

广东松山职业技术学院高等学历继续教育
2023级专业人才培养方案

广东松山职业技术学院

二〇二二年六月

目录

一、电气自动化技术 (460306)	01
二、建筑智能化工工程技术 (440404)	12
三、大数据与会计 (530302)	21
四、电子商务 (530701)	37
五、行政管理 (590206)	46
六、建设工程管理 (440502)	55
七、人力资源管理 (590202)	69
八、市场营销 (530605)	79
九、工业设计 (460105)	87
十、机电一体化 (460301)	98
十一、汽车技术服务与营销 (500210)	111
十二、计算机应用技术 (510201)	123
十三、数字媒体技术 (510204)	130
十四、商务英语 (570201)	139

一、电气自动化技术(函授)（460306）

一、专业名称：电气自动化技术

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5年

三、入学要求：

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向通用设备制造业、专用设备制造业的自动控制工程技术人员、电工电器工程技术人员、设备工程技术人员等职业群，能从事电气自动化技术设备的安装、调试、运行维护、技术改造，自动控制系统设计、智能产品控制系统设计和电气设备采购、销售及售后服务等岗位的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

（1）思想政治素质。通过学习马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的观点和思想方法，树立正确的世界观、人生观和价值观。具有较好的道德修养和身心素质，树立遵纪守法、遵章守纪的法治观念。

（2）职业素质。具有良好的职业道德和敬业精神，做到吃苦耐劳、踏实肯干。树立诚实守信意识和责任意识，有良好的社会责任感和使命感。能够严格遵守职业规范及操作规程，

（3）人文素养和科学素质。具有较为宽阔的视野、文理交融。具有一定的科学思维和科学探索精神，具有健康、高雅的审美情趣和正确的审美观点、较强的审美能力，个性鲜明、学有所长。

（4）身心素质。具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力，积极乐观的态度、良好的

人际关系、健全的人格品质。

2、知识要求

- (1) 掌握本专业所必需的基础理论知识，具有一定的电气工程观念；
- (2) 熟悉和掌握一定的电气自动化技术方面的专业理论知识；
- (3) 掌握工厂常用电气设备的基本原理，并具有安装、调试、运行与维护的基本知识；
- (4) 熟悉电气控制设备及控制系统的结构，了解其工作原理；
- (5) 掌握可编程控制器相关知识，能独立编制并调试顺序控制及模拟量等简单控制的应用程序；
- (6) 掌握单片机应用技术的相关知识，能独立编制并调试常用典型控制单元的应用程序。
- (7) 掌握基本电子技术理论知识，掌握电子产品的设计及制作相关知识，熟悉电子元器件在电气设备中的各种应用。

3、能力要求

3.1 社会能力

- (1) 具有较强人际交往能力；
- (2) 具有一定的公共关系处理能力；
- (3) 具有一定的语言表达和写作能力；
- (4) 具有劳动组织专业协调能力；

3.2 方法能力

- (1) 具有个人职业生涯规划能力；
- (2) 具有独立学习和继续学习能力；
- (3) 具有较强的决策能力。
- (4) 具有适应职业岗位变化的能力；

3.3 专业能力

- (1) 具有阅读一般性专业英语技术资料能力；
- (2) 具备计算机基本操作和应用能力；
- (3) 具有电工、电子、电力电子的基本应用能力；
- (4) 具有工程制图和识图能力；
- (5) 具有一般电气基础和工程实践能力，具有一定的电气工程观念；
- (6) 具有常用电气设备安装施工、调试、运行与维护的能力；
- (7) 具有现代工业控制系统设计、安装、调试、维护能力，掌握如可编程控制器（PLC）、变频器、触摸屏、组态技术等综合应用能力；
- (8) 具有基于单片机技术简单控制系统的开发调试能力；
- (9) 具有发现、分析、解决本专业工程技术实际问题的能力。

五、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

依据专业调研情况及相关职业标准，以培养从事电气自动化技术设备安装、调试、运行维护、技术改造和自动控制系统设计、智能产品控制系统设计等工程实践综合能力和创新意识人才为切入点，分析职业岗位包含的实际工作任务，确定本专业的典型工作任务，设置电路磁路、电工学、C 语言程序设计、自动检测技术，电机及控制技术，自动控制与直流调速系统，大中型 PLC 控制系统设计，电力、电子及变频器应用技术，工厂供配电，单片机原理及应用等课程。

（二）职业能力分解和课程体系构建

根据调研分析，电气自动化技术专业相关岗位和职业能力、对应课程的关系，如表 1 所示。

表 1 电气自动化技术专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
电气、设备技术员	常用电气控制线路的安装及维护	1、电气设备的安装与调试能力； 2、电气设备日常维护与保养能力； 3、电力设备故障的排查与处理异常处理能力； 4、电气设备改造及完善能力； 5、良好的团队协作、沟通能力；	1、电路分析、电子器件识别能力。 2、电气工具使用能力。 3、常用电气仪表的使用能力； 4、电工、电子、电力电子的基本应用能力； 5、工程制图和识图能力； 6、PLC 的编程、调试能力；变频器的设计应用和调试工作。	电路及磁路 电工学 I 电工学 II 机械基础及 AutoCAD 制图 电力电子及变频器应用技术 电机及控制技术 自动控制与直流调速系统 大中型 PLC 控制系统设计
电力工程技术人员	供配电系统的运行与维护	1、电力工程的施工与安装，质量、安全和进度管理能力； 2、发现问题，分析，提出解决方案，善于总结的能力； 3、电力行业工程现场安装、实施、调试、相关文档整理能力； 4、良好的团队协作、沟通能力；	1、电工、电子、电力电子的基本应用能力； 2、电力变压器的运行与维护能力； 3、继电保护系统运行与维护能力； 4、电力系统的操作规程及安全防范； 5、变频调速系统的安装、调试、故障排除、维护的能力； 6、电力系统的操作规程及安全防范能力；	电工学 I 电工学 II 电力电子及变频器应用技术 电机及控制技术 工厂供配电

自动控制工程技术人员	自动控制生产线设计、运行及维护	1、自动化控制系统方案设计、实施能力； 2、电气自动化设备选型、施工图设计、安装指导、调试和技术文件编制能力； 3、自动化设备的安装、布线、调试、验收、维护等； 4、电气原理图的设计能力； 5、PLC 系统硬件配置和 PLC 系统编程能力； 6、良好的团队协作、沟通能力；	1、专业英语技术资料能力； 2、计算机基本操作和应用能力； 3、各类传感器的使用与检测能力； 4、工程制图和识图能力； 5、PLC 硬件资源的使用能力； 6、PL 程序的阅读、编写、调试能力；变频器的设计应用和调试工作。 7、现代工业控制系统设计、安装、调试、维护能力；	电工学 I 电工学 II 机械基础及 AutoCAD 制图 大中型 PLC 控制系统设计 C 语言程序设计 自动检测技术 自动控制与直流调速系统
单片机应用工程师	智能电子控制系统检测及维护	1、重点项目的方案设计，项目设计与调试能力； 2、硬件电路原理图 PCB 板设计，器件选型，BOM 编制能力； 3、嵌入式软件代码编写与调试能力； 4、通讯协议编制能力；	1、电子识图与制图能力； 2、电子元器件检测及识别能力； 3、模拟、数字电路，的设计能力； 4、电子产品安装及调试能力； 5、单片机程序的阅读、编写与调试能力；独立编制并调试常用典型控制单元的能力； 6、单片机硬件资源的使用能力； 7、基于单片机技术简单控制系统的开发调试能力；	电工学 I 电工学 II 机械基础及 AutoCAD 制图 C 语言程序设计 单片机原理及应用

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

包括形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等课程

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括电路及磁路、机械基础及 AutoCAD 制图、电工学 I、C 语言程序设计、电机及控制技术、电工学 II 等课程。

（2）专业技术核心课程

包括自动检测技术、自动控制与直流调速系统、电力电子及变频器应用技术、大中型 PLC 控制系统设计、工厂供配电、单片机原理及应用等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排

详见“电气自动化技术专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）”。

电气自动化技术专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	16	32			16	8	8	8	8	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52				52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5121001	电路及磁路	72	18	54	18	54	72					考试
		2	5121009	机械基础及 AutoCAD 制图	72	18	54	18	54		72				考试
		3	5121003	电工学 I	72	18	54	18	54		72				其他
		4	5121007	C 语言程序设计	90	24	66	24	66		90				考试
		5	5131006	电机及控制技术	90	24	66	24	66			90			考试
		6	5121004	电工学 II	90	24	66	24	66			90			考试
	专业技术核心课程	1	5131009	自动检测技术	72	20	52	20	52			72			考试
		2	5131123	电力电子及变频器应用技术	72	20	52	20	52			72			考试
		5	5131007	工厂供配电	54	18	36	18	36			54			考试
		3	5131122	自动控制与直流调速系统	90	28	62	28	62				90		考试
		4	5131619	大中型 PLC 控制系统设计	90	28	62	28	62				90		考试
		6	5131008	监控组态软件及应用	72	22	50	22	50				72		考试
		7	5131031	单片机原理及应用	90	28	62	28	62				90		考试

	实践环节	5931001	毕业论文/毕业设计	104									104	考查
总计			公共课总学时	364					200	140	8	8	8	
			专业课总学时	1130					72	234	378	342	104	
			学时总计	1494					272	374	386	350	112	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1、师资规模：现有专兼职教师 28 人，专任教师 14 人，兼职教师 14 人；其中专任教师中高级职称占 60%，具有高级工、技师、工程师等职称的教师占 73.3%，具有“双师”素质教师占 86.6%，具有硕士以上学位教师占 66.7%。

2、专业带头人：专业带头人 1 名，为副高及以上职称。专业带头人从事电气自动化技术专业教学、专业建设工作 10 年以上，掌握高职教育基本规律，能够带领专业教师走在高职教育各项改革的前沿，教科研能力强，实践经验丰富、教学效果良好。

3、骨干教师：本专业有专业骨干教师 10 名，其中 7 名为专任骨干教师。专任骨干教师中 6 名有高级职称，1 名为高级技师。骨干教师教学经验丰富，教研教改能力强，从事电气自动化技术专业教学工作均为 10 年以上。

（二）教学设施

1、校内实训条件

电气自动化技术专业可使用的实验实训室共 19 间。这些实训室从主要功能类型上说可以分为全物理仿真、半物理仿真和数字仿真 3 大类，如表 7 所示。

表 7 电气自动化技术专业校内实训条件

序号	名称	建筑面积（平方米）	设备总值（万元）		主要实训项目
1	单片机应用技术实验实训室	98	96	27.0102	多功能、多模块实验实训/Proteus 仿真
2	大中型 PLC 及 DP 总线实训室	98	200	160.7017	皮带运输机、自动线、8 工位转盘、交通灯、与变频器通信
3	过程控制综合实训室	90	8	65.1	上料、搬运、加工、搬运安装、安装、分类存储；纯净水控制
4	小型 PLC 实训室	90	44	66.7349	皮带运输机、机械手、自动线
5	变频交流调速系统实训室	90	13	23.592	变频器参数设置、与 PLC 通信、控制交流电机等
6	控制系统实训室	52	10	28.4268	电力拖动及自动控制系统实验与实训
7	数控仿真系统实验实训室	90	10	54.0802	数控仿真系统实验实训
8	电路板制作与装配实训室	90	42	84.1384	电子产品设计与制作实训
9	测控技术实训室	90	53	88.1702	检测技术及虚拟仪器实验
10	系统集成及仿真实训室	90	76	40.7156	多种专业软件应用技能训练
11	电路实训室	67	188	35.2929	电路、仪表测量实训
12	电子技术实验室 I	67	25	32.8374	电子技术实验实训

13	电子技术实验室II	90	151	31.963	电子技术实验实训
14	EDA&DSP 实验实训室	90	105	38.9434	EDA&DSP 实验及实训
15	电工基本技能实训室	67	4	0.6168	电工技能实训
16	电子电工实训室	90	7	3.2023	电工电子技能实训
17	机电一体化系统综合实训室	102	12	175	自动化生产线实训
18	工业机器技术应用实训室	98	111	175.6	工业机器人基本技能实训
19	工业机器人装调实训室	102	10	154	工业机器人装调与维护实训
合计		1651	1165	1286.1258	

2、校外实训基地

本专业共有 20 个校外实训基地，如表 7 所示。通过组织学生去企业实习，聘请现场工程师指导下厂学生实践，可以帮助本专业学生了解控制流程、体验真实工作环境、感受企业文化，完全能够满足本专业认识实习、生产实习及毕业前的顶岗实习的教学需要。

表 8 电气自动化技术专业校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	实习形式
1	宝武集团广东韶关钢铁有限公司	生产实习、顶岗实习
2	宝武集团广东湛江钢铁有限公司	顶岗实习
3	深圳信盈达电子有限公司	顶岗实习
4	韶关市龙飞数码科技有限公司	顶岗实习
5	深圳华润物业管理有限公司	顶岗实习
6	珠海格力电器设备有限公司	顶岗实习
7	北京华航唯实机器人科技有限公司	顶岗实习
8	东莞华航唯实机器人科技有限公司	顶岗实习
9	广州超控自动化设备有限公司	顶岗实习
10	广东韶钢工程技术有限公司	顶岗实习
11	广州蓝海机器人系统有限公司	顶岗实习
12	TCL 海外电子（惠州）有限公司	顶岗实习
13	东莞市四维金属科技有限公司	顶岗实习
14	深圳市轴心自控技术有限公司	顶岗实习

15	惠州比亚迪电子有限公司	顶岗实习
16	恩立经济咨询（深圳）有限公司	订单班与顶岗实习
17	科大讯飞股份有限公司	顶岗实习
18	华为机器有限公司	订单班与顶岗实习
19	韶能集团绿洲生态（新丰）科技有限公司	订单班与顶岗实习
20	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	订单班与顶岗实习

（三）教学资源

- 1、教材：所有使用教材均应是国家或行业规划教材或校本教材。
- 2、图书及数字化资料：图书馆现有馆藏纸质文献 57.17 万册，电子图书 10 万册；每年订购中文报刊 800 余种，订购外文报刊 30 余种；购买了超星移动图书馆和歌德电子书借阅机、万方数据和中国知网的 2 个中文期刊数据库。生均纸质图书藏量 30 册以上，其中专业图书不少于 60%，同时实用本专业的相关书籍不应少于 2000 册；用于年购置纸质图书费生均不少于 40 元；本专业的相关报刊总类不少于 20 种，其中专业期刊不少于 10 种；具有电子阅览室、电子图书、专业的教学软件包（包括：试题库、案例库、课件库、专业教学素材库、教学录像库等）。

（四）教学方法

本专业主要采用集中授课+网络教学的形式完成公共基础课程、专业主干课程，专业主干课程采用项目化教学方法，以过程考核为主。每个学习领域包含若干个学习情景（项目），每个学习情景考核涵盖知识、技能、态度三方面，考核成绩的评定以学习情景完成情况为基础，即重视学习情景成果，也重视学习情景实施过程中的职业态度、科学性、规范性和创造性，每个学习情景都制定了详细的评分标准，以学生为中心，教、学、做一体化，以项目为驱动，以任务为导向，综合应用多种现代教学手段和方法。

（五）学习评价

根据电气自动化技术领域和职业岗位的任职要求，制定突出能力培养，适应企业岗位实际需要的课程体系，打破学科型课程结构，按照实际就业岗位，建立符合行业岗位或岗位群需要的课程体系与人才考核评价标准。主要的专业课程同基层专业技术管理人员岗位资格考试标准相一致，使在正常的课程教学过程实现“考试标准”中的能力要求。

1、公共学习领域考核与评价

通过课程考试、操行评价、认证考试、运动技能及体能达标测试。

2、专业学习领域和专业拓展学习领域考核与评价

专业学习领域和专业拓展学习领域均为项目化课程，每个学习领域包含若干个学习情景（项目），

每个学习情景考核涵盖知识、技能、态度三方面，考核成绩的评定以学习情景完成情况为基础，即重视学习情景成果，也重视学习情景实施过程中的职业态度、科学性、规范性和创造性，每个学习情景都制定了详细的评分标准。

（六）质量管理

加强各项教学管理规章制度建设，完善教学质量监控与保障体系；形成教学督导、教师、学生、社会教学评价体系以及完整的信息反馈系统；建立可行的激励机制和奖惩制度；加强对毕业生质量跟踪调查和收集企业对专业人才需求反馈的信息。同时针对不同生源特点和各校实际明确教学管理重点与制定管理模式。教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

二、建筑智能化工程技术(函授)(440404)

一、专业名称：建筑智能化工程技术

二、学历层次：办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5年

三、入学要求：

普通高中毕业生、中职（含中职、中专、职中、技校）毕业生、或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，立足大湾区经济发展，满足生产制造业和现代服务业的需求；具备与专业相适应的文化水平与素质、具备建筑智能化系统的设计、设备选型、安装调试、维护与运行管理及相关产品的销售与技术服务等能力。养成具有良好的职业道德、创新精神和团队观念。适合在建筑智能化工程领域从事系统设计、施工管理、监理、运维、造价、资料管理和质量检测等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

热爱祖国，拥护党的基本路线方针政策；有艰苦奋斗、团结合作、实干创新的精神；有良好的社会公德和职业道德。拥有本专业实际工作所必须的专业文化素质，人文素养和科学素质。具有较严谨的逻辑思维能力和准确的语言、文字表达能力。具有体育运动基本素质，科学锻炼身体；情绪稳定、胸怀宽阔、有坚忍不拔的精神和抗挫折能力。具创新意识、创业能力。并具备技术知识更新的初步能力和适应不同岗位需求变化的一般能力。

2、知识要求

具备本专业所必需的电工电子、计算机基础、建筑工程法律法规知识；具备常用检测与传感技术、电工电子测量仪表的基本原理、基本构造、性能和选用的知识；具备安防工程、消防工程、电梯工程、通风与空调工程、建筑供配电与照明工程、并具备施工图绘制与识读的基本知识；具备建筑弱电系统、计算机网络、综合布线的基本知识，并具备施工验收技术规范、质量评定标准和安全技术规程应用的知识；具备编制安装工程造价及单位工程施工组织设计与施工方案的知识；具备工程合同、招投标和施工企业管理（含施工项目管理）的基本知识。

3、能力要求

具有较强人际交往能力；具有一定的公共关系处理能力；具有一定的语言表达和写作能力；具有劳动组织专业协调能力；具有个人职业生涯规划能力；具有适应工作岗位变化的能力；具备计算机基本操作和应用能力。掌握建筑智能化工程技术的基本理论和基本知识，具有良好职业态度、工作责任心、价值观、道德观、身心健康等综合素质。具有工程制图识图能力。具有中小建筑工程供配电与照明设计初步能力；智能建筑供配电与照明工程施工能力。具有智能建筑弱电系统设计与施工能力；具有建筑智能化系统集成设计与施工能力。具有安装工程施工组织设计与初步管理能力；具有智能建筑设备的运行维护管理能力。

五、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

从人才培养目标出发，以职业素质与道德教育为基础，以专业核心技术能力培养为主线，在对建筑智能化工程工作过程与内容的广泛了解与深入分析的基础之上，依据智能建筑行业所具有的主要工作岗位、所涵盖的技术与管理知识、以及对高职毕业生的具体岗位能力要求确定学习内容，按照“以能力为本位”的课程观进行基于行动体系的课程体系设计。设计的关键是通过对本行业所涵盖的知识内容进行归纳、抽象与整合，将自然形成的工作过程序列，与学习过程中学生循序渐进的认知心理顺序对应起来，建立课程之间的有机联系。

（二）职业能力分解和课程体系构建

能力、素质结构分析与图解如下：

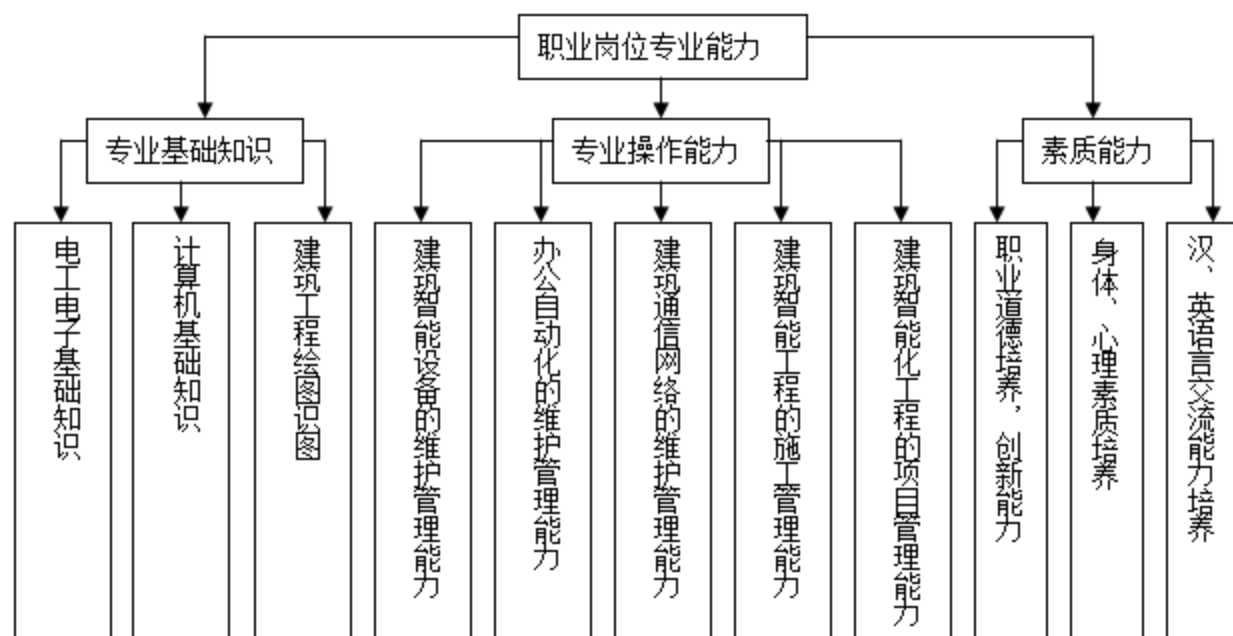


表 5-1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
建筑电气系统管理技术员	1、设备建档, 维保计划制定、日常保养、巡视、记录、异常故障记录与反馈、交接班制度及注意事项 应急处理	1-1 弱电系统技术图识图能力 1-2 办公软件使用能力 1-3 沟通协调能力 1-4 文字表述能力 1-5 紧急事件处理能力 1-6 消防系统线路及探测器的检测 1-7 电气系统故障分析与处理能力		计算机应用基础 建筑 CAD 楼宇安防 系统工程 电工学 应用文写作
建筑智能化工程技术人员	1、招标文件制作 2、协助工程师设计技术方案	2-1 AutoCAD 绘图 2-2 熟悉电气、消防、安防、综合布线国家规范 2-3 设备产品熟悉 2-4 空调、给排水、供配电、照明系统的测控 2-5 现场设备(传感器、执行器)的故障诊断 2-6 办公软件使用 2-7 沟通协调能力和、文字表述能力		建筑 CAD 建设法规 建筑供配电及照明 技术 应用文写作
安防工程技术人员	1、系统安装调试、维保 2、系统故障分析与处理 3、系统升级、客户培训	3-1 AutoCAD 绘图能力 3-2 熟悉电气、消防、安防、综合布线国家规范 3-3 熟悉设备产品 3-4 终端设备的安装、调试 3-5 故障分析与处理能力 3-6 办公软件使用能力 3-7 沟通协调能力和、文字表述能力		建筑 CAD 建设法规 建筑供配电及照明 技术 应用文写作
安装工程施工员	1、系统安装与测试	4-1 常用工具的使用能力 4-2 动力照明工程布线施工能力 4-3 火灾自动报警系统设备安装施工能力 4-4 小区与智能家居安装施工能力 4-5 编制安装工程施工预算能力 4-6 参与招投标以及签订合同能力 4-7 施工项目组织管理能力 4-8 竣工验收与绘制竣工图能力 4-9 工程图的识读能力		建筑 CAD 建筑通讯网络与综合布线 工程项目管理 智能楼宇 管理员训练 电工基本技能训练
智能建筑设备管理员	1、系统维保 2、系统故障分析与处理	5-1 建筑设备操作运行维护管理能力 5-2 智能建筑设备故障判断处理能力 5-3 建筑设备基础资料管理能力 5-4 制定维修方案与岗位操作规范能力 5-5 建筑设备维修、设备更新管理能力 5-6 建筑设备备品配件管理能力		电梯原理与维修 电工基本技能训练

安装工程造价员	1、预算工程成本	6-1 建筑智能化系统工程量的计算能力 6-2 准确应用有关计量计价文件的能力 6-3 工料分析能力 6-4 编制建筑智能化系统工程预算能力 6-5 参与工程投标与合同签订能力 6-6 参与组织弱电工程竣工验收能力 6-7 施工过程管理能力 6-8 施工安全管理能力 6-9 施工事故处理能力 6-10 工程图的识读能力		电气安装工程造价 建筑 CAD 建设法规 应用文写作, 工程项目管理
---------	----------	--	--	---

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

公共必修课程

包括：形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等课程。

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括：电工学 I、电工学 II、建筑 CAD、建设法规、小型 PLC 原理及应用、DDC 组态控制技术应用、工程项目管理、应用文写作等课程。

（2）专业技术核心课程

包括：建筑供配电及照明技术、楼宇安防系统工程、建筑通讯网络与综合布线、电气安装工程造价、电梯原理与维修、智能楼宇管理员训练、电工基本技能训练等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排

详见“建筑智能化工程技术专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）”。

建筑智能化工程技术专业课程设置与教学安排表（2.5年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	40	10	30			8	8	8	8	8	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52				52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5121003	电工学 I	72	60	12	30	42	72					考试
		2	5121004	电工学 II	72	60	12	30	42		72				考试
		3	5131085	建筑 CAD	72	40	32	30	42		72				考试
		4	5132021	建设法规	36	36		16	20				36		考试
		5	5131078	小型 PLC 原理及应用	72	60	12	30	42			72			考试
		6	5131087	DDC 组态控制技术及应用	54	46	8	22	32				54		考试
		7	5131170	工程项目管理	54	50	4	22	32				54		考试
		8	5611006	应用文写作	36	36		12	14			36			考试
	专业技术核心课程	1	5131086	建筑供配电及照明技术	72	60	12	30	42			72			考试
		2	5131084	楼宇安防系统工程	54	50	4	22	32			54			考试
		3	5131082	建筑通讯网络与综合布线	72	60	12	30	42				72		考试
		4	5131091	电气安装工程造价	54	50	4	22	32				54		考试

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
专业技术课程	专业技术核心课程	5	5131090	电梯原理与维修	54	50	4	22	32				54		考查
		6	5131562	智能楼宇管理员训练	104	20	84	52	52					104	考查
		7	5121016	电工基本技能训练	104	20	84	52	52			104			考查
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104							104	考查
总计				公共课总学时	356	266	90			192	140	8	8	8	
				专业课总学时	1086	698	388			72	144	338	324	208	
				学时总计	1442	964	478			264	284	346	332	216	

七、实施保障

（一）师资队伍

现有专兼职教师 15 人，专任教师 9 人，兼职教师 6 人；其中专任教师中高级职称占 60%，具有高级工、技师、工程师等职称的教师占 70%，具有“双师”素质教师占 80%，具有硕士以上学位教师占 60%。教师教学经验丰富，教研教改能力强。

（二）教学设施

实训室从主要功能类型上说可以分为全物理仿真、半物理仿真和数字仿真 3 大类，各自仿真功能类型、模型或工具软件及其应用范围如下表 7-1 所示。

表 7-1 建筑智能化工程技术专业校内实训条件

序号	名 称	面积	合/套	主要实训项目
1	楼宇智能仿真实验室	90	63	安防系统，消防系统，软件仿真
2	安防及消防系统综合实训室	60	12	安防系统，消防系统
3	综合布线及 BDC 控制综合实训室	60	12	建筑设备监控（BDC）系统，网络综合布线系统
4	中央空调及楼宇机电设备	90	6	中央空调系统，供配电及照明系统，电梯控制系统
5	小型 PLC 实训室	90	44	皮带运输机、机械手、自动线
6	变频交流调速系统实训室	90	13	变频器参数设置、与 PLC 通信、控制交流电机等
7	数控仿真系统实验实训室	90	10	数控仿真系统实验实训
8	电路板制作与装配实训室	90	42	电子产品设计与制作实训
9	测控技术实训室	90	53	检测技术及虚拟仪器实验
10	系统集成及仿真实训室	90	76	多种专业软件应用技能训练
11	电路实训室	67	188	电路、仪表测量实训
12	电子技术实验室 I	67	25	电子技术实验实训
13	电子技术实验室 II	90	151	电子技术实验实训
14	单片机应用技术实验实训室	98	96	多功能、多模块实验实训/Proteus 仿真
15	电工基本技能实训室	67	4	电工技能实训
16	电子电工实训室	90	7	电工电子技能实训

本专业共有 10 个校外实习基地，如表 7-2 所示。通过安排学生下厂实习，聘请现场工程师指导下厂学生实践，可以帮助本专业学生了解控制流程、体验真实工作环境、感受企业文化，完全能够满足本专业认识实习、生产实习及毕业前的顶岗实习的教学需要。

表 7-2 建筑智能化工程技术专业校外实习（训）基地一览表

序号	基地名称	合作主要内容和形式
1	碧桂园广东藤安机电安装工程公司	学生校外实习基地，顶岗实习。（订单班合作意向）
2	中国能源建设集团部	学生校外实习基地，参观见习，企业工程技术人员受聘本专业兼职教

	关电力有限公司	师。
3	广东安居宝数码科技股份有限公司	学生校外实习基地，参观见习，顶岗实习。共同开发校企合作教材，企业工程技术人员受聘本专业兼职教师。
4	韶关市晟科智能电子系统安装服务有限公司	学生校外实习基地，参观见习，顶岗实习。共同开发校企合作教材，企业工程技术人员受聘本专业兼职教师。
5	深圳万科物业	学生校外实习基地，参观见习，顶岗实习。企业工程技术人员受聘本专业兼职教师
6	深圳华润置地物业公司	学生校外实习基地，订单班培养企业，共同开发校企合作教材，企业工程技术人员受聘本专业兼职教师
7	深圳同立方科技公司	学生校外实习基地。校企合作共同开发实验教学设备，共同开发校企合作教材，企业工程技术人员受聘本专业兼职教师
8	韶关发电厂	学生校外实习基地，参观见习，企业工程技术人员受聘本专业兼职教师。
9	韶钢工程技术公司	学生校外实习基地，参观见习，顶岗实习。企业工程技术人员受聘本专业兼职教师。
10	韶钢医院	电梯系统参观见习

（三）教学资源

教材：所有使用教材均应是国家或行业规划教材或校本教材；图书及数字化资料：生均纸质图书藏量 30 册以上，其中专业图书不少于 60%，同时实用本专业的相关书籍不应少于 2000 册；本专业的相关报刊总类不少于 20 种，其中专业期刊不少于 10 种；应有电子阅览室、电子图书等。

（四）教学方法

根据课程性质，教学方法可采用集中面授，线上面授，自学等教学方法。

（五）学习评价

根据课程性质，对学生学习评价可采用考试，考查等方法进行。

（六）质量管理

为保障人才培养方案顺利执行，我们建立了专业教学质量保障机制，完善了校、院、专业三级质量保障体系。进一步明确校、院两级教学质量管理的责任主体与管理职责，建立教学质量责任制。重点建立专业教学质量保障机制，明确专业教学质量保障的责任主体以及专业教学质量建设的内容与标准，逐步形成由学校进行宏观管理，由院系具体负责，由各专业具体实施的专业教学质量保障体系，并据此完善校、院、专业三级教学质量保障体系，为学校持续、健康发展提供长效运行机制。

专业负责人全面负责本专业课程的设置和人才培养目标的制订，并制定各课程和教学环节的考核目标；教研室根据本目标合理安排教师完成教学任务；并对教学环节进行考核；主要核心课程，由具有企业项目开发经验的专职教师任教，项目实训以工作过程为导向、任务引领、项目驱动为准则，将实践教学贯穿到教学的各个环节，加强实践教学。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

三、大数据与会计(函授)(530302)

一、专业名称：大数据与会计

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5年

三、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求者。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的大数据与会计专业人员职业群，能够从事大数据与会计核算、大数据与会计监督等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

2、知识要求

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务大数据与会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理大数据与会计、企业内部控制理论知识。

(5)掌握企业大数据与会计制度设计的相关知识。

(6)掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3、能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备大数据与会计核算能力，能够准确进行大数据与会计要素的确认、计量和报告，熟练进行大数据与会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理大数据与会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织大数据与会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部大数据与会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务大数据与会计报告、财务与成本分析报告的能力。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

本课程体系以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和全国教育大会精神，落实《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》(国发〔2019〕4号)、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)、《高等职业学校专业教学标准》等文件要求，以立德树人为根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

把企业大数据与会计核算业务、财务管理业务、大数据与会计信息技术、管理大数据与会计活动、审计业务等嵌入到课程体系，同时进一步把 1+x 职业技能等级证书课程内容及要求有机融入大数据与会计专业人才培养方案和教学体系中，加快推进 1+x 证书工作，考虑高本衔接等因素，注重学生可持续发

展与专业核心技能培养的高度融合，加强课程重组和整合的力度，构建较为科学的课程体系。

（二）职业能力分解和课程体系构建

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
出纳	能够独立胜任现金收付和银行结算业务、外汇出纳业务、账簿登记、对账、票据管理等相关工作。	办理现金收付及银行结算、出纳盘点	能够独立胜任现金收付和银行结算业务、外汇出纳业务、账簿登记、对账、票据管理等相关工作。	出纳业务操作
会计员	熟悉大数据与会计核算相关制度，对原始凭证进行准确审核，能够采用电算化软件正确处理应收、应付、固定资产、存货等日常业务、准确登记账簿，完成账簿的装订、保管和存档工作。	大数据与会计凭证处理、账簿登记、编制报表	能够独立胜任现金收付和银行结算业务、外汇出纳业务、账簿登记、对账、票据管理等相关工作。	企业财务大数据与会计

主办会计	熟悉小企业大数据与会计准则制度，负责单位审核报销、记账核算、报表报税、大数据与会计档案等主体业务。	1. 正确无误的编制记账凭证和科目汇总表，登记实收资本、未分配利润等科目明细账，定期对总账与各类明细账进行结账，并进行总账与明细账的对账，保证账账相符月底负责结转各项期间费用及损益类凭证，并据以登账。 2. 会计凭证和报表保管存档，认真执行安全、保密制度，管理好分管的会计印鉴和会计档案负责对各项业务收支实行会计监督，每月应收应付对账，安排开票，购买发票。保管好发票以及税控盘，将发票正确分类。	能够进行大数据与会计核算，对原始凭证进行准确审核，能够采用电算化软件正确处理应收、应付、固定资产、存货等日常业务，准确登记账簿，完成账簿的装订、保管和存档工作。	成本大数据与会计、财务大数据与会计、大数据与会计信息系统
会计主管	熟悉国家财税法规政策，具有较强的管理协调能力，负责单位规章制度制定、财务计划制定与组织实施、财务数据的审核与加工，参与经营决策。	1. 建立企业的财务会计制度，明确各经济业务的处理方式， 2. 根据税法要求，正确及时的进行网上各税种纳税申报 3. 复核出纳、成本会计在业务协同填制的单据以及审批出纳在网上银行申请的付款业务，审核总账以及成本会计在会计信息化填制的记账凭证 4. 按照财务指标进行指标计算并分项计算结果，编制纳税申报表、现金流量表、资产负债表等	能够掌握小企业大数据与会计准则制度，负责单位审核报销、记账核算、报表报税、大数据与会计档案等主体业务。	企业财务管理

税务会计	掌握国家财税政策，具有较强的税务计算与筹划能力，办理公司税款的缴纳、查对、复核工作、免税及退税工作、办理税务登记及变更等事项，编制有关的税务报表及相关分析报告及其他税务事项。	1. 具有较强的税务计算与筹划能力，办理公司税款的缴纳、查对、复核工作、免税及退税工作。 2. 办理税务登记及变更等事项，编制有关的税务报表及相关分析报告及其他税务事项。	能够掌握国家财税法规政策，具有较强的管理协调能力，负责单位规章制度制定、财务计划制定与组织实施、财务数据的审核与加工，参与经营决策。	税务大数据与会计
管理会计	对项目进行可行性分析、收入预测、成本费用预测、项目利润和项目现金流量计算，资金成本计算，净现值计算，帮助企业做出融资需求和融资方式预测；计算项目作业量，进行项目成本差异分析，编制收入预算和各类费用预算及控制，进行保本分析、保利分析、敏感性分析，以及对企业进行绩效评价。	资金管理、成本管理、预算管理	能够对项目进行可行性分析、收入预测、成本费用预测、项目利润和项目现金流量计算，资金成本计算，净现值计算，帮助企业做出融资需求和融资方式预测；计算项目作业量，进行项目成本差异分析，编制收入预算和各类费用预算及控制，进行保本分析、保利分析、敏感性分析，以及对企业进行绩效评价。	管理大数据与会计

审计助理	熟悉审计的基本理论与方法，能够协助完成各类型审计业务，编制审计业务工作底稿，能够独立承担小型项目的审计工作，协助项目审计负责人做好审计资料整理工作。	1. 能够完成审计的基本理论与方法，能够协助完成各类型审计业务，编制审计业务工作底稿。 2. 能够独立承担小型项目的审计工作，协助项目审计负责人做好审计资料整理工作。	能够协助完成各类型审计业务，编制审计业务工作底稿，能够独立承担小型项目的审计工作，协助项目审计负责人做好审计资料整理工作。	审计基础与实务
统计员	熟悉统计的基本原理和方法，能够运用相关软件进行信息的收集、整理、分类、编辑，编制生产计划，并进行监督跟踪，提供精准的统计分析数据，保证统计信息安全。	能够完成统计的基本原理和方法，能够运用相关软件进行信息的收集、整理、分类、编辑，编制生产计划，并进行监督跟踪，提供精准的统计分析数据，保证统计信息安全。	能够运用相关软件进行信息的收集、整理、分类、编辑，编制生产计划，并进行监督跟踪，提供精准的统计分析数据，保证统计信息安全。	统计基础
银行柜员	熟悉金融学基本理论与实务，能够熟悉办理存取款、计息业务，办理营业用现金的领解、保管，登记柜员现金登记簿，办理营业用存单、存折等凭证和有价证券的使用等柜台业务。	能够完成金融学基本理论与实务，能够完成办理存取款、计息业务，办理营业用现金的领解、保管，登记柜员现金登记簿，办理营业用存单、存折等凭证和有价证券的使用等柜台业务。	能够熟悉办理存取款、计息业务，办理营业用现金的领解、保管，登记柜员现金登记簿，办理营业用存单、存折等凭证和有价证券的使用等柜台业务。	财政金融基础
智能财务人员	熟悉具有行业特征和财务智能化、信息化的各1+x证书初级水平所具备的职业能力，具备大数据收集与整理能力。	智能财务硬件、智能财务软件操作	能够进行行业特征和财务智能化、信息化的各1+x证书初级水平所具备的职业能力，具备大数据收集与整理能力。	大数据与会计信息系统应用

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

包括形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、高等数学、大学英语等公共限定等基础课程

2. 专业技术课程

(1) 专业技术基础课程

包括:经济与管理基础、金融理论与实务、大数据原理与应用、会计基础与实训、经济法基础、大数据与会计岗位实训、EXCEL 在财会中的应用、出纳业务操作等。

(2) 专业技术核心课程

包括:企业财务大数据与会计、成本核算与管理、税务会计、管理大数据与会计、企业财务管理、企业财务分析、会计信息系统应用、审计基础与实务、会计综合实训等。

(四) 思政类课程设置

为贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》(中发〔2004〕16 号)和全国加强和改进大学生思想政治教育工作会议精神,充分发挥高等学校思想政治理论课在大学生思想政治教育中的主渠道作用,专业设置了思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、劳动教育等思政类课程,同时在专业课教学中,贯彻执行课程思政理念,将思想政治教育贯穿专业培养的始终。

六、教学进程计划安排

(一) 教学进程总体安排 (详见“大数据与会计专业课程设置与教学安排表(2.5 年制)”)

大数据与会计专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）

课程 属性	课程 性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核 方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	
公共 基础 课程	公共 必修 课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40			8	8	8	8	8	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52				52					考试
专业 技术 课程	专业 技术 基础 课程	1	5431120	经济与管理基础	54	36	18	36	18	54					考试
		2	5531439	会计基础	72	54	18	54	18	72					考试
		3	5431121	大数据原理与应用	54	36	18	36	18		54				考试
		4	5431154	经济法基础	54	20	34	20	34		54				考查
		5	5431169	出纳业务操作	36	18	18	18	18			36			考查
		6	5431118	大数据与会计岗位实训	54	24	30	24	30			54			考查
		7	5421078	金融理论与实务	54	0	54	24	30			54			考查
		8	5431138	EXCEL 在财会中的应用	54	18	36	18	36				54		考查
	专业 技术 核心 课程	1	5431134	成本会计	72	36	36	36	36		72				考试
		2	5431175	会计信息系统应用	72	0	72	48	24			72			考查
		3	5431156	税务会计	72	36	36	32	40			72			考试

	4	5431160	管理会计实务	72	18	54	36	36				72		考试
	5	5431151	会计综合实训	72	36	36	36	36				72		考查
	6	5431157	企业财务管理	72	36	36	36	36			72			考试
	7	5431162	企业财务会计	72	54	18	54	18		72				考试
	8	5431170	审计基础与实务	48	18	30	18	30				48		考试
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104	0	104						104	考查
总计			公共课总学时	364	264	100								
			专业课总学时	1088	440	648								
			学时总计	1452	704	748								

（二）各类课程课时明细表安排

表 2 课程学时情况明细表

序号	课程类型		课程门数	教学学时					分类合计
				理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	总学时	
1	公共基础课		8	264	100			364	1
2	专业技术课程	专业技术基础课	8	206	226	230	202	432	3
		专业技术核心课	8	234	318	296	256	552	
		毕业论文/毕业设计	1	0	104	0	104	104	
总 计				1452					

（三）各类课程类别占比情况表

表 3 各类课程类别占比情况表

类别	学时	专业总学时	占比情况
公共基础课	364	1452	25.1%
专业技术课	1088		74.9%
实践类课程	766		52.7%

七、实施保障

（一）师资队伍

大数据与会计专业教研室共有 13 名专任教师，行业企业兼职教师 6 人。专任教师中高级职称 4 名，中级职称 7 名；具有硕士学位 4 名；双师型教师 9 名；专任教师具有良好的师德、师风和职业道德，爱岗敬业、专业基础知识扎实、教学经验丰富。

表 4 本院大数据与会计专业专兼职教师基本情况表

序号	姓名	出生年月	学历	职称	专业特长	是否为实训指导教师	是否为双师型教师
1	尹渔清	19630524	大学	高级	大数据与会计	是	是
2	王修琼	19760628	大学	高级	财务会计	是	是
3	朱艳	19781220	大学	高级	财务会计	是	是
4	杨浩	19770505	大学	高级	大数据与会计	是	是

5	杨飞	19810827	大学	中级	成本会计	是	是
6	李嘉贤	19901215	大学	中级	税务会计	是	是
7	容玲	19840423	研究生	中级	管理大数据与会计	是	是
8	张育志	19820910	大学	中级	财务会计	是	是
9	曾融	19880206	大学	中级	财务会计	是	是
10	王培婷	19920923	大学	中级	财务会计	是	
11	冯耀强	19790917	大学	初级	会计	是	
12	义小春	19790510	大学	初级	财务会计	是	
13	李敏俊	19920629	大学	初级	财务会计	是	

为了提高专业建设的水平，经管学院成立了专业建设委员会，对全系各专业人才培养方案、课程设置及教学大纲的修订进行研究和决策。

大数据与会计专业建设委员会机构设置如下：

主 任：尹渔清

秘 书：杨浩

委 员：王修琼、朱燕、王燊、钟克明、张延雄、王亚琴、姚安青

经管学院专业建设委员会对成立大数据与会计电算化专业的专业建设提供了决策保障，尤其是在校政企产学研合作、人才培养方案的修订、教学大纲的修订、实习实训方案的制定发挥着非常重要的作用。

表 5 大数据与会计专业专家指导委员会基本情况表

序号	姓名	工作单位	职 务	是否为企业技术专家
1	尹渔清	广东松山职业技术学院经济管理学院	院长	是
2	邵传宏	韶关市智杰会计师事务所	副所长	是
3	杨 浩	广东松山职业技术学院经济管理学院	教研室主任	是
4	王修琼	广东松山职业技术学院国际交流合作部	部长	是
5	朱 燕	广东松山职业技术学院财务部	部长	是
6	张延雄	韶关市智杰会计师事务所	所长	是
7	钟克明	韶关市公信会计师事务所	副所长	是
8	王 燊	宝武集团韶关钢铁集团财务部	副部长	是
9	王亚琴	韶关市粤运汽车运输有限公司汽车运东西站	站长	是
10	姚安青	广东佳纳能源科技有限公司	财务总监	是

（二）教学设施

1、实习实践教学安排

根据课程教学的特点，每学期安排校内或校外的实训

2、实践教学的总体框架

大部分专业实践在校内实训室进行，结合部分校外现场教学

3、实践教学的方法

校外现场实地观摩教学和校内实训室实训教学

（1）校内实践教学的场地建设

本专业已建立校内实训基地 2 个，分别是会计综合实训室和一个大数据与会计电算化实训室。大数据与会计综合实训室占地面积 84.32 平方米，设有 72 个机位。大数据与会计电算化实训室占地面积 100 平方米，设有 100 个机位。两个实训室均已安装 5 个实训教学软件。

一是大数据与会计综合仿真实训教学软件。该软件设有学科资源、单项实训、综合实训、大数据与会计表单帮助、考试五大模块，从易到难、从理论到实训，分层次、全方位的引导学生掌握各岗位的基本操作要领。其中，综合实训分别以工业企业、商品流通业和中小企业一个月份的完整业务，模拟原始凭证、记账凭证、科目汇总表、明细账、总账、财务报表和纳税申报全套账务处理，帮助学生掌握夯实的理论知识和全面的手工实操技能，为未来的岗位准备工作打下坚实的基础。

二是金蝶 K/3WISE 财务软件。随着大数据与会计电算化的快速发展，企业对大数据与会计电算化人才的需求量不断增加。作为高职院校的学生，必须掌握大数据与会计电算化软件的基础知识和基本操作技能。该软件包含总账核算、大数据与会计报表编制、应收应付管理、固定资产管理、职工薪酬管理、现金管理等模块。学生依托实训案例，在典型业务处理过程中，能够从整体上把握大数据与会计电算化软件各模块的内在联系和业务处理流程，并在此基础上形成对大数据与会计电算化更为直观深刻的认识，增强动手实操能力。

三是税务综合实训软件。含增值税防伪税控开票系统、增值税一般纳税人网上申报系统、查账征收企业所得税年度汇算清缴申报实训系统。三个软件均能提供企业真实业务背景下的开票、报税等业务，环境、票证、申报表与实际完全一致的仿真训练，另包含财税知识案例库、学生操作评分系统。

四是财务大数据与会计技能竞赛全真模拟训练平台。按照中小型制造企业的业务内容进行设计，体现了大数据与会计职业真实的业务处理流程，通过设置出纳、成本大数据与会计、审核大数据与会计、大数据与会计主管四个岗位，模拟企业业务处理过程，考核学生财务大数据与会计基本技能、出纳实务、成本核算与管理、企业财务大数据与会计实务、税费计算与申报、纳税筹划、报表编制等核心专业技能及职业素养。

五是 TTC 学练训赛一体化平台。通过在该平台上学习、训练、考试一体化学习，掌握管理大数据与会计各岗位“工作过程”中的岗位技能的核心内容，能够对项目进行可行性分析、收入预测、成本费用预测、项目利润和项目现金流量计算，资金成本计算，净现值计算，帮忙企业做出融资需求和融资方式预测；计算项目作业量，进行项目成本差异分析，编制收入预算和各类费用预算及控制，进行保本分析、保利分析、敏感性分析，以及对企业进行绩效评价。

（2）校外实践教学的场地建设

本专业建立了六家校外实习基地，充分满足学生专业顶岗实训和毕业顶岗实习的需要。本专业与宝武集团韶关钢铁、韶关市智杰大数据与会计师事务所、韶关市公信大数据与会计师事务所、韶关市韶穗财务咨询有限公司、广州冰泉制冷设备有限责任公司、珠海佳品财税咨询服务有限公司建立了校企合作实践基地。学生在实习过程中，实践动手能力增强，理论知识水平得到提高。

（三）教学资源

1、选用高质量的适合教学需要，体现高职教育教学理念的教材，如大数据与会计专业规划教材，高职高专规划教材等。

2、加强课程实训指导书和校本教材的编订，要求实训指导教师自编相应实训指导教材、实训指导书，其实训项目的设定要符合专业培养目标、符合实践教学需要。

3、充分利用网络平台建立丰富的网上教学资源库，将课程大纲、教案、教学课件、授课视频、实验指导、作业习题等教学资源集中在资源库中体现，为学生课下学习提供支持。

4、强化与行业企业在教材编写上的合作力度，鼓励核心专业课程教师与企行业企业专家合作开发紧密贴近市场需求

5、引导学生分别在“智慧职教”、“中华大数据与会计网校”、“中国大学慕课”、“学习通”的 APP 中进行注册学习，除了课堂的授课，学生还需要在这些 APP 中完成老师布置的各项任务，达到了线上和线下学习的良好衔接的结合。

（四）教学方法

1、理论课程教学方案

为达到预定的人才培养目标，大数据与会计专业理论课程教学采取以下举措：

1) 课程教学必须严格执行课程标准

课程标准是保证教学活动顺利开展的纲领性文件，其核心是确定教学内容、规范教学方法，它也是进行教学质量检查与评价的重要基准，各任课教师必须按照课程课程标准的要求组织课堂教学。

2) 大力推动线上课程建设，实施线上线下混合式教学。

根据本专业的培养目标和“基础适度、理论够用”的原则，根据对课程内容、教学对象的分析，采用线上线下混合式教学法，探究式学习、头脑风暴等教学方法，加强信息化教学手段的应用

2、实践课程教学方案

大数据与会计专业实践教学的种类可分为课堂实训教学、专业实习(包括专业顶岗实习和毕业顶岗实习)、其他。

课堂实训教学:主要形式是在课程教学中根据教学内容的需要适时对学生进行课程所涉及到的技能、能力的训练。有的实训是在理论课程部分讲授之后集中进行，如管理大数据与会计；有的实训室在理论和实操之间交替进行，如税务大数据与会计；有的则是借助软件进行纯实训任务的顶岗实践。

专业实习:包括专业顶岗实习和毕业顶岗实习。其中专业顶岗实习是在第四学期的最后四周，毕业顶岗实习是在第五学期的前八周。通过两轮顶岗实习过程，将学生在校所学的专业知识和技能与工作岗位直接挂钩，提前进入工作状态，积累了实践经验，大大提高了学生的就业率和专业对口率。

在课堂教学和专业实习之余,本专业还会充分运用各种其他实践形式来提高学生的职业素养和职业能力。如参加校园模拟商业街、参加“大数据与会计协会”等专业社团、参加创新创业大赛和结合本专业特点和国家颁布的 1+x 证书目录,让学生在校期间培训相关技能并进行实操,并获取相应等级的技能等级证书。

3、产学研结合的具体形式

- (1) 学生参加校外实习基地及参观韶关市的校外实践教学基地，并进行顶岗实习。
 - (2) 教师前往校外实践教学基地进行顶岗挂职，应邀为校外实习基地提供员工培训。
 - (3) 邀请校外实习基地的行业专家参加专业建设，参与人才培养方案的制订、承担教学任务和实训指导任务、参与教材的编制等。
 - (4) 校内教师和企业、行业专家共研共建课题。
- 4、将“课程思政”建设融入课程教学内容。

落实立德树人根本任务，营造良好的氛围，思政教育深度融入课堂教学的各环节，充分保证课程思政达到省厅及相关文件要求。思想政治教育与知识传授、能力培养有机结合，挖掘育人资源和元素，建成一批充满德育元素、发挥德育功能的“课程思政”品牌课程，建设一批可靠、生动、有效的“课程思政”载体，形成经管特色、职教特点的课程思政体系，为构建“三全育人”的立体化大思政格局提供强有力支撑。

（五）学习评价

本专业的考核整体遵循“过程+结果”的考核原则，考核模式依各课程的特征而定。一般而言，理论性课程偏向结果导向，重点关注学生对该课程整体的掌握情况，期末考试的成绩在总评中所占权重较大；实操类课程强调过程导向，更加关注学生在学习过程中的一贯表现及阶段性成果。考核方法包括平时考查和期末考试两类。各课程具体的考核重点详见相关的课程标准，主要课程考评方式如下：

表 6 课程考核评价方式

序号	课程名称	考核评价方式
1	经济与管理基础	平时考查+考试
2	财务会计基础	平时考查+考试
3	管理基础	平时考查+考试
4	经济法基础	平时考查+考试
5	出纳实务	平时考查+考试
6	大数据与会计岗位实训	平时考查+考试
7	金融理论与实务	平时考查+考试
8	EXCEL 在财会中的应用	平时考查+考试
9	成本会计	平时考查+考试
10	会计信息系统应用	平时考查+考试
11	税务会计	平时考查+考试
12	管理会计	平时考查+考试
13	会计综合实训	平时考查+考试
14	企业财务管理	平时考查+考试
15	企业财务会计	平时考查+考试
16	审计基础与实务	平时考查+考试
17	毕业论文/毕业设计	平时考查+毕业论文评定

- (1) 对理论课程继续实行闭卷考试与平时考查相结合考核方式；
- (2) 进行学习过程考核方式的探索。以考勤、课程作业、相关训练成绩作为学生成绩的依据，采取学习过程考核方式的考试方式改革。我们以考勤、课程作业、相关训练及面试成绩作为学生成绩的依据，采取了过程考核方式的探索。
- (3) 探索考证（助理会计师、1+X 证书）和参加省技能大赛的同学考证或参赛成绩与校内课程成

绩置换。如通过助理大数据与会计师考证的同学，可置换《经济法基础》《企业财务会计课程成绩；通过 1+X 证书职业技能考试的同学，可置换《考证训练》课程成绩；选拔参加广东省教育厅举办的技能大赛的同学，可置换《管理会计》《成本会计》《企业财务会计》《EXCEL 在财会中的应用》等课程成绩，是否执行和执行具体细则另行制定。

（六）质量管理

1、质量标准要求

（1）教学准备环节。专业任课教师应根据课程标准提前做好 2 周的备课任务，备课中需要参考最新的专业辅导教材资料，注意知识的及时更新。

（2）课堂教学环节。专业任课教师在课堂教学过程中，要根据不同招生类别特点开展有效的教学活动形式，提高自身信息化教学能力，广泛使用 MOOC、微课、精品视频课等课程教学资源，以学生为中心，充分发挥学生学习积极性，提高课堂教学效果。

（3）课后答疑及作业批改环节。专业任课教师课后需使用微信、QQ、云课堂等形式搭建有效的师生沟通交流平台，对学生的疑问进行及时有效的解答，同时，作业批改环节，积极鼓励教师利用教学软件进行作业布置及自动批改，提升作业批阅效率。

（4）实习实训环节。实习实训是提升学生实践操作能力的重要环节，专业任课教师需重视实践教学环节的教学设计，重点抓实践教学过程的管理，细化任务流程，强调过程考核，发挥学生团队意识，集体意识，提高实践教学效果。

（5）考核环节。课程教学效果的考核需强调适用性和实战性，以课程涉及到的实际工作岗位技能点为基础，不拘泥于纸质的试卷，创新考核形式，将课程任务考核分开和细化到日常教学过程去，激发学生学习积极性，提高教学效果。

2、教学过程管理要求

（1）理论课课程考核。全面优化过程考核评价体系。课程成绩占比严格按照课程标准执行。

（2）实训课课程考核。实训课程的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核、个人考核与小组考核结合起来，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。

（3）顶岗实习考核。校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、周记、实习报告、签到和实习单位评价五部分组成。分值占比由经济管理学院统一规定。

3、持续改进要求

每年积极开展毕业生跟踪调查和社会评价调研，了解用人单位对本专业人才需求的变化，以及本专业人才培养规格存在的问题，及时进行人才培养模式、课程体系、实践体系、教学方法等领域的改革。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，所修学习领域的成绩全部合格，颁发成人高等教育毕业证书。

四、电子商务(业余) (530701)

一、专业名称：电子商务

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：业余

学制：3年

三、入学要求

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业在培养过程中加强党的领导，以立德树人为根本任务，为党和国家培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，能够为韶关地方经济及从事网络营销推广、运营管理、客户服务等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇干奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2、知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业

态、新模式、创新创业相关知识。

(4) 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

(5) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

(6) 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法。

(7) 掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识。

(8) 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理、直播运营的方法。

(9) 掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

3、能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力。

(4) 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等。

(5) 能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。

(6) 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作。

(7) 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作。

(8) 能够根据网站(店)推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化。

(9) 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理。

(10) 能够根据运营目标采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析与预测。

(11) 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议，处理客户投诉，进行客户个性化服务等。

(12) 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

(13) 能够运用直播平台进行直播活动策划、直播营销推广、运营与管理。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

根据企业对高素质技术技能人才的要求，构建高技能人才学历提升专项教育电子商务专业岗位，制定能力递进的专业课程体系：以培养学生思想政治素质、人文素质和可持续发展需要为目的，设置思想政治教育课程、大学英语、计算机应用基础等课程，搭建通识能力平台；按照电子商务行业、企业技术领域和职业岗位的任职要求，在分析电子商务专业主要岗位的典型工作过程（工作任务）的基础上，按照岗位能力的要求，采取线上线下相结合的混合教学方式，通过设置电子商务实务、商品摄影基础、电子商务技术基础等专业技术基础课程，搭建专业通用能力平台；通过设置网店运营、新媒体营销实务、农村电子商务实务等专业技术核心课程，进一步提升学生的综合职业能力。并将面向具体岗位的 1+X 证书、互联网营销师职业标准纳入职业拓展方向，形成以职业能力为核心的课程体系并制订专业课程标

准。

（二）职业能力分解和课程体系构建

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

序号	岗位名称	工作任务	岗位能力要求及能力	对应课程
1	网络客户服务	1.1 售前客服	1.1.1 了解售前营销知识 1.1.2 与相关部门紧密配合,协调沟通 1.1.3 能记录归纳客户要求 1.1.4 掌握和熟练运用话术开展工作	客户关系管理
		1.2 售中客服	1.2.1 熟悉产品,了解商品采购、停产等状态,及时调整关联推荐的方向 1.2.2 与客户联系和沟通 1.2.3 了解竞争对手及产品情况 1.2.4 具有良好的表达能力	
		1.3 售后客服	1.3.1 进行有效跟踪,处理客户的购物单据 1.3.2 客户投诉处理 1.3.3 办理客户的退换货、退款、查件工作	
2	网络推广	2.1 网络推广方案策划	2.1.1 拟定网络营销推广方案 2.1.2 策划各类推广活动 2.1.3 制订并实施店铺推广目标	网络营销
		2.2 信息搜集、处理	2.2.1 负责店铺的数据监控 2.2.2 对店铺数据进行分析 and 挖掘 2.2.3 分析店铺参加各类活动的数据 2.2.4 搜集网络上各同行及竞争产品的动态信息	电子商务数据分析与应用
		2.3 推广工具运用	2.3.1 熟练使用各种推广、促销工具 2.3.2 运用多种推广手段、熟悉活动报名规则 2.3.3 会使用站内的宣传推广 2.3.4 会使用站外的微博营销以及软文广告等	网店运营
3	网店美工	3.1 商品拍摄	3.1.1 拍摄工具的使用、掌握商品拍摄方法 3.1.2 发掘产品亮点、并突现出来 3.1.3 使用软件对图片进行后期处理	商品信息采编
		3.2 网络店铺美化	3.2.1 网店的整体形象设计 3.2.2 设计店铺风格布局 3.2.3 产品详情页的制作	电子商务视觉营销
		3.3 店铺产品上传	3.3.1 掌握平台关于图片的规则 3.3.2 会使用店铺后台上传产品图片	电子商务视觉营销

序号	岗位名称	工作任务	岗位能力要求及能力	对应课程
		3.4 制作促销海报图	3.4.1 根据店铺促销活动设计海报图 3.4.2 根据活动规则制作活动页面	电子商务视觉营销

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

公共必修课程，包括形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等课程

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括营销基础、管理基础、会计基础、电子商务实务等课程。

（2）专业技术核心课程

包括网络营销、电子商务数据分析与应用、网店运营、网页设计与制作、客户服务与管理、新媒体营销实务、电子商务视觉营销等课程。

（四）课程思政

1. 聚焦高校育人的价值本源，既要为社会培养具备电子商务专业技能的人，也要促进人的自我实现和全面发展，通过挖掘网店运营、网络营销、客户服务与管理等专业核心课程的价值意蕴，把育人目标落实到课堂教学中，实现本体价值和工具价值的统一。

2. 回归教育初心，以课堂为主渠道，将学科资源、学术资源、教师资源、社会资源等都转化为育人资源，实现育人和育才的统一，从而促进人的自由全面发展。具体实践中，本专业要重视学生爱国敬业精神的熏陶、职业生涯价值的引领，加强对电子商务人才的职业素养培育，避免教育的功利化。培养学生的责任心、事业心、团队精神和对企业的忠诚度，形成独具特色的专业文化氛围。比如，电子商务行业从业者要“先做人，再做事”的文化。

3. 把“工匠精神”寓于教育活动，建设“工匠精神”文化。把“敬畏职业、工作执着、精益求精、追求完美”的观念根植于学生思想中，让学生深知掌握一技之长的重要性。通过引导学生完成独立的工作任务，培养学生良好的工作习惯，体会工匠精神的核心与价值，并将其内化为自己的职业信仰和追求。

4. 开展个性化精细培养，突出人才培养的精准性。针对电子商务行业岗位的多样化综合评估学生的个性特征、职业倾向、知识结构等因素，在学生全面掌握基本专业技能的基础上，结合个人的个性特点开展精细化培养，强调“专长”与“博学”结合，为后续的岗位升迁与职业发展奠定基础。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排

详见“电子商务专业课程设置与教学安排表（3年制）”。

电子商务专业课程设置与教学安排表（3年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时						考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	16	32	8	8	8	8	8	8	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	16	32	48						考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	18	36		54					考试
		4	5911006	劳动教育	18	18		6	12		18					考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	22	50	48	24					考试
		6	5511701	大学英语	72	72		22	50	36	36					考试
		7	5611010	高等数学	52	52		16	36	52						考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5421053	营销基础	36	36		12	24	36						考试
		2	5421082	管理基础	36	36		12	24	36						考试
		3	5421121	会计基础	36	36		12	24		36					考试
		4	5431074	电子商务实务	72	72		12	60		72					考试
	专业技术核心课程	1	5431034	网络营销	108	22	86	22	86				108			考试
		2	5431037	电子商务数据分析与应用	72	22	50	22	50			72				考试
		3	5431038	网店运营	108	22	86	22	86					108		考试
		4	5431039	网页设计与制作	72	22	50	22	50				72			考查
		5	5431036	客户服务与管理	108	22	86	22	86				108			考试
		6	5431998	新媒体营销实务	108	22	86	22	86					108		考查
		7	5431035	商品信息采编	108	22	50	22	86			108				考查

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时						考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
专业技术课程		8	5431989	电子商务视觉营销	72	22	50	22	50			72				考查
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104	32	104	32	72						104	考查
总计				公共课总学时	364											
				专业课总学时	1040											
				学时总计	1404					264	248	260	296	224	112	

七、实施保障

（一）师资队伍

电子商务专业教研室共有 7 名专任教师，行业企业兼职教师 7 人。专任教师中副教授 2 名，讲师 5 名；博士研究生学历 3 人，硕士研究生学历 3 人；双师型教师 7 人，其中韶关市技术能手 1 人，高级电子商务师 1 人。专任教师具有良好的师德、师风和职业道德，爱岗敬业、专业基础知识扎实、教学经验丰富。

（二）教学设施

校内实习实训室共计 3 个（电子商务服务中心、商品影像工作室、会计电算化实验室）设备总值超 240 万元，满足学生认知电子商务专业、掌握图像处理、网页设计等基本职业技能，轮岗实践客服、美工、运营、策划等岗位；与翁源县万艺信息科技有限公司、东莞百达联新电子商务有限公司等 20 余家企业建立深度合作关系，满足学生校外实习实训需求；分别在翁源县和乳源县和龙头企业合作，建有大型生产性实习基地 2 个，满足本地企业电商的业务需求。

（三）教学资源

近年来，本专业所开设课程优先选用近三年基于工作过程，“教、学、做合一”的教育部高职高专教育规划教材。

图书馆现有纸质图书 52.76 万册，报刊装订本近 2 万多册，超星电子图书百万余种，每年订购纸质报刊约 700 多种，另有万方期刊数据库、CNKI 期刊数据库、电子书自动借阅机等电子期刊和图书可供学生在线阅览或下载使用。

在教学中充分利用现代化的教学手段，并依托企业实战项目，积极采用现代化的、多元的和全方位的教学模式，利用课堂

积极尝试校企双主体育人。学院建成数字化校园，搭建了信息服务平台，为专业教学提供网络教学服务。

（四）教学方法

教学方法按照电子商务专业课程改革方案执行，以职业能力教学为主。

授课形式：

1. 采用超星、职教云等平台资源进行线上教学；
2. 网络直播面授教学；
3. 学生业余通过教学资源库进行自学。

（五）学习评价

根据学校建设特色鲜明的高水平高职院校的发展要求，依托专业建设指导委员会，校企合作共同实施教学质量监控，充分利用第三方社会评价机构，逐步形成开放、可持续发展的教学质量监控、评价与保障体系。

1. 以能力培养为核心，规范教学过程。学校与企业共同制定专业核心课程考核标准，
2. 实施教师教学考核与质量评价。充分发挥“督导评教”、“学生评教”、“领导评教”、“同行互评”

的作用，完善期初、期中、期末教学检查制度。形成自查、学院普查和学校抽查的机制。建立以专业机构、学院领导、专业教师、学生代表为主的二级教学督导机构。

3. 对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，通过常态化的专业人才需求调研、毕业生回访、第三方评价机构等途径，收集第一手的反馈信息，及时有效地调整专业人才培养方案。

（六）质量管理

1. 建立教学管理组织协调系统

配合教务部、学院督导组对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

2. 充分利用学生信息员机制

聘任学生担任本专业的教学质量监督信息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时向教研室、学院进行反馈。

3. 充分利用学生信息员机制

聘任学生担任本专业的教学质量监督信息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时向教研室、学院进行反馈。

4. 教师—学生双向课堂教学效果反馈系统

教研室每学期召开一次师生交流会，对所有上课教师的教学效果进行反馈。将课堂教学过程中出现的问题（如学生的学习效果、学习风气，教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，考核合格，颁发成人高等教育毕业证书。

五、行政管理(函授)(590206)

一、专业名称：行政管理

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求者。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养社会主义理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感，践行社会主义核心价值观，适应粤港澳大湾区经济发展，具有良好职业道德和人文素养，熟练掌握行政管理专业基础知识，具备较强的组织、沟通能力和行政事务管理能力，从事行政管理相关工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

- （1）遵纪守法，践行社会主义核心价值观；
- （2）具有良好的科学文化素养；
- （3）拥有良好的身体素质和健康心理；
- （4）爱岗敬业、诚实守信，具有良好的职业道德；
- （5）具有质量、安全、环保、绿色节能意识；
- （6）具有高度的责任感，良好的产品推销知识团队意识和组织管理能力；
- （7）具有收集及处理信息的能力；
- （8）具有创新意识、解决问题及自主学习能力。

2. 知识要求

- （1）现代礼仪知识。
- （2）人际沟通的基本知识。
- （3）社会调查的基础知识。
- （4）计算机基础知识。
- （5）日常行政事务基本知识。

(6) 文书写作基本知识。

3. 能力要求

- (1) 具备对新知识、新技能的基本学习能力。
- (2) 具备一定的语言表达与沟通能力。
- (3) 具备基本的计算机应用能力。
- (4) 具备常用文书写作能力，比如通知、会议记录、总结等。
- (5) 具备一定的行政事务处理能力。
- (6) 具备基本的档案管理能力。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

本专业课程体系分为公共基础课程和专业技术课程，依据“职教 20 条”和教育部相关政策要求，以就业为导向，培养学生的专业意识和技能，开设能反映行政管理专业特色的课程。确立德技并修、工学结合的育人机制，构建“思政课程”与“课程思政”大格局，全面推进“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养融合统一。

行政管理专业培养的学生，职业面向主要岗位类别包括行政主管、行政助理、行政专员、行政前台、人力资源助理、秘书、公关员、新媒体运营等，根据人才需求调研，本专业主要培养能胜任行政助理/行政专员工作的德、智、体、美、劳全面发展的复合型技术技能人才，部分优秀学生能够快速成长为行政主管、总监等高素质人才，并以此为基础构建课程体系。

(二) 职业能力分解和课程体系构建

根据本专业主要培养目标，本专业课程体系主要围绕行政助理/行政专员岗位职业能力进行构建。根据典型职业岗位分析，对行政助理/行政专员岗位的主要工作任务进行梳理，划分出对应的职业能力要求及课程应习得的能力模块。

在实训课程内容的安排上，本专业突出对学生责任意识的培养，在实训项目评价中增加责任意识评价标准。

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	典型工作任务	岗位职业能力	对应课程
行政助理 /专员	协助上级策划 组织会议、员工 关怀活动等。	情绪管理能力 人际沟通能力 组织协调能力 策划创新能力 文书写作能力 办公软件应用能力 办公设备操作能力	管理沟通实务 实用文书写作训练 人力资源管理工作实务 办公软件应用 办公设备的使用与维护

	协助上级制定、监督、执行行政规章制度。	人际沟通能力 文书写作能力 文书处理能力 信息调查能力 办公软件应用能力	行政管理 实用文书写作训练 管理沟通实务 社会调查 办公软件应用
	组织办公费用预算、办公用品管理和发放。	行政事务操办能力 办公软件应用能力	行政管理 办公软件应用
	管理纸质文件、电子文件等信息资料。	信息处理能力 办公设备操作能力 办公软件应用能力	文书与档案管理 办公软件应用 办公设备的使用与维护
	做好办公室人员考勤和处理各种假期安排。	文书写作能力 办公软件应用能力 员工关系处理能力	实用文书写作与训练 人力资源管理工作实务 办公软件应用
	购买、管理和安排维护修理固定资产。	资产管理能力 办公软件应用能力	资产管理 办公软件应用
	企业文化建设。	文字表达能力 人际沟通能力 新媒体应用能力	管理沟通实务 行政管理 实用文书写作与训练
	完成其他行政事务工作。	团结协作能力 灵活应变能力	全部课程

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

公共必修课程

包括形式与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语等课程。

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括办公设备的使用与维护、企业法务、管理沟通实务等课程。

（2）专业技术核心课程

包括行政管理、办公软件应用、会务管理、社会调查、实用文书写作训练、文书与档案管理、人力

资源管理工作实务等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排详见“行政管理专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）”。

行政管理专业课程设置与教学安排表（2.5年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40			8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5431854	办公设备的使用与维护	54		54				54				考试
		2	5421858	企业法务	54	36	18					54			考试
		3	5421803	管理沟通实务	54	18	36						54		考查
	专业技术核心课程	1	5431855	行政管理	90	54	36				90				考试
		2	5431856	会务管理	72	36	36				72				考试
		3	5421857	办公软件应用	72	30	42					72			考查
		4	5421211	社会调查	72	36	36					72			考查
		5	5421801	实用文书写作训练	90	54	36					90			考试
		6	5431318	文书与档案管理	72	36	36						72		考试
		7	5421870	人力资源管理实务	72	36	36						72		考试
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104							104	考查
总计				公共课总学时	312	212	100								
				专业课总学时	806	336	470								

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式	
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期		
				学时总计	63	1118	548	570			140	356	290	206	120	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. “专兼结合、动态组合、校企互通”的高素质“双师型”教学团队

现有专兼职教师 19 人，其中专任教师 11 人，兼职教师 8 人。行政管理专业教学团队是一支老中青的队伍，成员均为大学本科以上学历，具有硕士学位的有 10 人。专任教师均有高校教师资格，具有副高以上职称 2 人，具有讲师职称 7 人，助教职称 2 人。专任教师师德师风高尚，专业理论知识扎实，通过考取职业资格证书、参加专业技能考评员资格培训、主持和参与校内实训基地建设、参与校外实习基地合作、到企业挂职锻炼以及主持和参加课题研究等一系列措施，已经具备了从事职业技术教育的教学能力和企业工作实践能力，全体专任教师具备“双师”素质，能够胜任行政管理专业理论与实践教学工作。兼职教师都是行政管理工作领域的骨干人才或中高层管理人员，具有良好的思想政治素质、较高的职业道德水平和工匠精神，具备扎实的专业知识和丰富的工作经验，能参与人才培养方案修订、合作开发专业课程、承担专业课程教学、指导学生实习实训和职业发展规划等教学任务。

2. 行政管理专业建设指导委员会

为了提高专业建设的水平，经济管理学院成立了专业建设指导委员会，对全院各专业人才培养方案、课程设置及教学大纲的修订进行研究决策。专业建设指导委员会成员由学院专家、合作单位高管、教研室主任、兼职教师和优秀毕业生等人员共同组成。行政管理专业建设指导委员会机构设置如下：

主 任：尹渔清（经济管理学院院长、副教授）

副主任：王慧（经济管理学院副院长、副教授）

委 员：李素琴（行政管理教研室主任）

伍海艳（韶关市妇联党组成员、副主席）

何建峰（曲江区人大常委会办公室主任）

黄 旭（曲江区机关事务局副局长）

陈双红（广州金盛建工程项目管理咨询有限公司韶关分公司总经理）

邓杰聪（广州市航达纺织品有限公司业务部经理）

经济管理学院行政管理专业指导委员会对行政管理专业建设提供了决策保障，尤其是在校企合作、人才培养方案的修订、教学大纲的修订、实习实训方案的制定等方面发挥着非常重要的作用。

（二）教学设施

学院基础教学设施完善。教室均为多媒体课室，配备有音视频演示设备，部分教室根据教学需要设置活动桌椅，可以灵活分组，开展课堂教学活动。

校内实训室配备投影设备、白板、计算机、中央控制系统、服务器、WiFi 环境；安装

教学控制软件、常用办公软件等通用软件和电子政务软件、资产管理软件、人事管理软件等相关专业软件；配备实训工位桌椅、实训工位标志等，可用于电子政务实务、资产管理、人力资源管理工作实务等相关课程的教学与实训。

校外实训基地：建立了稳定的校外实训基地，如韶钢集团、广东松山职业技术学院党政办、广东松山职业技术学院组宣部、广东松山职业技术学院勤工助学中心、曲江区政府所辖机关单位、马坝镇政府、沙溪镇政府、曲江区档案馆、文博档案管理服务部等。能够开展社会调查、实用文书写作训练、档案管理、会务管理、电子政务、新媒体运营、资产管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

1. 选用高质量、适合教学需要、体现高职教育教学理念的教材，如专业规划教材、高职高专规划教材等。

2. 加强课程实训指导书和校本教材的编订，要求实训指导教师自编相应实训指导教材、实训指导书，其实训项目的设定要符合专业培养目标、符合实践教学需要。

3. 在行政相关职业岗位能力分析的基础上，与中小企业合作编写能体现职业岗位群的技能要求、促进学生实践操作能力培养的高职类教材。

4. 依托紧密型校政校企合作，加强行政管理专业技术基础课程和核心课程的教学包建设，发挥示范引领作用。依托教学资源平台，以多媒体为载体，形成多层次、多功能、交互式、开放性、组合式的教、学、研资源服务体系，为行政管理专业的开放学员、高职学生、职业培训和学习型社会服务。

（四）教学方法

采用多媒体及网络等先进的教学设备及教学手段，有效提高教学效果。进行教学方式方法的改革，专业技术核心课程实施理实一体化教学，采用混合式教学、翻转课堂、行动导向、项目化教学和模拟仿真操作等，根据课程需要，选择不同的教学方法，如情景教学法、任务驱动法、角色扮演法、模拟软件教学、模拟仿真操作、讲授法等教学方法。

（五）学习评价

注重对学生技能水平的培养和对职业能力的考核，采用笔试和过程性考查相结合的评价体系。

1. 对理论课程继续实行闭卷考试与平时考查相结合考核方式；

2. 试行教考分离的考试方式。建设课程题库，推广实行教考分离；

3. 大力推进过程性评价考核体系，进行学习过程考核方式的探索。对模块化课程，技能训练、实践教学等课程都注重以平时表现、课程作业、相关训练成绩作为学生课程评价的重要依据。

（六）质量管理

1. 加强师资队伍建设，提高教师队伍的教学水平

加强师资队伍建设，激发教师的敬业精神，特别是提高教师的责任心，端正教学态度，对于提高人才培养质量十分重要。必须采取以下措施：不断加强师德师风建设，提高教师的责任心；教师教科研水平提高的措施；提高教师的教学质量；不断改善教师队伍的年龄、学历、职称结构，促进教师队伍的合理流动。

2. 责任型人才培养意识贯穿人才培养的始末

培养大学生的责任意识是高等学校责无旁贷的责任。本专业从新生的入学教育开始，到后面的专业课程的讲授以及学生的实习实训指导过程中，将责任意识教育贯穿于人才培养的始终，让责任意识牢牢的渗透在学生的脑海中。使学生能够理智地处理个人与团队和国家的利益关系，能够自觉寻找自我价值与社会价值的结合点，能够充分利用自己的聪明才智，最大限度地发挥敬业奉献的实干精神。

3. 强化实践教学力度与深度，提高实践教学的管理水平

坚持面向市场、服务发展、促进就业的教学方向，坚持工学结合、知行合一、德技并修，进行实践性教学方法、方式和模式的研究，规范实践性教学内容、方法和手段的管理；建立行政综合实训中心、行政会务实训室等校内实训建设；稳步推进校外实训基地的建设，加强校政校企合作，实行多种方式的校外实训基地的实践性教学活动。

4. 校政校企合作人才培养

行政管理专业依据“共建和分享校政企实习基地，共同制定和分享人才培养要求，共控教学效果”的校政校企合作运行机制，分析校政企各自的共同利益点，找准合作点，分享和共建人才培养模式、人才培养规格、教学模式和方法、专业标准体系、授课标准、实践环节。根据岗位素质和能力的需要，校政企共同制定经验性能力课程与策略性能力课程计划，采用灵活的多种多样化教学方式，实现课堂教学与生产、服务运营有机结合。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

六、建设工程管理（专业代码：440502）

一、专业名称：建设工程管理

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求

普通高级中学毕业、中职（含中职、中专、职中、技校）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求者。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向建筑业与工程技术咨询服务行业，能够从事施工管理、工程项目招（投）标管理、资料管理和商务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

建设工程管理专业的学生经过 2.5 年的学习和训练，毕业时应具备的素质结构、知识结构和能力结构：

1、素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1—2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2、知识要求

在具备基本理论知识和专业知识的基础上,通过工学结合的教学组织形式,使学生掌握从事本专业领域实际工作所需的专业能力和综合技能,具备相关岗位的适应能力,包括:

- (1) 掌握必备的思想政治理论,科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护,安全消防,文明生产等知识。
- (3) 熟悉建设工程构造知识。
- (4) 熟悉施工图绘制与识读知识。
- (5) 掌握工程测量知识。
- (6) 掌握建设工程施工工艺和施工技术要求。

3、能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有施工图绘制和识读的能力。
- (4) 具有建筑材料识别、选用和现场检测的能力。
- (5) 具有定位放线、复核等工程测量的能力。
- (6) 具有现场施工组织和协调能力。
- (7) 具有施工现场安全管理的能力,能够收集、整理及编制施工安全管理资料。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

1.以就业为导向构建课程体系,课程体系以技术为核心

人才培养的目标是紧跟人才市场需求的变化,调查、预测用人单位的需求和家长、学生的就业期望,奠定技能型人才培养的现实基础。课程体系遵循由浅到深、由简单到复杂、由易到难、由单一到综合(“点—线—面”)的认识规律,要求课程以职业岗位的工作过程为导向开发教学内容;以感知和理解相结合的教学原则,采用理论融合于实践的教学模式。高等职业技术教育正是应现代技术发展和产业结构调整需要而产生的。作为以培养实用型高级专门人才为主的高等职业技术教育,其培养人才的目标是以技术知识为核心,面向市场培养具有一定的实际操作和动手能力的人,学生掌握技术的目的是为了工程化、为了应用。经济管理工程系建设工程管理专业在构建课程和教学模式时始终以知识体系和技术能力的获得为核心。

2.适合学生身心发展的课程价值观

高等职业技术教育的课程最终要内化为学生的身心素质,课程目标的达成依赖于学习者主体的个人参与和积极行动,因此,对工程造价课程的建构充分考虑了高职学生的特点。

是以技术为核心,结合学生的身心发展水平,让每个学生在原有的水平上有所提高。

3. “以学生为主体”的课程实践观

以培养学生的动手能力作为课程的重要目标。实践性强的、操作性强的课程科目占课程体系的主要部分，并使课程体系的结构有利于教学过程从以课堂讲授为主转变到以实训、操作为主的方式上来，通过校外实习实训基地，让学生能在更多更好的实践环境、动手环境中完成课程学习。采用“理实一体化”课程教学模式，学中做、做中学。突出了本专业学生在受高职教育过程中，工程思想、专业技能、工程素质的循环递进和螺旋提升的形成规律。

4、课程体系的构建与“1+X”证书的融合

在课程体系的构建过程中，充分思考课程设置与“1+X”证书的标准和要求相融合。让学生在校期间完成与社会职业技能的完美对接。重点针对建筑识图证书和建筑学习模型（BIM）证书培训要求构建课程和教学体系。具体体现在将建筑识图证书的培训要求融入到建筑工程制图、房屋构造、建筑结构与识图、建筑CAD、平法识图五门课程中，将其作为课程标准，将建筑信息模型（BIM）证书培训要求融入到BIM建模、BIM模型应用这两门课程中，将其作为课程标准。

（二）职业能力分解和课程体系构建

（二）职业能力分解和课程体系构建

表1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
造价员	预算价、结算价的编制与审核	1、编、审建筑与装饰工程预结算文件 2、编、审安装工程预结算文件	1.具备建筑与装饰工程施工图识读能力 2.熟悉建筑与装饰工程施工工艺 3.熟悉工程量清单规范及当地现行计价依据，并能熟练运用于建筑与装饰工程的计量与计价 4.能熟练运用建设工程BIM系列专业软件及常用办公软件 5.良好的表达沟通能力和团队协作能力 6.与工程造价相关的法律法规的理解和应用能力	建筑工程计量与计价、房屋构造、建筑材料、建筑平法识图、预算电算化
施工员	施工现场管理	施工现场协同管理	1.具备建筑与装饰工程施工图识读能力 2.熟悉建筑与装饰工程施工工艺	建筑材料、房屋构造与识图、建筑施工技术、工程测量

			3、良好的表达沟通能力和团队协作能力	
建设工程招标投标与合同管理	1、编制工程施工招投标文件并组织、参与招标投标活动 2、编制施工合同文件，进行合同管理	独立编制和审核招投标文件与合同的管理	1.熟悉与建设工程招标投标相关的法律法规条例 2.熟悉工程招投标文件的编制内容及编制方法，能熟练进行工程招标与投标文件编制 3.熟悉建设工程招标投标程序，有组织工程招标投标活动的能力 4. 合同编审能力 5.能熟练运用常用办公软件；良好的表达沟通能力和团队协作能力	工程招标投标与合同管理、施工组织与项目管理、工程经济

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业课两大类。

1.公共基础课程

公共必修课程：根据党和国家有关文件规定，我院开设思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等公共基础必修课程。

2、专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括建筑工程材料、建筑设备、建筑 CAD、建筑工程制图、房屋构造、地基与基础等课程。

（2）专业技术核心课程

建筑施工技术、建筑工程计量与计价、混凝土结构与平法、建筑工程测量、建筑工程质量检验与安全管理、广联达软件应用、BIM 模型应用、建筑工程法规等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排

详见“建设工程管理专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）

建设工程管理专业课程设置与教学安排表（2.5年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40			16	8	8	8		考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52				52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5421273	建筑工程材料	40	20	20	12	28	40					考试
		2	5421955	建筑工程制图	36	18	18	11	25	36					考查
		3	5422973	建筑设备	40	20	20	12	28	40					考试
		4	5421957	建筑CAD	60	30	30	18	42		60				考查
		5	5421959	房屋构造	40	20	20	12	28		40				考试
		6	5431962	地基与基础	50	25	25	15	35		50				考试
	专业技术课程	1	5431961	建筑施工技术	60	30	30	18	42			60			考试
		2	5431970	建筑工程计量与计价	60	30	30	18	42			60			考试
		3	5431965	混凝土结构与平法	48	24	24	14	34			48			考试
		4	5431260	建筑工程测量	50	25	25	15	35			50			考查

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
专业技术课程	专业技术核心课程	5	5431969	建筑工程质量检验与安全管理	40	20	20	12	28				40		考试
		6	5431972	广联达软件应用	64	32	32	19	45				64		考查
		7	5432904	BIM 建模应用技术	56	28	28	17	39				56		考查
		8	5422278	建筑工程法规	40	20	20	12	28				40		考试
	实践环节		5931001	毕业论文	500	10	490	25	475					500	考查
	总计				公共课总学时	364	264	100	0	0	200	140	8	8	8
					专业课总学时	1184	352	832	230	954	116	150	218	200	500
					学时总计	1548	616	932	230	954	316	290	226	208	508

说明:

- (1) 五个学期的正常教学周分别为 16 周、18 周、18 周、18 周、18 周。
- (2) 第五学期有 8 周的毕业论文时间, 面授学时占 5%。
- (3) 实践环节(毕业论文)为考查方式, 其余为考试方式
- (4) 除实践环节外, 面授学时占 30%, 自学学时占 70%

七、实施保障

（一）师资队伍

为了提高专业建设的水平，经管学院成立了专业建设委员会，对全系各专业人才培养方案、课程设置及教学大纲的修订进行研究和决策。专业建设委员会机构设置如下：

表 3 专业建设委员会

姓名	工作单位	单位职务（职称）	备注
尹渔清	广东松山职业技术学院	经济管理学院院长	主任
董海红	广东松山职业技术学院	教研室主任	副主任
刘青华	广东松山职业技术学院	专任教师	委员
黎小龙	广东松山职业技术学院	专任教师	委员
熊峰	广东松山职业技术学院	专任教师	委员
黄聪	广东松山职业技术学院	专任教师	委员
朱敏锐	韶关第一建筑工程公司	总经理（高级工程师）	委员
何 珊	韶关钢铁公司	工程师	委员
吴志华	韶关钢铁公司	工程师	委员
张莉莹	韶关钢铁公司	工程师	委员
叶朝阳	曲江建筑工程有限公司	总工程师	委员
陈双红	广州金盛建工程项目管理咨询有限公司韶关分公司	总经理	委员

经管学院专业建设委员会为专业建设提供了决策保障，尤其是在校企合作、人才培养方案的修订、教学计划的修订、课程标准的修订、实习实训方案的制定发挥着非常重要的作用。

专业教学团队

专任教师基本情况

表 4 专业专任教师基本情况表

序号	姓名	出生年月	学历	职称	专业特长	是否为实训指导教师	是否为双师型教师
1	董海红	1977.02	本科	高级工程师、高级讲师	建筑施工、项目管理	是	是

2	刘青华	1982.08	本科	建筑经济师	工程造价、工程经济	是	是
3	黎小龙	1988.01	研究生		建筑设备、广联达电算	是	否
4	熊峰	1992.12	研究生		工程制图、CAD	是	否
5	黄聪	1994.08	研究生		结构识图、BIM	是	否

兼职教师基本情况

表 5 专业兼职教师基本情况表

序号	姓名	工作单位	职 务	相关企业工作年限	是否为企业技术专家
1	陈双红	广州金盛建工程项目管理咨询有限公司韶关分公司	总经理	6	是
2	朱敏锐	韶关市第一建筑工程公司	总经理	30	是
3	叶朝阳	曲江建筑工程有限公司	总工程师	16	是
4	何 珊	韶关钢铁公司	工程师	10	是

(二) 教学设施

1、实习实践教学安排

根据课程教学的特点，每学期安排校内或校外的实训

2、实践教学的总体框架

大部分专业实践在校内实训室进行，结合部分校外现场教学

3、实践教学的方法

校外现场实地观摩教学和校内实训室实训教学

4、校内实践教学的场地建设

本专业已建立校内实训基地 3 个，分别是经管类综合模拟实验室、工程制图实训室、工程造价综合实训室。并且投资购买了广联达钢筋算量、土建工程算量和计价三个模块的软件。目前已经实施完成了

“建筑材料实验室”和“工程造价综合实训室”的建设。

这两个实验室建成后，将加大提高学生的实践能力，把知识应用到实践中去，大大提高教学效果和教学质量。

5、校外实践教学场地建设

本专业建立了五家校外实训基地，充分满足学生专业顶岗实训和毕业顶岗实习的需要。与韶关市第一建筑工程公司、广州金盛建工程项目管理咨询有限公司韶关分公司、韶关市测绘院、广东华浔品味装饰集团、翊华装饰等企事业单位建成校外实训基地，能满足学生专业实训和半年顶岗实习的需要。

表 6 校外实训基地

企业类型	数量	功能	接纳学生人数	备注
施工企业	3	土木工程施工、管理实训	30	韶关市第一建筑工程公司 广东省第五建筑工程公司
监理企业	2	土木工程监理、咨询实训	20	深圳粤鹏建设监理有限公司 韶关分公司
造价咨询公司	2	工程造价、咨询实训	20	广州金盛建工程项目管理 咨询有限公司韶关分公司
设计企业	2	设计实训	10	中外建工程设计与顾问有 限公司韶关分公司、 广州黄埔建筑设计院有限 公司韶关分公司
技术服务、检测企业	1	技术服务、检测实训	10	韶关市鼎盛检测技术有限 公司

（三）教学资源

优先选用教育部高职规划教材和国家精品课程教材。系部支持专业教师编写符合专业教学实际情况及需要的专业教材。

学院图书馆订阅了工程造价、建设工程管理及相关专业的杂志、专业图书等学习资料 100 多种，学生可以根据需要随时借阅。学院建立了工程造价、建设工程管理专业教学资源库，利用便捷的校园网络，学生可以随时随地查阅相关资料。老师还引导学生分别在“智慧职教”和“建筑云课”的 APP 中进行注册学习，除了课堂的授课，学生还需要在这些 APP 中完成老师布置的各项任务，达到了线上和线下学习的良好衔接的结合。加强课程实训指导书和校本教材的编订，要求实训指导教师自编相应实训指导教材、实训指导书，其实训项目的设定要符合专业培养目标、符合实践教学需要。

强化与行业企业在教材编写上的合作力度，鼓励核心专业课程教师与企行业企业专家合作开发紧密贴近市场需求，围绕建设工程管理专业核心能力培养的实验实训教材或讲义。

（四）教学方法

1、理论课程教学方案

为达到预定的人才培养目标，工商企业管理专业理论课程教学采取以下举措：

1) 课程教学必须严格执行课程标准

课程标准是保证教学活动顺利开展的纲领性文件，其核心是确定教学内容、规范教学方法，它也是进行教学质量检查与评价的重要基准，各任课教师必须按照课程课程标准的要求组织课堂教学。

2) 运用现代化教学资源，采用案例教学方法和多媒体教学手段；

3) 专业教师必须认真备课，精心设计课堂教学环节，实现良好的教学效果；

4) 根据本专业的培养目标和“基础适度、理论够用”的原则，以技术教育为核心，以课程重组为手段，构建理论教学体系，弱化课程的学科性质，强化知识的框架性、应用性和新颖性，突出专业基础理论教学的应用特征和必需够用的要求，注重人文社会科学与专业技术教育的相互结合与渗透，坚持培养面向工商企业管理行业第一线需要的“下得去、留得住、用得上、后劲足、创得新”，实践能力强、具有良好职业道德的高技能人才。

2、实践课程教学方案

建设工程管理专业实践教学的种类可分为课堂实训教学、专业实习(包括专业顶岗实习和毕业顶岗实习)、课外实习。按照教学进程从这五个方面科学地设计建设工程管理专业实习实训的内容，既有利于遵循教育规律，加强建设工程管理专业的教学活动，又有利于对学生进行专业技能强化训练、实践操作能力训练、综合应用专业知识与技能的训练，提高学生的应用能力和专业水平。

课堂实训教学：主要形式是在课程教学中根据教学内容的需要适时对学生进行课程所涉及到的技能、能力的训练。

专业实习：包括专业顶岗实习和毕业顶岗实习。其中专业顶岗实习是学生在第四学期的最后四周以及第五学期的前四周的时间完成本次任务，通过将近 4 个月的实习过程，不但可以充分的利用暑假的时间，并为即将开始的其他专业课程的学习奠定了扎实的实践基础。在经过开学后实习报告大会的总结和汇报，学生的整个综合能力得到了飞跃式的提升；毕业顶岗实习在“专业顶岗实习”的基础上，学生在大三下半学期不再进行理论课程的学习，直接与就业挂钩，提前进入工作状态。大大提高了学生的就业率和专业对口率。

课外实习：学生在上课之余，会利用课外的自由时间组成小组开展社会实践活动。除此之外，预算电算化软件广联达开通了网络版功能，学生只要通过网络就可以开展项目的算量和计价。

社团活动：“工程管理协会”成立于 2012 年，和工程造价专业一起成长起来的。每学期协会都会开展各种丰富的专业技能大赛，包括专业知识竞赛、工程算量技能大赛和专业 CAD 绘图比赛等等，不仅提升学生学习积极性，也可以有效的检验专业学生阶段性的学习成果，还为学生提供一个实践及展示平台。

开展 1+x 证书培训：结合本专业特点和国家颁布的 1+x 证书目录，让学生在校期间培训相关技能并进行实操，并获取相应等级的技能等级证书，主要考取建筑信息模型（BIM）职业技能等级证书（中级、高级）和建筑工程识图职业技能等级证书。

3、产学结合的具体形式

1) 学生参加校外实习基地及参观韶关市的某些建筑工地，并进行顶岗实习。

2) 教师应邀为校外实习基地及韶关市的部分建筑企业提供员工培训。

3) 积极从建筑类企业、建筑设计院中招聘既有较高学历，又有丰富实践经验的兼职教师，加“双

师型”教师的比重。

4) 学校邀请校外实习基地及韶关市的部分建筑企业的工程师、管理人员参加专业建设,参与人才培养方案的制订。

(五) 学习评价

高校普遍实行闭卷考试与平时考查相结合考核方式,往往造成学生平时不用功,考前复习忙的局面。针对普通闭卷考试成绩仅仅反映的是学生的记忆力,而非知识与技能运用情况的弊端。我们积极稳妥进行考试方式改革。

(1) 对理论课程继续实行闭卷考试与平时考查相结合考核方式;

(2) 试行教考分离的考试方式。建设课程题库,实行教考分离的考试方式改革;

(3) 进行学习过程考核方式的探索。以考勤、课程作业、相关训练成绩作为学生成绩的依据,采取学习过程考核方式的考试方式改革。我们以考勤、课程作业、相关训练及面试成绩作为学生成绩的依据,采取了过程考核方式的探索。

此外,我们还在思索构建反馈式学习效果学生快速自检方式,激发学生的学习热情,提高教学质量的考试方式改革。

(六) 质量管理

1、加强师资队伍建设,提高教师队伍的教学水平

加强师资队伍建设,激发教师的敬业精神,特别是提高教师的责任心,端正教学态度,对于提高人才培养质量十分重要。必须采取以下措施

(1) 不断加强师德师风建设,提高教师的责任心

(2) 教师教科研水平提高的措施

(3) 提高教师的教学质量

(4) 不断改善教师队伍的年龄、学历、职称结构,促进教师队伍的合理流动。

(5) 鼓励教师去对应企业挂职锻炼,增加教师队伍中双师比例。

2、责任型人才培养意识贯穿人才培养的始末

责任型人才是社会发展的需要,而责任意识是人才成长的核心。一个人只要有了高度的责任感,担负起自己应有的责任,才能真正树立爱岗敬业的意识,在本职岗位上发挥先锋模范作用。作为培养社会主义建设人才的阵地,高校应该也必须树立培养责任型人才的理念,所以培养大学生的责任意识是高等学校责无旁贷的责任。本专业从新生的入学教育开始,到后面的专业课程的讲授以及学生的实习实训指导过程中,将责任意识教育贯穿于人才培养的始终,让责任意识牢牢的渗透在学生的脑海中。使学生能够理智地处理个人与团队和国家的利益关系,能够自觉寻找自我价值与社会价值的结合点,能够充分利用自己的聪明才智,最大限度地发挥敬业奉献的实干精神。

建设工程管理专业涉及专业性较强,质量和安全事故发生率较高,经济纠纷也时有发生,要求学生不仅要有过硬的专业基础知识和实践动手能力,还要有非常强的责任意识,不论是在施工现场还是在办公室,都应该严格按照规范规程去操作,一方面在人身伤害、安全责任事故和质量事故方面降到最低,

另一方面造价纠纷要避免。一个有强烈责任意识的专业人员会注重每一个细节，每一个标点符号，不容许出现一点点差错。

3、强化实践教学的力度与深度，提高实践教学的管理水平

(1) 进行实践性教学方法、方式和模式的研究，规范实践性教学内容、方法和手段的管理；

(2) 建立工程造价电算软件实训中心、建筑材料实验室等校内实训基地；

(3) 稳步推进校外实训基地的建设，加强校企产学合作，实行多种方式的校外实训基地的实践性教学活动。

4、积极搭建学生自主学习与实践的平台，提高人才自我培养的主动性

(1) 完善专业实习报告会和各种专业大赛，通过提高学生的成就感，提高学生参与实践性教学的主动性。

(2) 鼓励、引导和支持学生参与多种形式的社会实践活动，通过本专业的社会实践组织的活动提高学习兴趣、动手能力、实践能力，实现理论与实践的紧密结合，提高教学质量；

(3) 引导学生深入学习一个理论，要求完成一份策划书。

建设工程管理专业是一个实践型的专业，要求通过实践活动来提升自己的职业能力，但在校期间学生更要求掌握专业科学的思维方式。让学生接受理论的学习，引导他们对某一专业理论深入思考有利于对系统知识的掌握。

5、校企合作人才培养

校企共建校企共同制定专业能力体系形成专业标准，对高职建设工程管理专业人才培养目标与规格进行准确定位，发挥专业标准在专业建设过程中的纲领性作用，校企共同拟定本专业人才培养方案。

建设工程管理专业依据“共建和分享校企实习基地，共同制定和分享人才培养要求，联控教学效果”的校企合作运行机制，分析校企各自的共同利益点，找准合作点，分享和共建人才培养模式、人才培养规格、教学模式和方法、专业标准体系、授课标准、实践环节。根据岗位素质和能力的需要，校企共同制定经验性能力课程与策略性能力课程计划，采用灵活的多种多样化教学方式，实现课堂教学与生产、服务运营有机结合。

6、服务社会

(1) 充分利用师资优势，对外开展职业资格培训工作

充分利用专业师资条件与设备优势，对外开展专业的的中高级技能培训与技能鉴定，并为校企合作单位的职工技能提升提供全方位的服务。

(2) 密切与企业合作，开展相关服务

我系积极鼓励教师到生产服务一线进行实践锻炼，促进了专业教师与企业的密切联系，引导和激励教师主动为企业和社会服务。为企业提供相关咨询服务，帮助企业提升管理和服务水平。

(3) 积极与中等职业学校和韶关学院联系，加强中高本教育衔接

在专业教指委的影响下，建设工程管理专业积极开展与韶关市中等职业技术学校、建筑中专和韶关学院土木工程学院的合作，在搭建资源共享平台的基础上，围绕不同层次、不同类型人才的需求积极探

索中等、高等职业教育和本科教育在培养目标、专业内涵、教学条件等方面的延续与衔接，力争形成适应韶关乃至广东经济结构布局和产业升级需要，优势互补、分工协作、衔接贯通的建设工程管理专业人才培养体系。

九、毕业要求

（一）成绩要求

所修学习领域的成绩全部合格。

（二）本专业相关职业资格证书

表 7 本专业相关职业资格证书

序号	职业资格证书名称	对接 专业课程	要求	主管部门
1	土建施工员	建筑施工技术、建设法规、建筑制图与房屋构造、建筑力学与结构、地基与基础、建筑施工组织与项目管理、建筑工程质量检验与安全管理、建筑设备知识、建筑工程测量、土工工种实训	选考	广东省建设教育协会
2	质量员	建设法规、建筑施工技术、建筑制图与房屋构造、建筑力学与结构、地基与基础、建筑施工组织与项目管理、建筑工程质量检验与安全管理、建筑工程测量、土工工种实训	选考	广东省建设教育协会
3	安全员	建筑施工技术、建设法规、建筑制图与房屋构造、地基与基础、建筑施工组织与项目管理、建筑工程质量检验与安全管理、建筑设备知识、建筑工程测量、土工工种实训	选考	广东省建设教育协会
4	资料员	建设工程管理资料、建设法规、建筑施工技术、建筑制图与房屋构造、建筑力学与结构、地基与基础、建筑工程质量检验与安全管理、建筑设备知识、土工工种实训	选考	广东省建设教育协会
5	材料员	建筑材料、建设法规、建筑制图与房屋构造、土工工种实训	选考	广东省建设教育协会
6	造价员	建设法规、建筑施工技术、建筑制图与房屋构造、建筑工程计量与计价	选考	广东省建设工程造价管理总站

7	测量放线工 (国家职业资格三级)	建筑施工技术、建设法规、建筑工程测量	选考	广东省人力资源和社会保障厅
8	取建筑信息模型(BIM) 职业技能等级证书	建筑施工技术、建筑施工组织与项目管理、建筑制图与房屋构造、BIM 建模技术、BIM 模型应用	选考	中国建设教育协会人才评价中心
9	建筑工程识图职业技能等级证书	建筑结构与识图、房屋构造、建筑 CAD 制图(含中级证辅导)、建筑工程制图、混凝土结构与平法	选考	广州中望龙腾软件股份有限公司
10	CAD 绘图员	建筑结构与识图、房屋构造、建筑 CAD 制图(含中级证辅导)、建筑工程制图、混凝土结构与平法	选考	广东省工程图学学会

注：学生毕业至少应获得一个以上相关职业资格证书。

(三) 参加半年以上的顶岗实习并成绩合格。

七、人力资源管理(函授)(590202)

一、专业名称：人力资源管理

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求者。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养社会主义理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握人力资源管理专业知识和技术技能，面向组织内部人力资源管理部门和外部人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求

- (1) 遵纪守法，践行社会主义核心价值观；
- (2) 具有良好的科学文化素养；
- (3) 拥有良好的身体素质和健康心理；
- (4) 爱岗敬业、诚实守信，具有良好的职业道德；
- (5) 具有质量、安全、环保、绿色节能意识；
- (6) 具有高度的责任感，良好的产品推销知识团队意识和组织管理能力；
- (7) 具有收集及处理信息的能力；
- (8) 具有创新意识、解决问题及自主学习能力。

2. 知识要求

- (1) 管理学基础知识。
- (2) 人际沟通基本知识。
- (3) 人员招聘的程序与方法。

- (4) 绩效管理操作程序与方法。
- (5) 薪酬福利管理程序与方法。
- (6) 劳动人事法律法规及政策的相关知识。

3. 能力要求

- (1) 具有自主学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有一定的人际沟通能力。
- (3) 能够运用办公软件进行文档编辑、方案演示等操作能力。
- (4) 具有一定的团队合作能力、心理抗压能力。
- (5) 具有人员招聘、绩效管理、薪酬福利管理等基本业务操作能力。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

依据“职教 20 条”和教育部政策要求，以产业对标、岗位分析、需求引领、调研数据论证的方法。同时进一步把 1+X 职业技能等级证书课程内容及要求有机融入人力资源管理专业人才培养方案和教学体系中，加快推进 1+X 证书工作。考虑高本衔接等因素，注重学生可持续发展与专业核心技能培养的高度融合，加强课程重组和整合的力度，构建基于工作过程的模块化的课程体系。本专业课程体系主要包括公共基础课程和专业技术课程。

(二) 职业能力分解和课程体系构建

根据典型职业岗位分析，对每个岗位的主要工作任务进行梳理，划分出对应的职业能力要求及课程应习得的能力模块。在实训课程内容安排上，本专业突出对学生责任意识的培养，在实训项目评价中增加责任意识评价项目。

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应开设课程
招聘专员	1.工作分析 2.人力资源规划 3.招聘计划的制定 4.人员招募 5.人员甄选 6.人员录用 7.招聘评估 8.人力资源配置 9.劳务派遣与引进	1.熟悉人力资源规划的基本知识 2.掌握工作分析的方法,以及工作说明书的编写 3.掌握招聘计划的制定以及相关表格的制定 4.熟练掌握招募活动的基本知识和具体操作 5.熟练掌握人员甄选的基本知识和基本操作 6.熟练掌握员工录用的基本流程和基本操作 7.熟悉招聘评估的基本知	1.具备较强的组织沟通与协调能力,以及分析判断能力 2.具备团队协作的职业素养,较强的公共关系能力和执行力 3.耐心、细致,高度的责任感,开阔的视野,敏捷的思维,持续创新的精神 4.较强的计算机操作能力 5.熟悉劳动法律法规和相关政策	1.人力资源管理基础 2.招聘与测评实务 3.实用文书写作训练

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应开设课程
		识 8.熟悉人力资源配置的基本知识 9.熟悉劳务派遣与引进的基本知识 10.掌握劳务承揽实务		
培训专员	1.员工培训需求调查 2.培训计划的制定 3.培训的组织实施 4.培训效果评估	1.具有执行培训计划和现场控制的能力 2.熟悉内部培训及外部培训组织作业流程 3.熟悉岗位培训流程 4.具有课程开发的能力 5.熟练使用办公软件和人事管理软件	1.具有较强的心理素质和自控能力 2.具有较好的职业形象素质 3.积极进取并具敬业精神，富有团队合作精神 4.具备很强的沟通与表达能力与授课技巧 5.会务管理能力 6.培训方案撰写、ppt 设计能力 7.培训项目管理能力 8.较强的逻辑思维能力	1.管理学基础 2.培训管理实务
绩效管理专员	1.建立绩效管理系统并确定绩效考评方案 2.制订绩效计划 3.进行绩效辅导 4.实施绩效考评 5.绩效反馈与面谈 6.考评结果整理、应用与绩效改进	1.能制订公司的绩效管理制度 2.熟悉绩效管理流程 3.熟悉各种绩效评价模式和方法并能进行操作 4.熟悉绩效辅导和绩效面谈的方法和技巧 5.能对绩效评估结果正确加以应用 6.能制订绩效改进计划 7.掌握统计调查分析的基本方法	1.工作有条理性、计划性，亲和力强，原则性强，正直踏实 2.耐心、细心、办事沉稳细致，沟通协调能力强 3.具备团结协作、耐心细致的职业素质 4.熟悉国家人事政策、法律和法规 5.熟练使用办公软件，具备基本的网络知识	1.绩效管理实务 2.管理沟通实务 3.管理基础
薪酬福利专员	1.市场薪酬调查 2.薪酬水平的确定 3.工作分析及职位评价 4.基本薪酬体系的设计 5.薪酬结构的设计	1.熟悉薪酬管理的基本理论及发展趋势 2.熟悉掌握基本薪酬体系的设计 3.熟悉薪酬结构的设计 4.熟悉薪酬水平的确定 5.熟悉掌握薪酬支付形式	1.具备团结协作、耐心细致的职业素质 2.具备严谨细致、诚实守信的职业道德 3.熟练掌握文字处理、电子表格、演示文稿的基本知识和基本操作 4.熟练掌握数据库应用的基本概	1.薪酬管理实务 2.社会调查

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应开设课程
	6.薪酬管理政策的确定 7.薪酬系统运行管理	及调整 6.熟悉掌握组织中不同类型人员的薪酬设计 7.熟悉员工福利的规划与管理 8.熟悉薪酬预算、控制与沟通的方法 9.熟悉薪酬管理的相关规定 10.熟练掌握操作系统和文件管理的基本概念和基本操作	念和员工工资报表的基本操作 5.熟练掌握 Internet 及其常用人力资源软件的基本操作	
员工关系管理专员	1.员工上岗、离岗面谈及手续办理 2.处理员工冲突，解决员工投诉和劳动纠纷 3.员工纪律管理 4.员工人际关系管理 5.沟通管理 6.员工绩效管理 7.员工情感管理 8.企业文化建设	1.熟悉国家各项人事、劳动管理条例、法规、制度，具备较强劳动争议处理能力 2.具备优秀的谈判能力、组织能力、沟通协调能力、分析判断能力 3.熟悉人力资源管理基本知识 4.信息收集与分析、处理能力	1.具有很强的责任心，具有主动性、亲和力 2.具有诚信、公正、热忱、乐观等优秀的个人品质 3.擅长编写工作报告、计划 4.熟练运用办公软件	1.员工关系管理 2.劳动法理论与实务 3.管理沟通实务

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

公共必修课程

包括形式与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语等课程。

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括管理基础、社会调查、管理沟通实务等课程。

（2）专业技术核心课程

包括人力资源管理基础、招聘与测评实务、薪酬管理实务、绩效管理实务、培训管理实务、劳动法理论与实务、实用文书写作训练、档案管理等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排详见“人力资源管理专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）”。

人力资源管理专业课程设置与教学安排表（2.5年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40			8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5421082	管理基础	54	36	18			54					考试
		2	5421174	社会调查	54	36	18				54				考查
		3	5421803	管理沟通实务	54	18	36				54				考查
	专业技术核心课程	1	5421172	人力资源管理基础	54	36	18				54				考试
		2	5431811	招聘与测评实务	90	54	36					90			考查
		3	5431812	薪酬管理实务	90	54	36					90			考试
		4	5431813	绩效管理实务	90	54	36					90			考试
		5	5431814	培训管理实务	90	54	36						90		考试
		6	5431815	劳动法理论与实务	72	36	36						72		考试
		7	5421801	实用文书写作训练	54	18	36					54			考试
		8	5421178	档案管理	54	18	36						54		考试
实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104							104	考查	
总计				公共课总学时	312	212	100								

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式	
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期		
				专业课总学时	48	860	414	446								
				学时总计	66	1172	626	546			194	302	332	224	120	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 本专业建成一支适应无缝嵌入式人才培养模式的“校企互通、专兼结合、双师型”的优秀教学团队。

现有专兼职教师 20 人，专任教师 10 人，兼职教师 10 人。专任教师中，具有副教授以上职称 2 人，具有讲师职称 7 人，助教职称 1 人，教学团队成员均为大学本科以上学历，其中，具有硕士学位的有 7 人；人力教学团队是一支老中青结合的队伍，90% 成员均具有“双师”素质。专任教师均具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有人力资源管理、工商管理、行政管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学、改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 10 个月的企业实践经历，能胜任人力资源管理专业理论与实践教学工作的“双师”素质高学历人员。兼职教师 10 人，主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称的企业中高级管理人员和人力资源管理骨干人才，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

2. 人力资源管理专业建设指导委员会

为了提高专业建设的水平，经管学院成立了人力资源管理专业建设委员会，对本专业人才培养方案、课程设置及教学大纲的修订进行研究和决策。专业建设指导委员会成员由学院专家、合作企业和机构高管、教研室主任、兼职教师和往届优秀毕业生共同组成。人力资源管理专业建设委员会机构设置如下：

主 任：尹渔清（经济管理学院院长、副教授）

副主任：王慧（经济管理学院副院长、副教授）

委 员：李素琴（人力资源管理教研室主任）

苏辉（广州鸿日教育投资咨询集团有限公司市场部总监，一级企业人力资源管理师）

丘婷婷（广东省人才市场韶关分市场总经理）

彭大定（原韶关市人力资源协会秘书长）

黄明楷（广东捷安建设工程有限公司珠海分公司/总经理）

林欣川（广东省广业环保产业集团有限公司 投资发展部 项目经理）。

（二）教学设施

多媒体教室，配备有音视频演示设备，部分教室根据教学需要设置活动桌椅，可以灵活分组，开展课堂教学活动。实训室有人力资源管理业务综合实训室、沙盘实训室、行为观察室。实训室配备投影设备、白板、计算机、中央控制系统、服务器、WiFi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件和人事管理软件、薪酬管理软件、人员测评软件、统计软件等相关专业软件；配备实训工位桌椅、实训工位标志等，可用于人力资源招聘、薪酬管理实务、绩效管理实务、培训管理实务等相关课程的教学与实训。

（三）教学资源

1.选用高质量的适合教学需要,体现高职教育教学理念的教材,如专业规划教材,高职高专规划教材等。

2.加强课程实训指导书和校本教材的编订,要求实训指导教师自编相应实训指导教材、实训指导书,其实训项目的设定要符合专业培养目标、符合实践教学需要。

3.充分利用网络平台建立丰富的网上教学资源库,将课程大纲、教案、教学课件、授课视频、实验指导、作业习题等教学资源集中在资源库中体现,为学生课下学习提供支持。

（四）教学方法

采用多媒体及网络等先进的教学设备及教学手段,有效提高教学效果。进行教学方式方法的改革,专业核心课程实施理实一体化教学,采用混合式教学、翻转课堂、行动导向、项目化教学和模拟仿真操作等,根据课程需要,选择不同的教学方法,如情景教学法、任务驱动法、角色扮演法、模拟软件教学、模拟仿真操作、演绎式教学法,项目教学法,讲授法等教学方法。

（五）学习评价

注重对学生能力的考核,采用过程性评价体系。

1.对理论课程继续实行闭卷考试与平时考查相结合考核方式;

2.试行教考分离的考试方式。建设课程题库,推广实行教考分离;

3.大力推进过程性评价考核体系,进行学习过程考核方式的探索。对模块化课程,技能训练、实践教学等课程都注重以平时表现、课程作业、相关训练成绩作为学生课程评价的重要依据。

（六）质量管理

1.建立健全层次分明、责任到位的教学质量管理体系

学校和经济管理学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

2.加强师资队伍建设,提高教师队伍的教学水平

加强师资队伍建设,激发教师的敬业精神,特别是提高教师的责任心,端正教学态度,对于提高人才培养质量十分重要。必须采取以下措施:

(1)不断加强师德师风建设,提高教师的责任心;

(2)教师教科研水平提高的措施;

(3) 提高教师的教学质量。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

八、市场营销(函授)(530605)

一、专业名称：市场营销

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业生或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业是为党和国家培养具有坚定信念，德、智、体、美、劳全面发展，具备市场营销、企业管理、消费心理与客户服务等专业基础知识，具有市场调查与分析、产品展示与推广、渠道拓展与管理、客户沟通与服务等专业技能，较强实践操作能力，具有良好的职业操守及团队协作与创新精神，能够在农业企业、工商企业、和服务型企业从事商品销售、客户服务、市场调研、产品推广、市场开发、营销策划、网络营销和营销管理等岗位群工作的宽口径通用型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

- (1) 遵纪守法，践行社会主义核心价值观；
- (2) 具有良好的科学文化素养；
- (3) 拥有良好的身体素质和健康心理；
- (4) 爱岗敬业、诚实守信，具有良好的职业道德；
- (5) 具有质量、安全、环保、绿色节能意识；
- (6) 具有高度的责任感，良好的产品推销知识团队意识和组织管理能力；
- (7) 具有收集及处理信息的能力；
- (8) 具有创新意识、解决问题及自主学习能力。

2、知识要求

- (1) 消费心理知识
- (2) 产品推销知识

(3) 商务谈判知识

(4) 客户服务知识

(5) 市场调研知识

(6) 渠道拓展知识

3、能力要求

(1) 市场调查能力：掌握市场调查的基本流程和相关调查文书写作，熟悉常用调查工具并能组织开展专项调查，具备一定的统计分析能力，能建立营销信息系统。

(2) 商务沟通能力：商务活动中应具有的基本礼仪及听话等基本沟通能力

(3) 客户服务能力：具备一定服务意识，能掌握并开发客服工具，为客户提供优良的售前售中售后服务，能建立客户档案对大客户和重点客户进行管理

(4) 产品推销能力：掌握相关产品知识，树立行业权威形象，掌握各种推销技巧，具有良好心理素质和积极的心态，具备成为一名职业营销人员的素质。

(5) 零售管理能力：要求能有效解决零售企业在销售过程中的主要问题
销售管理能力：要求能有效解决生产型企业在经销售过程中的主要问题

(6) 产品促销能力：要求掌握多种促销工具，能策划相关促销工具组合完成营销目标

(7) 渠道开拓能力：要求具备渠道拓展的能力，能维护与渠道成员的良好关系，落实渠道政策

(8) 营销策划能力：在掌握营销学的基础上，能运用营销策划的基本方法开展专题策划和行业策划，并能撰写策划文案

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

根据企业对市场营销专业宽口径通用型复合技术技能人才的要求,构建高技能人才学历提升的目标,专业以培养学生思想政治素质、人文素质和可持续发展需要为目的,设置形式与政策、大学英语、劳动教育等人文课程,对专业主要岗位进行了典型工作过程(工作任务)的论证分析,按照岗位能力的要求,科学设置了专业技术核心课程、专业技术基础课程。通过设置毕业实习等综合实践课,进一步提升学生的综合职业能力。

(二) 职业能力分解和课程体系构建

针对本专业学生的基本通用就业目标岗位,面向行业企业,对专业典型职业能力进行了分析总结,如下表:

表 1 市场营销专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
------	------	--------	--------	------

市场专员 市场调研员 文案人员 品牌专员	1、市场调查基本流程； 2、相关文书写作； 3、统计及其它分析能力； 4、建立营销信息系统； 5、常用调查工具； 6、开展专项调查的能力	市场调查方案、调查问卷、抽样调查设计、二手资料、资料处理及图表呈现、数据分析、调查报告撰写	1. 信息收集与数据处理能力 2. 调研与分析能力 3. 创新能力 4. 基本办公软件操作与运用能力	市场调查与分析
理货员 商务专员 导购员 公关媒介专员	1、推销展示； 2、推销过程及技巧； 3、上门推销技巧； 4、会议营销； 5、电话推销	陌生访谈；收集顾客异议；模拟推销；制作电话接听案例；模拟商务谈判	1. 与客户沟通与管理能力 2. 关系拓展维护能力 3. 宏观经济形式与基本预测能力 4. 突发事件应急能力	推销与谈判
客户服务专员 客户关系管理专员 客户咨询热线员 电商客服	1、投诉处理； 2、建立客户档案库； 3、售前售中售后服务； 4、大客户管理； 5、制订客服工具	客户服务满意度管理；客户服务忠诚度管理；客户服务关系管理；呼叫中心管理	1. 突发事件应急能力 2. 说服表达能力 3. 数据处理分析能力	客户服务管理
销售代表 销售助理 客户代表 渠道代表	1、制订销售计划； 2、制订销售政策； 3、销售人员管理； 4、客户管理； 5、分支机构管理； 6、业务管理	团队组建；制定销售计划；销售执行；销售总结	1. 管理沟通能力 2. 渠道管理维护能力 3. 渠道拓展能力	销售管理
市场企划专员 广告设计创意专员	1、营销策划方法； 2、营销策划文案； 3、营销专题策划； 4、行业营销策划；	团队 CIS 设计；头脑风暴创意会议；营销策划案撰写（市场分析、营销目标、市场定位、产品、价格、分销、促销策划等）	1. 文案策划撰写能力 2. 广告创意能力	营销与策划

（三）课程及相应学时安排

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

公共必修课程

包括形式与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等课程。

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括经济学基础、国际贸易实务、市场营销实务、商品鉴别实务、消费心理、管理基础、会计基础、商务礼仪、文案策划与写作等课程。

（2）专业技术核心课程

包括市场调查与分析、推销与谈判、销售管理、客户服务管理、营销策划实务、网络营销、新媒体营销、营销法律实务、品牌策划等课程。

（四）思政类课程设置

为贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）和全国加强和改进大学生思想政治教育工作会议精神，充分发挥高等学校思想政治理论课在大学生思想政治教育中的主渠道作用，专业设置了思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形式与政策、劳动教育等思政类课程，同时在专业课教学中，贯彻执行课程思政理念，将思想政治教育贯穿专业培养的始终。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排详见“市场营销专业课程设置与教学安排表（2.5年制）”。

市场营销专业课程设置与教学安排表（2.5年制）

课程 属性	课程 性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论 学时	实践 学时	面授 学时	自学 学时	第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	
公共基 础课程	公共必 修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40			16	8	8	8	8	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12			48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论	54	42	12				54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0				18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36			48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72				36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52				52					考试
专业技 术课程	专业技 术基础 课程	1	5421001	经济学基础	54	54	0	16	38	54					考试
		2	5421003	国际贸易实务	54	24	30	16	38		54				考试
		3	5421004	市场营销实务	54	24	30	16	38		54				考试
		4	5421005	商品鉴别实务	36	24	12	8	28			36			考试
		5	5421006	消费心理	48	36	12	16	32			48			考试
		6	5421082	管理基础	36	18	18	8	28			36			考试
		7	5421121	会计基础	48	24	24	16	32			48			考试
		8	5431001	商务礼仪	18	9	9	4	14	18					考试

专业技术课程		9	5421013	文案策划与写作	36	18	18	18	18			36			
	专业技术核心课程	1	5431002	市场调查与分析	72	36	36	24	48			72			考试
		2	5431003	推销与谈判	72	36	36	24	48				72		考试
		3	5431004	销售管理	54	24	30	16	38				54		考试
		4	5431005	客户服务管理	54	24	30	16	38				54		考试
		5	5431006	营销策划实务	54	18	36	16	38				54		考查
		6	5431007	网络营销	54	24	30	16	38				54		考试
		7	5431021	新媒体营销	72	24	48	24	48			72			
		8	5432004	营销法律实务	72	36	36	0	72	72					
		9	5431023	品牌策划	48	24	24	0	48				48		
实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104									104	考查	
总计				公共课总学时	364										
				专业课总学时	1040										
				学时总计	1404										

七、实施保障

（一）师资队伍

市场营销专业教学团队应该师资年龄结构合理，教学经验丰富爱岗敬业，具有良好师德师风，是一支具有强烈使命感和责任心的教学队伍。教学点需要配备 5-8 人专兼结合教师队伍，专职教师要求具有工商管理类讲师或以上资格，兼职教师需具有企业实践经验 2 年以上或具备工商管理类职业技能中级以上证书人员担任。

（二）教学设施

教学点需配备容纳 50 人的多媒体课室，上网机房 3 间、相关课程用到的课程软件以及配备大屏幕投影、打印复印机和专用服务器等硬件设施；能为学生提供实训实习的合作企业 5 家以上。

（三）教学资源

应选用高职高专教育十三五规划教材。优先选择我校市场营销专业教师主编或参编的教材。其中我校市场营销专业教师先后主编的教材有《商务谈判与推销技巧》《国际贸易理论与实务》《市场营销实务》等。

专业精品资源开放课程建设成果丰富，目前专业已经建设完成精品开放资源课程 4 门，分别是《营销技能进阶》《推销技术》《客户服务管理》及《营销渠道建设》。学院也提升了数字图书馆容量，其中超星电子图书有百万余种，万方期刊数据库、CNKI 期刊数据库、电子书自动借阅机等电子期刊和图书非常方便师生下载和在线阅览。

（四）教学方法

专业课程教学方法可以采取项目教学法、模拟公司、案例分析法、情景模拟、头脑风暴法等。实践教学方法有：营销竞赛、参观学习、产品调研报告等。

授课期间严格执行考勤制度，并保存好考勤登记的原始记录，作为课程成绩评定的依据。加强考风考纪建设，严明考试纪律，杜绝违纪作弊现象。

对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

（五）学习评价

应改变过去主要根据学习成绩评价学生的评价方法，实施态度、知识、技能、素养多维度综合评价，使终结性评价与过程评价相结合、理论学习评价与实践技能评价相结合。除书面考试外，建议采用观察、口试、现场操作等方式，进行整体性、过程性和情境性评价。学生在岗培养考核，主要基于工作岗位，建立以育人为目标的考核评价机制，重点考核学生的岗位绩效、对企业的忠诚度、纪律观念、团队意识等方面。

（六）质量管理

应严格按照各专业培养方案和教学计划规定的课程和学时数安排授课，质量监控具有监督、反馈、评估、咨询的工作内容。

（1）对相关规章制度、教学文件、教学质量过程监控体系及方式、教材等评价；

（2）对教学规范的工作方面做出综合评价和督查。

（3）针对教师在日常课堂教学的工作表现进行检查及评价，包括教学环节设计是否科学、授课准备工作是否充分、课堂教学效果是否理想、是否能提高学生的学习兴趣以及对学生到课率等。

（4）加强实践教学的督导，要着重于对实践教学能否使学生的动手能力有效提高。

（5）定期或不定期收集学生反馈信息。教师和学生应建立沟通的渠道保证信息的及时畅通。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格，颁发成人高等教育毕业证书。

九、工业设计(函授)(460105)

一、专业名称：工业设计

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5年

三、入学要求

普通高级中学毕业、中职（含中职、中专、职中、技校）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业为工业产品生产企业和机械制造业培养工业造型设计的助理设计员。通过培养掌握工业设计领域方面的技术知识、熟练进行产品开发、三维产品造型、配合各部门完成产品设计、视觉传达、宣传等工作，具有扎实的理论基础知识、设计美感、创新能力、动手能力。具备熟悉产品从设计→造型→加工→包装→宣传→出厂的整个流程。

（二）培养规格

1、素质要求

政治思想素质：掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想；具有坚定的社会主义信念，坚持党的基本路线，在思想上、政治上、行动上和党中央保持一致；树立正确的世界观、人生观、道德观和爱国主义、集体主义、社会主义思想；培养学生事业心、责任感、献身精神、敬业精神、文明意识、环境意识和法律意识。

业务素质：要求学生掌握机械工程基础、造型材料、工程力学、设计理论与方法、产品设计、人机工程学、视觉传达设计、平面与立体构成、色彩、设计心理、计算机辅助设计等学科的基础理论、基础知识，具有较宽的专业面，良好的形式设计训练，较强的自学能力和较强的创新及科研能力，一定的艺术欣赏能力，掌握一门外语，能够阅读本专业的外文书刊并清晰表达自己的意见。

心理素质：教育目标是使学生保持健康的心理，平和的心态，稳定的情绪，以健康正常的心态对待生活、学习、社会和人生，逐渐走向成熟。

- （1）具有健康的体魄和良好的心理，能胜任本职工作。
- （2）能在工作中与人协作、善于进行情感沟通。
- （3）具有热爱劳动的观念，有从事艰苦工作的思想。
- （4）具有诚实守信的美德，尊重他人，富有责任心。

- (5) 能执行工作场所规则，具有服务意识。

2、知识要求

使学生具有较扎实的自然科学基础知识、艺术修养，较好的人文、社会科学基础知识。较系统地掌握本专业领域宽广的技术理论基础知识，主要包括机械结构设计、艺术设计等基础知识。在掌握专业基础知识的基础上，多方向拓展学生的知识层次，改善学生的知识结构，注重培养学生的创新设计能力，使其有选择地进行专业知识学习。

- (1) 具备本专业所需的文化基础知识。
- (2) 具备识图、绘图、测绘的动手能力。
- (3) 至少掌握一种二维绘图软件，如 AutoCAD。
- (4) 熟练掌握三维软件，如犀牛(Rhino)、PRO/E 等。
- (5) 掌握一种像素绘图软件，如 Photoshop，或矢量绘图软件，如 Coreldraw、Freehand 等。
- (6) 掌握工业产品所采用的材料。
- (7) 掌握产品的逆向制作。

3、能力要求

具有本专业必需的素描、色彩、构成、造型和表现技法等基本技能；培养学生的外语综合应用能力、结构创新设计、模型制作能力和通用管理能力为核心，辅以计算机应用能力、信息资源利用能力等基本能力。掌握产品设计、空间展示、模型制作、视觉传达等技能；提高英语学习技能；培养学生综合运用所学知识自主分析和解决实际问题的能力。

- (1) 具有适应社会发展和专业工作需要，通过自学获取新知识，及时进行知识补充和更新的能力。
- (2) 具有手绘草图及产品造型的能力。
- (3) 熟练应用专业软件进行专业设计的能力。
- (4) 熟练掌握各种设计表达技法，恰当的表达设计构思和设计成果。
- (5) 具有良好的形态方面的鉴赏力，对正负空间的构架有敏锐的感受能力。
- (6) 了解人的审美观念、懂得美学原理，能很好的解决产品中艺术方面的问题能力。
- (7) 逻辑思维与形象思维相结合，在设计的不同阶段具备处理问题的能力。
- (8) 有敏锐的观察力和对未来发展的判断能力。善于在生活中发掘设计创意的能力、对新产品的设计与开发的能力。
- (9) 能够完成工业产品设计本身以外的专业设计能力，如包装设计、产品展示设计等。
- (10) 熟悉产品从设计到出厂的整个流程。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

经过充分调研、研讨和分析，依据职业能力分析结果将工业设计专业的职业能力分解为产品设计能力、产品功能创新整合能力和产品营销能力等三个核心职业能力，并按照从简单到复杂、从低级到高级

的能力进阶规律，形成了由技术基础模块、专业能力模块、综合专业能力模块和拓展能力模块构成的纵横交错的二维形态课程设置链路（如图 5-1 所示）。在此基础上，结合珠三角特色以及企业的需求，对课程知识点进行了有机的序化，使课程内容“贴近特区、贴近工艺、贴近生产”，从而构建了课程设置链路清晰、课程定位具有区域产业特色、以工作过程为主线的系统化课程体系，如图 5-1。

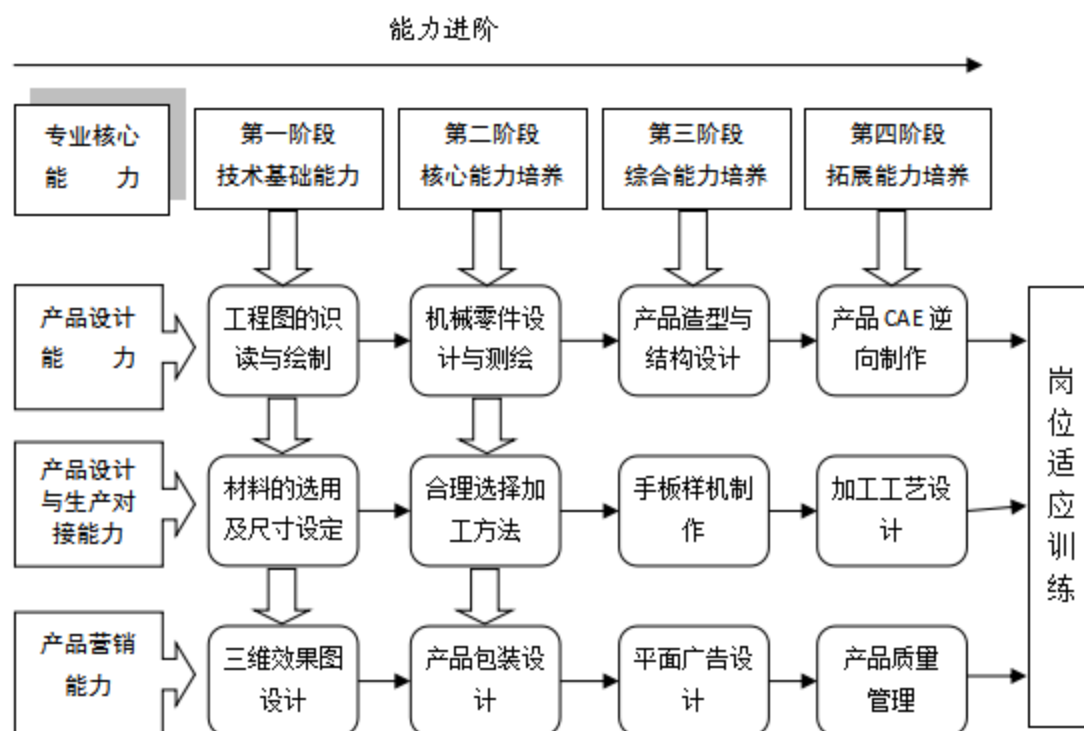


图 5-1 工业设计专业课程链路图

（二）职业能力分解和课程体系构建

结合岗位职业标准，对岗位（群）的工作任务进行了归纳整理，得到典型工作任务，如表 5-2 所示。

表 5-2 典型工作任务及其工作过程

典型工作任务	工作过程
招贴设计	1. 了解客户宣传需求 2. 整理客户提供的文字及图片素材 3. 进行版面编排设计 4. 版面主色调设计 5. 与客户就前两项版面基调内容进行沟通 6. 根据客户反馈进行设计要素调整 7. 进行图片及文字素材版面排布设计 8. 通过二维软件绘制设计效果图

产品造型设计	1. 对产品功能进行分析总结 2. 确定与产品功能相适应的造型语义 3. 造型语义造型点提炼 4. 绘制产品造型草图 5. 设计产品色块分布及相应配色 6. 绘制手绘产品效果图 7. 建立三维模型 8. 产品效果图渲染出图
创新类新产品开发	1. 确定新产品主要解决的实际问题或提供的使用体验 2. 确定使用群体 3. 进行使用群体调研访谈,了解产品目标使用者的生活习惯及产品使用习惯 4. 根据使用群体调研结果进行产品需求分析并进行归类总结 5. 根据需求进行功能分析,并进行功能实现方式头脑风暴 6. 对功能实现方式进行筛选,并进行合理性评分 7. 确定功能实现方式,并设计与之对应的产品结构 8. 进入产品外观及结构设计流程
产品手板样机制作	1. 建立产品的三维模型 2. 根据产品形态及结构特点选择样机成型手段 3. 进行产品模型手板成型加工 4. 对初步加工完成的手板模型进行表面处理 5. 对应设计产品外观效果进行模型喷涂 6. 进行内部结构装配
产品设计与加工对接文件制作	1. 建立产品的三维外观模型及其内部结构模型 2. 根据产品实际情况进行零部件拆分 3. 选择合适的加工方式 4. 导出零件图及装配图,并对加工制造相关尺寸进行完整标注 5. 注明加工要求及相关技术要求 6. 与制造方进行沟通,并根据反馈及时对图纸进行改进与完善

企业专家论证会分析论证典型工作任务必须具备的能力,由5项专业能力组成(如表5-3所示)。

表 5-3 工业设计职业能力分析表

序号	岗位名称	岗位描述	职业能力及素质要求
1	平面设计 (核心岗位)	根据所设计的平面类产品需求,进行平面设计,通过平面作品实现有效的信息传达。	1. 熟悉平面构成的知识。 2. 具备较强的手绘能力。 3. 具有较强的二维美学知识及构图能力。 4. 熟练掌握用于平面设计的各类二维软件。 5. 了解各类常见平面类实用性产品的尺寸。 6. 具备良好的沟通能力,能够准确了解客户的需求。

			7. 了解不同印刷技术的特点及选用原则。 8. 了解基本的纸张装帧知识，并能在设计中为后期装帧提供便利。
2	产品设计 (核心岗位)	根据市场需求或生活实际问题进行开发性产品设计,通过产品为生产品生活提供更好的体验。	1. 熟练掌握调研的基本方法。 2. 熟悉各类产品的分类。 3. 熟悉针对用户的使用习惯调研方法。 4. 具有良好的发散性思维,能够由点到面对产品功能及细节进行良好的分析。 5. 具备较强的分析及调研结果提报能力,熟练掌握 PPT 幻灯片展示的制作方法。 6. 能够快速从互联网获取所开发产品的同类产品信息。 7. 具有良好的沟通及团队合作能力。
3	产品造型设计 (核心岗位)	根据产品功能及实际使用情景,设计产品造型,使产品具有较好的外观,能够对消费者及使用者形成视觉吸引力。	1. 具备较强的徒手绘制产品草图、效果图的手绘能力。 2. 熟悉平面、色彩、立体构成的基本美学常识,并能融合运用到形态设计中。 3. 熟练掌握两种以上建模软件,具备较强的三维建模能力。 4. 熟练掌握渲染软件及二维处理软件,具备较强的数字化效果图输出能力。 5. 具备良好的展示提报能力,能够表达产品造型语义。 6. 了解各类材料的基本性能及成型特点,能够选择合适的设计材质。 7. 具有良好的沟通及团队合作能力。
4	设计生产对接 (核心岗位)	根据实际生产需求,完成产品模型建立,并输出零件图、装配图等生产所需文件。	1. 熟练掌握造型类及工程类三维软件的使用方法 2. 熟悉机械制图的基本常识及标准件的选用方法。 3. 能够根据产品形状特点对产品进行零件拆分,并输出零件图。 4. 能够进行完整的尺寸及公差标注。 5. 了解基本的加工工艺常识。 6. 熟悉生产制造相关的国家标准。 7. 对 CAE 和逆向设计有一定的了解 8. 能与客户、工艺人员进行交流沟通 9. 熟练使用办公系统软件,具备良好文字表达能力

5	产品销售及售后服务 (相关岗位)	接受任务,调查市场需求,掌握产品功能及性能,编制标书及相关技术文件,与客户洽谈,签订合同	1. 熟练识读机械图纸 2. 了解常用工程材料的选用、加工方法 3. 掌握基本的机械产品设计、加工知识,了解机械及数控加工工艺 4. 具备一定的营销知识和法律常识 5. 熟练使用办公系统软件,具备良好的文字表达能力 6. 能与客户、设计人员和售后服务人员进行交流沟通 7. 具备良好的职业道德和协作能力
---	---------------------	--	---

(三) 课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1、公共基础课程

包括大学英语、高等数学、道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义体系理论概论、形式与政策、计算机应用基础、劳动教育等课程。

2、专业技术课程

(1) 专业技术基础课程

包括机械制图、设计素描、工业设计概论、机械设计基础、设计构成、基础 CAD 等课程。

(2) 专业技术核心课程

包括二维效果设计、产品设计与表达(表现技法)、三维效果设计、视觉传达设计、包装设计、产品设计与开发等课程。

六、教学进程计划安排

详见“工业设计专业课程设置与教学安排表(2.5 年制)”。

工业设计专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	40	8	8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	36	12	48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	42	12		54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0	0	18		18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	36	36	48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72		22	50	36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52		26	26	52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5221055	机械制图	54	36	18	18	36	54					考试
		2	5221044	设计素描	72	18	54	36	36		72				考查
		3	5221043	工业设计概论	54	36	18	36	18	54					考查
		4	5221047	机械设计基础	54	36	18	30	24		54				考试
		5	5221046	设计构成	72	36	36	36	36		72				考查
		6	5231413	高级 CAD	72	36	36	36	36			72			考查
	专业技术核心课程	1	5231047	二维效果设计	90	36	54	36	54			90			考查
		2	5231428	产品效果图综合绘制实训	90	36	54	36	54			90			考查
		3	5231417	三维效果设计	90	36	54	36	54			90			考试
		4	5231415	视觉传达设计	72	36	36	36	36				72		考查
		5	5231412	包装设计	72	36	36	36	36				72		考查

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
		6	5231422	产品设计与开发(含课程设计)	72	36	36	36	36				72		考查
		7	5231400	产品的三维造型与结构设计	72	36	36	30	42				72		考查
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104	26	78					104	考查
总计				公共课总学时	364	264	100	202	162	192	140	8	8	16	
				专业课总学时	1040	450	590	464	576	108	198	342	288	104	
				学时总计	1404	714	690	666	738	300	338	350	296	120	

七、实施保障

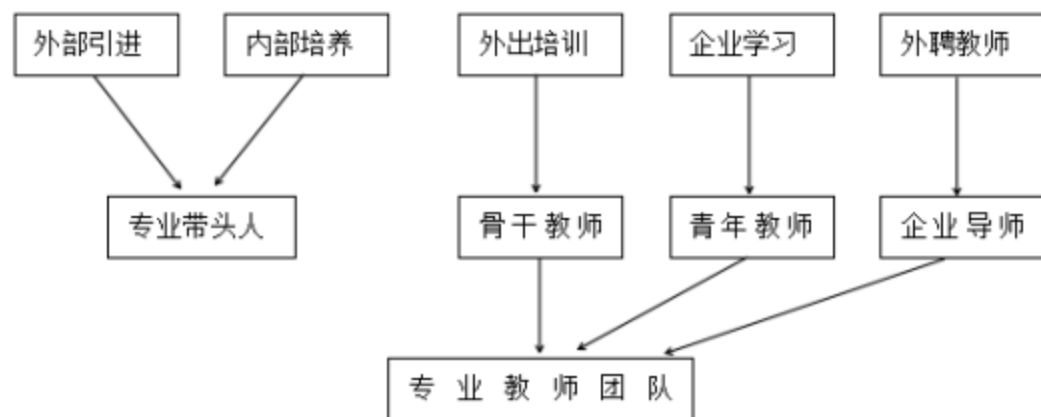
主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

培养一支专业的教师队伍，一直是本专业奋斗的目标。为了达到理想的教学效果，专业生师比应在 20:1 左右。

专任教师应为硕士研究生以上学历，或中级以上专业技术职称，其中 3 年以上企业工作（或挂职锻炼）经历的师资比例 30%以上。

专业教师中，应有一定比例的企业兼职教师。企业兼职教师由企业技术骨干担任，主要承担专业实践课或实践性较强的课程的教学，如专题讲座、专业社会实践、专业调研、毕业顶岗实习等课程的教学或指导。教师队伍构成图，如图所示



（二）教学设施

根据专业服务的区域与行业的不同，所学涉及的实践种类不同，工业设计专业实验实训基地条件要求会有所差异。专业教学设施基本要求如下：

校内专业实训基地

工业设计专业校内专业实训基地基本要求见表 7-1。

表 7-1 校内专业实训基地基本要求

类型	序号	名称	基本配置要求	功能说明
校内实训基地	1	CAD/CAM 实训室	网络环境,2 套投影设备、100 台微机与 CAD/CAM 软件,若干外设。	具备一体化教室功能,为《机械制图》《机械 CAD/CAM (PRO/E)》《机械 CAD/CAM (UG)》《3dMAX》《photoshop》《工业产品造型》等课程教学及相关实训周和专业软件应用水平鉴定提供条件。
	2	机加工实	10 台车床、10 台铣床、5 台	为《机加工实训》等课程教学

		训室	平面磨床/外圆磨床及若干辅具。	和车/铣/磨工技能水平鉴定提供条件。
	3	数控实训室	1套投影设备、5 台数控车床、10 台数控铣床/加工中心、及若干辅具。	具备一体化教室功能，为《数控机床操作实训》《数控加工工艺与编程》等课程教学和数控铣（加工中心）技能水平鉴定提供条件。
	4	逆向及快速成型实训室	1套投影设备、2 台快速成型机、三坐标测量机（教学型）6 台、三坐标测量机（工业型）1 台、激光三维扫描仪 1 台及外围设备。	具备一体化教室功能，为《逆向工程与快速成型技术》《逆向与快速成型实训周》等课程教学提供条件。
	5	互换性实验室	测量工具、试验台	轴类、套类及外齿轮的尺寸、跳动、齿轮模数和公法线长度测量、硬度检测。
	6	美术基础实训室	画架、画板、静物模型	素描、色彩、平面色彩构成及产品手绘表现技法

校外实训基地

依托行业，与技术和管理水平先进的工业设计相关企业紧密合作，建立校外实训基地，形成对校内实训基地的有效补充。为学生生产性实训和顶岗实习、专职教师的“双师”素质培养提供场所，为专业课程建设提供软资源支持和保障。

根据校外实训基地建设的条件要求和专业顶岗实习岗位的安排，校外实训基地应该能够提供足够的实习岗位，以充分满足教学需要。实习基地与学校签订产学结合协议书，长期承担学生的现场教学、顶岗实习、毕业设计等教学任务。校外实训基地如表 7-2 所示。

表7-2 校外实训基地一览表

序号	名称/合作企业	主要实训内容
1	宝钢集团韶关钢铁有限公司	订单培养、生产实习、师资培训
2	韶关旭日玩具厂	师资培训、互设实训基地
3	韶关东南轴承有限公司	认识实习、生产实习、顶岗实习

（三）教学资源

教材选用应尽可能选择国规教材，涉及到具体范画、产品案例等内容的课程，应尽可能选用彩印版本教材。

在教学过程中应充分应用教育部职业教育教学资源库的内容进一步拓宽学生的学习渠道。

（四）教学方法

采取以实际案例为中心的教学指导思想，以真实产品为设计教学出发点，通过案例教学法最大程度实现学生技能与岗位需求的无缝衔接。

鼓励引导学生参与设计竞赛，通过竞赛项目的方式引导学生自主探索，自主学习。

（五）学习评价

以传统考试形式为主。

采用多元化的评价方式，如书面、口试、现场操作、竞赛等进行整体评价。

以能力为核心、综合考核知识、专业技能、职业素质、方法能力。

遵循多元智能理论，依据学生不同特点，实行差异化考核。

结合职业技能鉴定证书的成绩来评定。

（六）质量管理

对人才培养质量管理应坚持以学生为中心、以企业为基准的指导思想，充分了解毕业生的反馈情况，建立定期的企业回放机制，全方位多维度了解掌握人才培养质量。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

十、机电一体化技术(业余)(460301)

一、专业名称：机电一体化技术

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：业余

学制：3年

三、入学要求

普通高级中学毕业、中职（含中职、中专、职中、技校）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，面向通用设备制造业、金属制品、机械和设备维修业，具备机械、电气、液压、气动技术等基础知识，以机电一体化技术、智能制造控制技术、机器人应用技术为导向，掌握机电一体化过程控制与管理、智能制造控制、机器人系统综合应用开发等技术的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2、知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握绘制机械图、电气图等工程图的基础知识。

(4) 掌握机械原理、机械零件、工程材料、公差配合、机械加工等技术的专业知识。

(5) 掌握电工与电子、液压与气动、传感器与检测、电机与拖动、运动控制、PLC 控制、工业机器人、人机界面等技术的专业知识。

(6) 掌握典型机电一体化设备的安装调试、维护与维修，自动化生产线和智能制造单元的运行与维护等机电综合知识。

(7) 了解各种先进制造模式，掌握智能制造系统的基本概念、系统构成以及制造自动化系统、制造信息系统的基本知识。

(8) 了解机电设备安装调试、维护维修相关国家标准与安全规范。

3、能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力。

(4) 能识读各类机械图、电气图，能运用计算机绘图。

(5) 能选择和使用常用仪器仪表和工具，能进行常用机械、电气元器件的选型。

(6) 能根据设备图纸及技术要求进行装配和调试。

(7) 能进行机电一体化设备控制系统的设计、编程和调试。

(8) 能进行机电一体化设备故障诊断和维修。

(9) 能对自动化生产线、智能制造单元进行运行管理、维护和调试。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

为培养学生达到专业培养目标和培养规格，本专业课程体系主要从职业素养、职业技能方面进行设计。各教学模块对应的能力要素和课程设置见下表。

表 1 课程体系设计表

核心岗位能力需求		能力要素	课程设置
职业素养		政治素质； 人文素质； 身心素质； 职业素质； 数学应用能力； 外语应用能力； 计算机技术应用能力。	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、高等数学、大学英语、计算机应用基础、劳动教育等。
	专业基础	机械设计与制造基本知识； 电工电子技术基本知识； 电机与电气控制知识； 液压气压传动基本知识； 数控机床结构与控制知识。	机械制图、机械设计与制造、电工电子技术、中电机与电气控制技术、C 语言程序设计、传感器与检测技术。

职业技能	专业技能	结合 1+X 证书职业技能标准，培养学生； 控制系统设计及维护技能； 数控机床装调维修能力； 工业机器人应用编程技术； 工业机器人集成应用技术。	PLC 技术与应用、液压与气动技术、数控机床结构与控制、智能制造技术与应用、工业机器人应用编程与装调。
	综合能力	机电一体化系统设计与维护； 机电设备维修综合能力； 理论与实践相结合的综合能力。	机电一体化技术综合应用、毕业设计/实习。

（二）职业能力分解和课程体系构建

表 2 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
机电设备安装调试员	机械设备拆装调试； 电气设备拆装调试； 生产线机械拆装调试； 生产线电气拆装调试。	机械识图能力； 电气识图能力； 工具应用能力； 机械拆装调整能力； 电气拆装调试能力。	识读零件图； 识读装配图； 识读电气系统图； 识读电气安装图； 使用拆装工具； 使用仪表； 调试电气设备； 调试机械设备。	机械制图、机械设计与制造、数控机床结构与控制、PLC 技术与应用等
机电设备运维管理员	机电设备运行管理； 机电设备日常维保； 机电设备备件管理。	执行日常点检计划； 管理设备台账； 管理设备资料； 处理故障； 准备资料； 制定执行计划。	督促执行计划； 管理设备技术资料； 建立健全技术档案和设备台账； 编写现场运行规程； 制定安全组织措施和技术措施； 制定执行计划； 掌控设备运行状况。	电机与电气控制、液压与气动技术等
工业机器人应用技术员	组装机器人； 开发机器人工作站； 调试机器人； 维护与保养机器人。	程序设计能力； 更新恢复系统； 机器人工作站调试维护； 机器人编程示教； 机器人组装调试。	机器人工作站的开发、安装调试； 机器人组装、销售； 调试机器人； 维护保养机器人。	工业机器人应用编程与装调等

机电设备技术改造技术员	处理现场技术难题； 检查调试机电设备； 优化设备及系统。	设计、调试机电一体化控制系统； 优化自动化生产线控制系统； 调试机电设备的安全保护装置； 技术培训能力； 创新能力。	PLC 软件组态； 设计调试 PLC 程序； 工业自动控制系统设计技改能力； 模块扩展及编程； 触摸屏等人机界面使用； 调整传感器； 调试维护工业控制； 网络通讯。	C 语言程序设计、机电一体化技术综合应用、PLC 技术与应用、智能制造技术与应用等
-------------	------------------------------------	--	---	---

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1、公共基础课程

包括形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学课程。

2、专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括机械制图、电工电子技术、电机与电气控制技术、机械设计与制造、C 语言程序设计、液压与气动技术、传感器与检测技术等课程。

（2）专业技术核心课程

包括 PLC 技术与应用、工业机器人应用编程与装调、机电一体化技术综合应用、智能制造技术与应用、数控机床结构与控制等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排详见“机电一体化技术专业课程设置与教学安排表（3 年制）”

机电一体化技术专业课程设置与教学安排表（3 年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时						考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	20	28	8	8	8	8	8	8	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	20	28	48						考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	20	34		54					考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0	10	8		18					考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	30	42	48	24					考试
		6	5511701	大学英语	72	72	0	30	42	36	36					考试
		7	5611010	高等数学	52	52	0	20	32	52						考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5231520	机械制图	96	46	50	46	50	96						考试
		2	5221014	电工电子技术	90	40	50	40	50		90					考试
		3	5231103	电机与电气控制技术	54	20	34	20	34		54					考试
		4	5221008	机械设计与制造	90	40	50	40	50			90				考试
		5	5221041	C 语言程序设计	72	30	42	30	42				72			考试
		6	5231500	传感器与检测技术	72	30	42	30	42			72				考试
	专业技术核心课程	1	5231535	PLC 技术与应用	90	40	50	40	50				90			考试
		2	5231537	智能制造技术与应用	90	40	50	40	50					90		考查
		3	5221012	液压与气动技术	54	20	34	20	34			54				考试
		4	5231536	工业机器人应用编程与装调	108	50	58	50	58				108			考查
		5	5231515	机电一体化技术综合应用	108	50	58	50	58					108		考查
		6	5221025	数控机床结构与控制	54	20	34	20	34			54				考试

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时						考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104	0	104	26	78						104	考查
总计				公共课总学时	364	264	100	150	214	192	140	8	8	8	8	
				专业课总学时	1082	426	656	452	630	96	144	270	270	198	104	
				学时总计	1446	690	756	602	844	288	284	278	278	206	112	

汽车技术服务与营销专业课程设置与教学安排表 (2.5 年制)

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	8	40	8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	36	12	48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	42	12		54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18		18			18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	36	36	48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72		22	50	36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52		26	26	52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5231758	机械制图	80	40	40	20	60	80					考试
		2	5231760	汽车电工与电子技术基础	60	30	30	20	40	60					考试
		3	5231759	汽车机械基础	80	40	40	20	60		80				考试
		4	5231735	汽车构造	120	60	60	30	90		120				考试
		5	5231761	汽车营销基础与实务	104	52	52	40	64			104			考试
		6	5231738	汽车服务企业营销	40	20	20	20	20			40			考试

	7	5231706	汽车保险与理赔	48	28	20	20	28			48			考试
课程性质	序号	课程代码	课程名称	总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	考核方式
专业技术核心课程	1	5231703	汽车检测与诊断技术	54	30	24	20	34			54			考试
	2	5231708	汽车配件管理与营销	42	32	10	10	32			42			考试
	3	5231709	汽车电子商务	48	38	10	16	32				48		考试
	4	5231727	二手车鉴定评估与交易	60	30	30	30	30				60		考试
	5	5231728	新能源汽车技术	42	20	22	20	22				42		考试
	6	5231154	汽车维护与保养	60	10	50	10	50				60		考试
	7	5231740	汽车营销技能实训	104		104	20	84				104		考试
实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104	26	78					104	考查
总计			公共课总学时	364	264	100	188	176	192	140	12	12	16	
			专业课总学时	1046	430	616	322	724	140	200	288	314	104	
			学时总计	1410	694	716	510	900	334	342	298	324	120	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1、专业教师配备

按一个年级 2 个教学班，每个教学班 20 名学生，三个年级 60 名学生，专业至少需配备教师 12 名，专业生师比达到 20:1 左右。

2、师资结构

采用“外聘内培”的方式，和企业共建“双师”结构教学团队。一是聘请企业兼职教师，使专兼结构更加合理；二是加强专任教师的培养力度，提高教师教育教学能力。

通过兼职教师参与教学和管理，把企业文化融入到校园中，同时建立兼职教师资源库，实行动态管理，并将兼职教师的管理列入师资队伍管理的重要内容。

对专任教师的培养，采用进修培训、假期企业实践、假期校内实训室轮训等方式，培养教师的教育教学能力。鼓励支持中青年教师攻读在职硕士研究生；鼓励教师到厂矿企业进行挂职锻炼，收集案例资料，学习新技术、新工艺、新设备，丰富实践经验，提高实践能力。通过国内外进修、交流或主持模具设计研究，培养专业带头人，引领专业建设和发展；通过参加教育部骨干教师培训、主持或参与本专业课程开发，现场顶岗实践，能够胜任实践教学任务的骨干教师，聘请企业高级技术人员和能工巧匠，经过岗前培训，担任兼职教师，承担教学任务，参与专业建设。形成不同学历、不同年龄和不同职称构成的学术梯队。

（二）教学设施

教学主要是要讲求方法和技巧，加以教学设备来辅助教学，从而让学习速度更加有效率，提升教学质量。它具有教学特点，体现教学思想，主要在教学中使用的实物和想象的直观教学器具，是办学的基础物质条件。能够在以实验为基础的学科中，通过教学设备可以再现自然现象，使学生对自然规律由感性认识上升到理性认识，是学习的必经途径，对于开发学生智力，培养其独创精神，建立起科学的思维方法，提高认识能力，培养动手能力，具有重要的作用。

1、校内专业实训基地

表 2 校内专业实训基地一览表

类型	实训基地（室）名称	建筑面积（m ² ）	仪器设备台/套	总值（万元）	主要实训项目
校内实训基地	发动机实训室	90	19	40	曲柄连杆机构、配气机构、燃料供给系统、润滑系统、冷却系统的拆装等项目 水温传感器、爆震传感器、氧传感器、空气流量计等动态数据读取、燃油压力、真空度、各传感器和执行器参数的变化情况项目

	汽车技术服务中心	720	80	300	检测车辆的底盘功率、油耗、车速、制动、转向性能、侧滑、灯光等项目；发动机电控系统进行 ECU 编码查询、故障码读取、故障码清除、动态数据流读取以及波形图分析项目
	汽车底盘实训室	150	38	100	变速器总成的拆装、离合器及操纵机构的拆装与检修、二轴变速器及操纵机构的拆装与检修、万向传动装置的拆装与检修、驱动桥的拆装与检修、车轮定位的检查与调整、车轮与轮胎的拆装与检测、悬架的拆装与检修、转向系统的拆装与检修、液压力转向系统的组成认识与检测、制动系统拆装与调整、防抱死制动系统（ABS）的检修等项目
	汽车电气综合实训室	150	30	200	自动变速器故障诊断、液面检查与加、放油程序、总成的拆卸和安装、零部件的检修、电气系统检修、变矩器的检修、换挡操纵机构的检修、总成的检修等项目 检测空调电控单元、全部传感器、执行器、空调线束、压缩机、风机、出风口干燥罐、高低压管路等项
	机械原理实验室	120	10	10.68	演示机构运动
	互换性实验室	120	38	2.0	轴类、套类及外齿轮的尺寸、跳动、齿轮模数和公法线长度测量、硬度检测
	液压实验室	260	22	152.0	液压元件结构分析、液压回路设计考证

2、校外实训基地

依托行业与技术和管理水平先进的汽车服务企业紧密合作,建立校外实训基地,形成对校内实训基地的有效补充。为学生生产性实训和顶岗实习、专职教师的“双师”素质培养提供场所,为专业课程建设提供软资源支持和保障。

根据校外实训基地建设的条件要求和专业顶岗实习岗位的安排,校外实训基地应该能够提供足够的实习岗位,以充分满足教学需要。实习基地与学校签订产学结合协议书,长期承担学生的现场教学、顶岗实习、毕业设计等教学任务。

表 3 校外实训基地一览表

类型	实训基地（室）名称	建筑面积（m ² ）	仪器设备台/套	总值（万元）	主要实训项目
校外实训基地	韶关通九州汽车销售有限公司	10000	500	3000	汽车营销、检测等
	深圳通利华汽车销售有限公司	20000	600	6000	汽车营销、检测等
	广州安骅汽车销售有限公司	30000	700	2000	汽车营销、检测等
	广物汽贸集团	60000	700	8000	汽车营销、检测等
	韶关市利泰丰田公司	3000	100	1000	汽车营销、售后
	上海通用乘风 4S 店	10000	400	500	汽车营销、售后
	宝钢集团韶关钢铁有限公司	10000	300	800	汽车检测、维修
	韶关市源泉汽车修理厂	4000	400	300	汽车售后
	东风雪铁龙韶关新联 4S 店	3000	200	2000	汽车营销、售后

（三）教学资源

1、教材

使用教材多数是国家或行业规划教材或校本教材,根据我院设备情况公开出版的高职高专汽车维修、二手车与新能源类教材、校内自编教材及讲义。

2、图书及数字化资料

生均纸质图书藏量 30 册以上,其中专业图书不少于 60%,同时实用本专业的相关书籍不少于 2000 册;用于年购置纸质图书费生均不少于 40 元;本专业的相关报刊总类不少于 20 种,其中专业期刊不少于 10 种等。

3、其他学习资源

- (1) 汽车维修企业工艺文件与生产管理文件。
- (2) 汽车维修企业内训教材。
- (3) 汽车检测与维修相关视频资料。
- (4) 汽车检测与维修多媒体教学软件。
- (5) 汽车检测与维修技术类教材、图书、杂志。

(6) 汽车门户网站的汽车技术专栏。

(7) 汽车工业信息网。

4、建设数字化教学资源库

为使资源最大化共享利用和适应个性化的学习方式,开发别具特色的专业教学资源,能为营销专业学生提供职前教育、培训和职后提升的自主学习平台,也为本专业教师提供资源共享的平台,使得资源得到最大化利用,体现最大价值。

(四) 教学方法

课程实施以职业为导向,以学生为中心,采用工学结合的方式使得学生所学知识适应社会和职业发展,以学生自主理解和完成工作任务作为教学的基本手段。因此,教材要将汽车营销领域的相关专业知识和职业能力要求进行整合,突出专业知识和职业能力的综合应用,强调生产和职业活动的实际需要,实现工作任务与课堂学习的有机结合。突出体现“以学生为中心”的教学思想,结合专业和课程的特点,采用适合于课程内容、能够有效达成教学目的、让学生参与其中的教学方法。

本专业学习领域课程教学中,每一个项目或任务采用的宏观教学法都是引导文法,做法是:教学通过下发的项目任务,一步步引导学生完成工作过程,最终完成项目任务。对学生掌握基本技能或单项技能时,采用计划、演示、实施、检查四步教学法。培养团队工作能力,采用小组工作法,即小组成员扮演不同角色,分工合作,共同完成任务。培养学生的表达能力,采用小组演示法,即小组成员推荐代表向教师和学生讲解、展示小组成果。

(五) 学习评价

1、评价的模式

- (1) 采用项目考核的办法;
- (2) 考核应以形成性考核为主;
- (3) 以结果为依据;
- (4) 考核要以能力考核为核心,综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面;
- (5) 遵循多元智能理论,依据学生不同智能特点,实行差异化考核;
- (6) 各门课程应当根据课程的特点和要求,对采取不同方式、对各个方面的考核结果,通过一定的加权系数评定课程最终成绩;
- (7) 引入行业评价学生机制,通过顶岗实习和企业兼职教师在教学过程中,考核评价;
- (8) 体现学生创新精神;
- (9) 结合职业技能鉴定证书的获得来评价学生的成绩;

总结性评价与过程性评价相结合;个体评价与小组评价相结合;理论学习评价与实践技能评价相结合,素质评价-知识评价-能力(技能)评价并重。

2、评价的方式

建立多样化的评价方式。书面考试、观察、口试、现场操作、提交案例分析报告、工件制作等,进

行整体性、过程性评价。有条件的课程，可吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

（六）质量管理

1、机制体制建设

学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、科学质量监控体系

学校、二级院系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、闭环反馈机制

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、持续改进机制

汽车专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证

十一、汽车技术服务与营销(函授)(500210)

一、专业名称：汽车技术服务与营销

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求

普通高级中学毕业、中职（含中职、中专、职中、技校）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以“高水平应用型人才培养”为导向，以“科研引领、产教融合”为主要路径，采取“校企合作、校地合作、协同育人开放办学”的模式，培养德、智、体、美、劳全面发展，立足区域经济和汽车市场需要；掌握汽车技术服务与营销专业知识和专业技能，面向汽车后市场的汽车销售和汽车维修服务行业，掌握现代信息技术和经营管理知识，熟悉相关法律法规，具备较强的社会适应能力和汽车服务专业实践能力和“懂技术、会经营、善服务”的基本素质和能力，了解学科前沿和发展趋势，可到相关学科领域进一步深造。

掌握，具备汽车营销、汽车保险与理赔等方面知识，具备解决汽车产业中实际问题的基本能力、良好的自然科学素养、较强的社会责任感和创新创业精神的高素质应用型人才，或能够从事汽车销售，汽车服务、汽车评估鉴定、汽车金融保险、营销策划、商贸谈判、汽车 4S 店实务与管理等方面及其他汽车衍生行业工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

（1）人文与科学素质

- a. 具备运用辩证唯物主义的基本观点和方法去认识，分析和解决问题的能力；
- b. 具备较强的语言及文字表达能力；
- c. 具备运用外语进行简单会话，能够阅读本专业外语期刊，并具有一定的听、说、读、写、译能力；
- d. 具备利用计算机常用软件进行文字和信息处理的能力；
- e. 具有掌握新知识、新技术的自学和继续学习及自主创业的能力；
- f. 具有自尊、自爱、自律、自强的优良品格和人际交往及企业管理能力。

（2）专业素质

- a. 具备汽车专业知识，能进行性能分析的能力；
- b. 具备汽车服务过程中各种方法和技巧的能力。

（3）身心素质

- a. 具备良好的思想品德、行为规范以及职业道德；
- b. 具备大学层次的文化素质和人文素质；
- c. 具备创新、实践、创业的综合素质；
- d. 具备竞争意识、合作精神、坚强毅力；
- e. 具有健康的体魄、良好的体能和适应本岗位工作的身体素质和心理素质；
- f. 具有良好的气质和形象，较强的语言与文字表达能力及人际沟通能力。

2、知识要求

- （1）具有扎实的汽车构造、汽车电子控制系统、汽车理论、汽车服务工程、汽车维修工程等专业理论知识；
- （2）掌握汽车检测与故障诊断、汽车营销与策划、汽车保险与理赔、汽车评估基础知识；
- （3）掌握汽车零部件数字化设计、制造的基本知识；
- （4）具有了解本专业前沿技术、新能源、节能环保方面先进的科学知识。

3、能力要求

（1）专业能力

- a. 具备运用专业基础知识分析汽车构造及原理的基本能力；
- b. 具备汽车检测与维修的专业能力；
- c. 具备汽车营销与策划的专业能力；
- d. 具备汽车金融与保险专业能力；
- e. 具备依据实际需求组织生产，管理生产，服务生产的能力。

（2）综合能力

- a. 具有从事本专业相关职业活动所需要的方法能力、社会行为能力和创新能力；
- b. 具备获取新知识、不断开发自身潜能和适应知识经济、技术进步及岗位要求变更的能力；
- c. 具有较强的组织、协调能力；
- e. 具备将自身技能与群体技能融合以及积极探索、开拓进取、勇于创新、自主创业的能力；
- f. 具有良好的社会公德、职业道德，严格认真，求实守纪的敬业精神。

五、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

本专业坚持“以行业为依托、以文化为基础、以质量为核心、以就业为导向”的办学思路，采用“现代学徒制”的人才培养模式，开发了“基于工作过程”的课程体系。按照由“典型工作任务”→“行动领域”→“学习领域”的步骤，将典型工作任务组成的职业行动领域进行教学化处理，根据职业成长和

认识递进规律进行重构，形成了行动体系的学习领域课程。

（二）职业能力分解和课程体系构建

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
销售顾问	按规范流程接待客户，并向客户提供优质的售车咨询、配套服务等；	基本素质	政治素质、身体素质、文化素质、政治素质、职业道德规范、敬业精神、创新精神、团队精神	思想政治教育、体育、广告策划与文案写作
销售顾问/客服专员	做好与顾客之间的沟通工作，提高顾客满意度	英语能力	具备一定的英语阅读与交流能力以及汽车专业英语阅读能力	实用英语、汽车专业英语
销售顾问	协助客户办理车辆销售的相关手续；	计算机应用能力	掌握计算机的基本操作、熟悉常用办公软件的应用	计算机应用基础
销售顾问	按规范流程接待客户，并向客户提供优质的售车咨询、配套服务等；	汽车专业基础能力	具备认识汽车主要零配件图形、简单机械工作原理、能阅读汽车产品英文资料	机械制图与计算机绘图、汽车机械基础知识

销售顾问	协助客户办理车辆销售的相关手续；	现代汽车正确使用和维护能力	了解汽车构造、原理、性能、正确使用的办法，掌握汽车商品知识	汽车构造、汽车电子控制基础、汽车电器与辅助电子系统、汽车文化
销售顾问/ 客服专员	负责对已成交客户进行汽车使用情况的跟踪服务；	人际交往能力	掌握人际交往的基本规范，具有在社会实践与人和人相处的能力	汽车商务礼仪、汽车推销技巧
销售顾问	有效执行各类汽车营销策略；	汽车市场营销管理能力	了解市场运行的基本规律和相干法规；能够运用市场营销的知识进行企业经营运作管理。	汽车营销基础与实务、汽车配件管理与营销、汽车电子商务、二手车鉴定评估与交易
销售顾问	积极上报并解决售车过程中出现的问题；	汽车服务市场管理能力	了解汽车售后市场，能够针对汽车故障、保养、维修等进行专业描述，并具备保险索赔的能力。	汽车售后服务、汽车服务企业治理、汽车保险与理赔

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1、公共基础课程

包括形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等课程。

2、专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括汽车文化汽车营销基础与实务、汽车配件管理与营销、汽车电子商务、汽车构造、汽车机械基础等课程。

（2）专业技术核心课程

包括汽车检测与诊断技术、汽车服务企业管理、汽车保险与理赔、二手车鉴定评估与交易、新能源汽车技术、汽车维护与保养、汽车营销实训、4S店经营实训等课程。

六、教学进程计划安排

本专业坚持“以行业为依托、以文化为基础、以质量为核心、以就业为导向”的办学思路，采用“工学结合”的人才培养模式，结合“汽车运用与维修1+x证书制度-职业技能等级标准”，选取“汽车营销评估与金融保险服务技术-等级证书模块”，开设汽车推销技巧、汽车营销基础与实务、汽车保险与理赔、汽车4S店经营实训、汽车文化和汽车商务礼仪等证书对应课程。按照由“典型工作任务”→“行动领域”→“学习领域”的步骤，将典型工作任务组成的职业行动领域进行教学化处理，根据职业成长和认识递进规律进行重构，形成了行动体系的学习领域课程。课程体系由基础学习领域、专业学习领域和拓展学习领域组成，各详见“汽车技术服务与营销专业课程设置与教学安排表（2.5年制）”。

汽车技术服务与营销专业课程设置与教学安排表(2.5年制)

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	8	40	8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	36	12	48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	42	12		54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18		18			18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	36	36	48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72		22	50	36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52		26	26	52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5231758	机械制图	80	40	40	20	60	80					考试
		2	5231760	汽车电工与电子技术基础	60	30	30	20	40	60					考试
		3	5231759	汽车机械基础	80	40	40	20	60		80				考试
		4	5231735	汽车构造	120	60	60	30	90		120				考试
		5	5231761	汽车营销基础与实务	104	52	52	40	64			104			考试
		6	5231738	汽车服务企业营销	40	20	20	20	20			40			考试

		7	5231706	汽车保险与理赔	48	28	20	20	28			48			考试
课程性质	序号	课程代码	课程名称	总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	考核方式	
专业技术核心课程	1	5231703	汽车检测与诊断技术	54	30	24	20	34			54			考试	
	2	5231708	汽车配件管理与营销	42	32	10	10	32			42			考试	
	3	5231709	汽车电子商务	48	38	10	16	32				48		考试	
	4	5231727	二手车鉴定评估与交易	60	30	30	30	30				60		考试	
	5	5231728	新能源汽车技术	42	20	22	20	22				42		考试	
	6	5231154	汽车维护与保养	60	10	50	10	50				60		考试	
	7	5231740	汽车营销技能实训	104		104	20	84				104		考试	
实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104	26	78					104	考查	
总计				公共课总学时	364	264	100	188	176	192	140	12	12	16	
				专业课总学时	1046	430	616	322	724	140	200	288	314	104	
				学时总计	1410	694	716	510	900	334	342	298	324	120	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1、专业教师配备

按一个年级 2 个教学班，每个教学班 20 名学生，三个年级 60 名学生，专业至少需配备教师 12 名，专业生师比达到 20:1 左右。

2、师资结构

采用“外聘内培”的方式，和企业共建“双师”结构教学团队。一是聘请企业兼职教师，使专兼结构更加合理；二是加强专任教师的培养力度，提高教师教育教学能力。

通过兼职教师参与教学和管理，把企业文化融入到校园中，同时建立兼职教师资源库，实行动态管理，并将兼职教师的管理列入师资队伍管理的重要内容。

对专任教师的培养，采用进修培训、假期企业实践、假期校内实训室轮训等方式，培养教师的教育教学能力。鼓励支持中青年教师攻读在职硕士研究生；鼓励教师到厂矿企业进行挂职锻炼，收集案例资料，学习新技术、新工艺、新设备，丰富实践经验，提高实践能力。通过国内外进修、交流或主持模具设计研究，培养专业带头人，引领专业建设和发展；通过参加教育部骨干教师培训、主持或参与本专业课程开发，现场顶岗实践，能够胜任实践教学任务的骨干教师，聘请企业高级技术人员和能工巧匠，经过岗前培训，担任兼职教师，承担教学任务，参与专业建设。形成不同学历、不同年龄和不同职称构成的学术梯队。

（二）教学设施

教学主要是要讲求方法和技巧，加以教学设备来辅助教学，从而让学习速度更加有效率，提升教学质量。它具有教学特点，体现教学思想，主要在教学中使用的实物和想象的直观教学器具，是办学的基础物质条件。能够在以实验为基础的学科中，通过教学设备可以再现自然现象，使学生对自然规律由感性认识上升到理性认识，是学习的必经途径，对于开发学生智力，培养其独创精神，建立起科学的思维方法，提高认识能力，培养动手能力，具有重要的作用。

1、校内专业实训基地

表 2 校内专业实训基地一览表

类型	实训基地（室）名称	建筑面积（m ² ）	仪器设备台/套	总值（万元）	主要实训项目
校内实训基地	发动机实训室	90	19	40	曲柄连杆机构、配气机构、燃料供给系统、润滑系统、冷却系统的拆装等项目 水温传感器、爆震传感器、氧传感器、空气流量计等动态数据读取、燃油压力、真空度、各传感器和执行器参数的变化情况项目

	汽车技术服务中心	720	80	300	检测车辆的底盘功率、油耗、车速、制动、转向性能、侧滑、灯光等项目；发动机电控系统进行 ECU 编码查询、故障码读取、故障码清除、动态数据流读取以及波形图分析项目
	汽车底盘实训室	150	38	100	变速器总成的拆装、离合器及操纵机构的拆装与检修、二轴变速器及操纵机构的拆装与检修、万向传动装置的拆装与检修、驱动桥的拆装与检修、车轮定位的检查与调整、车轮与轮胎的拆装与检测、悬架的拆装与检修、转向系统的拆装与检修、液压动力转向系统的组成认识与检测、制动系统拆装与调整、防抱死制动系统（ABS）的检修等项目
	汽车电气综合实训室	150	30	200	自动变速器故障诊断、液面检查与加、放油程序、总成的拆卸和安装、零部件的检修、电气系统检修、变矩器的检修、换挡操纵机构的检修、总成的检修等项目 检测空调电控单元、全部传感器、执行器、空调线束、压缩机、风机、出风口干燥罐、高低压管路等项
	机械原理实验室	120	10	10.68	演示机构运动
	互换性实验室	120	38	2.0	轴类、套类及外齿轮的尺寸、跳动、齿轮模数和公法线长度测量、硬度检测
	液压实验室	260	22	152.0	液压元件结构分析、液压回路设计考证

2、校外实训基地

依托行业与技术和管理水平先进的汽车服务企业紧密合作,建立校外实训基地,形成对校内实训基地的有效补充。为学生生产性实训和顶岗实习、专职教师的“双师”素质培养提供场所,为专业课程建设提供软资源支持和保障。

根据校外实训基地建设的条件要求和专业顶岗实习岗位的安排,校外实训基地应该能够提供足够的实习岗位,以充分满足教学需要。实习基地与学校签订产学结合协议书,长期承担学生的现场教学、顶岗实习、毕业设计等教学任务。

表 3 校外实训基地一览表

类型	实训基地（室）名称	建筑面积（m ² ）	仪器设备台/套	总值（万元）	主要实训项目
校外实训基地	韶关通九州汽车销售有限公司	10000	500	3000	汽车营销、检测等
	深圳通利华汽车销售有限公司	20000	600	6000	汽车营销、检测等
	广州安骅汽车销售有限公司	30000	700	2000	汽车营销、检测等
	广物汽贸集团	60000	700	8000	汽车营销、检测等
	韶关市利泰丰田公司	3000	100	1000	汽车营销、售后
	上海通用乘风 4S 店	10000	400	500	汽车营销、售后
	宝钢集团韶关钢铁有限公司	10000	300	800	汽车检测、维修
	韶关市源泉汽车修理厂	4000	400	300	汽车售后
	东风雪铁龙韶关新联 4S 店	3000	200	2000	汽车营销、售后

（三）教学资源

1、教材

使用教材多数是国家或行业规划教材或校本教材,根据我院设备情况公开出版的高职高专汽车维修、二手车与新能源类教材、校内自编教材及讲义。

2、图书及数字化资料

生均纸质图书藏量 30 册以上,其中专业图书不少于 60%,同时实用本专业的相关书籍不少于 2000 册;用于年购置纸质图书费生均不少于 40 元;本专业的相关报刊总类不少于 20 种,其中专业期刊不少于 10 种等。

3、其他学习资源

- (1) 汽车维修企业工艺文件与生产管理文件。
- (2) 汽车维修企业内训教材。
- (3) 汽车检测与维修相关视频资料。
- (4) 汽车检测与维修多媒体教学软件。
- (5) 汽车检测与维修技术类教材、图书、杂志。

(6) 汽车门户网站的汽车技术专栏。

(7) 汽车工业信息网。

4、建设数字化教学资源库

为使资源最大化共享利用和适应个性化的学习方式,开发别具特色的专业教学资源,能为营销专业学生提供职前教育、培训和职后提升的自主学习平台,也为本专业教师提供资源共享的平台,使得资源得到最大化利用,体现最大价值。

(四) 教学方法

课程实施以职业为导向,以学生为中心,采用工学结合的方式使得学生所学知识适应社会和职业发展,以学生自主理解和完成工作任务作为教学的基本手段。因此,教材要将汽车营销领域的相关专业知识和职业能力要求进行整合,突出专业知识和职业能力的综合应用,强调生产和职业活动的实际需要,实现工作任务与课堂学习的有机结合。突出体现“以学生为中心”的教学思想,结合专业和课程的特点,采用适合于课程内容、能够有效达成教学目的、让学生参与其中的教学方法。

本专业学习领域课程教学中,每一个项目或任务采用的宏观教学法都是引导文法,做法是:教学通过下发的项目任务,一步步引导学生完成工作过程,最终完成项目任务。对学生掌握基本技能或单项技能时,采用计划、演示、实施、检查四步教学法。培养团队工作能力,采用小组工作法,即小组成员扮演不同角色,分工合作,共同完成任务。培养学生的表达能力,采用小组演示法,即小组成员推荐代表向教师和学生讲解、展示小组成果。

(五) 学习评价

1、评价的模式

- (1) 采用项目考核的办法;
- (2) 考核应以形成性考核为主;
- (3) 以结果为依据;
- (4) 考核要以能力考核为核心,综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面;
- (5) 遵循多元智能理论,依据学生不同智能特点,实行差异化考核;
- (6) 各门课程应当根据课程的特点和要求,对采取不同方式、对各个方面的考核结果,通过一定的加权系数评定课程最终成绩;
- (7) 引入行业评价学生机制,通过顶岗实习和企业兼职教师在教学过程中,考核评价;
- (8) 体现学生创新精神;
- (9) 结合职业技能鉴定证书的获得来评价学生的成绩;

总结性评价与过程性评价相结合;个体评价与小组评价相结合;理论学习评价与实践技能评价相结合,素质评价-知识评价-能力(技能)评价并重。

2、评价的方式

建立多样化的评价方式。书面考试、观察、口试、现场操作、提交案例分析报告、工件制作等,进

行整体性、过程性评价。有条件的课程，可吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

（六）质量管理

1、机制体制建设

学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、科学质量监控体系

学校、二级院系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、闭环反馈机制

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、持续改进机制

汽车专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

十二、计算机应用技术(函授)(510201)

一、专业名称：计算机应用技术

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德和人文素养，重点面向网页设计、网页美工等工作岗位，掌握计算机应用技术的专业知识，具备网页设计、网页架构设计、数据库管理、网页美工的专业能力和技能，具有良好的职业素质和创新创业精神，服务区域经济发展的复合型的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2、知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

- (2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
- (3)掌握计算机操作的基础知识，熟悉网络技术、网页设计、操作系统的基础知识。
- (4)掌握数据库的基本概念、设计数据库基本知识、使用 SQL 语言操作数据库的基本知识；掌握一种数据库管理系统的数据库与维护知识。
- (5)掌握至少一门程序设计语言，理解程序设计中的代码开发、基本算法分析、程序调试、程序测试等知识。
- (6)掌握 HTML、CSS、JavaScript、网页开发框架等 Web 前端开发知识。
- (7)掌握视觉设计、用户体验设计基础知识。

3、能力要求

- (1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3)具有熟练查阅各种资料，并加以整理、分析与处理，进行文档管理的信息技术应用能力。
- (4)具有计算机软件系统的安装、调试、维护能力。
- (5)具有通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的终身学习能力。
- (6)具有数据库应用开发能力，数据库管理与维护能力。
- (7)具有静态网页设计、网站响应式开发、数据交互、网站规划与建设能力。
- (8)具有 Web 应用程序开发能力
- (9)具有良好的图形图像处理和平设计能力
- (10)具有 UI 设计、交互设计、用户体验设计，以及产品原型设计与制作能力

五、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

从工作岗位的能力要求入手，按照“课岗”融合构建课程体系，以期提高人才培养质量，增强学生的核心竞争力。

通过 IT 企业的走访，历年毕业生的跟踪调研，确定计算机应用技术专业对应的核心工作岗位，主要包括网页设计、网站美工就业岗位，针对就业岗位设置专业课程，以岗定课。

（二）职业能力分解和课程体系构建

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
------	------	--------	--------	------

网页设计	静态网页开发、静态网页美化、动态网页开发	HTML 、 CSS 、 HTML5 、 CSS3 、 JavaScript、jQuery、Bootstrap 、 Vue 、 MySQL	能使用 HTML、HTML5 编写静态网页、能使用 CSS、CSS3 设计网站页面样式、能使用 JavaScript、jQuery 开发网站交互效果页面、独立完成网站的规划。能运用 MySQL 数据库进行数据管理工作、能使用 Vue 进行网站架构设计、能使用 Axios 等 Ajax 技术、CROS 跨域实现前后端分离开发	静态网页设计、JavaScript 编程技术、HTML5 与 CSS3、jQuery 与 Bootstrap 框架、ECMAScript 编程技术、网站前端框架技术、数据库原理及 MySQL
网页美工	静态网页美化、网页美工	HTML 、 CSS 、 HTML5 、 CSS3 、 PhotoShop 、 illustrator 、 coreldraw、网页色彩、效果图设计、网页风格	能使用 HTML、HTML5 编写静态网页、能使用 CSS、CSS3 设计网站页面样式、精通 PhotoShop、illustrator、coreldraw 等设计制作软件能进行页面版式设计、风格设计，完成页面效果图设计和静态页面创意设计，网站美工的能力	静态网页设计、HTML5 与 CSS3、PhotoShop、Coreldraw、Illustrator、网店视觉营销、网页色彩与风格、After Effects、三大构成

（三）课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1. 公共基础课程

公共必修课程

包括形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育、计算机应用基础、大学英语、高等数学等课程

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括静态网页设计、Python 程序设计、数据库原理及 MySQL、ECMAScript 编程技术、JavaScript 编程技术、HTML5 与 CSS3、PhotoShop 等课程。

（2）专业技术核心课程

包括网站前端框架技术、jQuery 与 Bootstrap 框架、网店视觉营销、矢量绘图软件、网页色彩与风格、三大构成、网站原型工具等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排

详见“计算机应用技术专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）”。

计算机应用技术专业课程设置与教学安排表（2.5年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	16	32	8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	16	32	48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	16	38		54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0	6	12		18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	22	50	48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72		22	50	36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52		16	36	52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5321058	静态网页设计	54		54	16	38	54					考试
		2	5331020	Python 程序设计	72	36	36	22	50	72					考试
		3	5321017	数据库原理及 MySQL	72	36	36	22	50		72				考试
		4	5321068	ECMAScript 编程技术	54	18	36	16	38			54			考试
		5	5321026	JavaScript 编程技术	54	18	36	16	38		54				考试
		6	5331034	HTML5 与 CSS3	72	36	36	22	50			72			考试
		7	5321012	Coreldraw	54		54	16	38			54			考试
		8	5321015	Photoshop	54		54	16	38		54				考试
	专业技术核心课程	1	5331037	网站前端框架技术	72	36	36	22	50				72		考试
		2	5331119	jQuery 与 Bootstrap 框架	54	18	36	16	38			54			考试
		3	5331021	网店视觉营销	54	18	36	16	38				54		考试
		4	5321045	三大构成	54	18	36	16	38		54				考试

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
专业技术课程	专业技术核心课程	5	5331036	网页色彩与风格	72	18	54	22	50				72		考试
		6	5321013	Illustrator	54		54	16	38			54			考试
		7	5331093	After Effects	54		54	16	38				54		考试
		8	5331023	网站原型工具	54		54	16	38				54		考试
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104	28	76					104	考查
总计				公共课总学时	364	264	100	114	250	192	140	8	8	16	
				专业课总学时	1058	252	806	314	744	126	234	288	306	104	
				学时总计	1422	516	906	428	994	318	374	296	314	120	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

开设计算机应用技术专业应有稳定、结构合理的师资队伍，并严格执行教师资格准入制度。专业教师应具有本科以上学历和高等学校教师任职资格，各门主要课程主讲教师应具有中高级专业技术职称，师生比为 1:20。专业教师总数不得少于 10 人，具有“双师”素质的教师比例不低于 50%，专业教师中具有高级职称人数不低于 25%。

（二）教学设施

教学设施主要包括多媒体教室、专业实验实训设备。其中多媒体课程应该满足各种教学的基本要求。学校要制定教室管理制度，配备专人管理。学校应按照计算机应用技术专业人才培养方案和教学大纲的要求，设置与本专业所开设课程相适应的教学实验实训室，实验实训设备的总值按生均不少于 0.3 万元配备。计算机应用技术专业主要实验室是微机室，微机室应按照不同的课程要求安装相应软件、并提供相应的硬件设备以满足教学要求。计算机应用技术专业应按照人才培养方案和教学大纲要求，在计算机相关企业建立稳定的校外实习基地，具体教学由校外兼职教师以导师制方式实施，校内任课教师进行必要协助。

（三）教学资源

课程教材的选用要符合教学大纲或专业规范，专业教材原则上应为正式出版的高职高专教材，优先选用国家规划教材，前沿技术课程可将权威技术丛书、企业开发经典等作为教材，鼓励教师自编教材。相应的教材的内容和语言应具时代感，体现计算机行业的要求。实验教学采用自编实验指导书或相关文档（如上机题）组织教学。学校图书馆应拥有教学必备的、门类较全的计算机应用技术专业图书资料，总量应能满足专业教学和学科发展的需要。专业核心期刊 5 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。学校应与行业、企业共同建设共享型计算机应用技术专业的数字化专业教学核心资源。

（四）教学方法

专业课程采用情境项目教学模式教学，为了充分调动学生学习的主动性，结合现有教学设施和教学资源，课堂中经常将项目教学法、任务驱动教学法、分组讨论教学法、角色扮演教学法、启发引导教学法等教学方法合理综合应用。

（五）学习评价

根据不同课程的特点，采取不同的考核评价方法，注重实用性，以技能培养为中心，以考核学生综合应用能力为主。实现过程评价和课程评价的方式进行课程的考核，根据相应的课程规范进行知识与技能的综合考评。

（六）质量管理

1、建立专业教学质量监控管理办法，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书。

十三、数字媒体技术(510204)

一、专业名称：数字媒体技术

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：函授

学制：2.5 年

三、入学要求：

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求的。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向数字媒体相关设计和艺术创意设计等行业的技术编辑、音像电子出版物编辑、剪辑师、动画制作员、UI 设计师、视觉设计师、广告设计师、新媒体电商等职业群，能够从事内容编辑、视觉设计、创意设计、数字媒体应用等数字媒体产品设计和制作等工作，具有良好的职业素质和创新创业精神，服务区域经济发展的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

（1）坚信马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论是解决中国问题的科学理论，树立科学的世界观、人生观和价值观。热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线。坚持正确的政治方向，爱祖国、爱人民，坚持社会主义道路。有独立思考、理论联系实际、实事求是的科学态度和优良作风；树立正确的就业观和职业观，具有严谨、务实、诚信、敬业的职业道德。

（2）应用语言文字，清晰地进行信息、思想、感情的传递、表达和交流；具有文学艺术美学修养；能够正确认识和分析当今时代有关问题。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 了解国家政策、法律、企业相关计算机安全制度，精通数字媒体设计及其他相关专业知识，具备良好的团队精神和沟通能力。能够面对较大的工作压力，勇于挑战，而不失严谨的工作态度，具有不断创新的理念。热爱专业，具有认真履行岗位职责的意识。

2、知识要求

- (1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
- (3) 掌握绘画基础知识。
- (4) 掌握视觉设计基础知识。
- (5) 掌握用户体验设计基础知识。
- (6) 掌握 3D 建模与动画基础知识。
- (7) 掌握数字视音频非线性编辑、后期合成技术和方法。
- (8) 了解数字内容制作相关的艺术、技术背景知识。

3、能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有良好的文案策划、创意设计能力。
- (4) 具有良好的图形图像处理和平设计能力。
- (5) 具有音视频剪辑、编辑、后期合成，以及特效制作能力。
- (6) 具有一定的 2D/3D 动画设计和制作能力。
- (7) 具有根据行业规范和项目需求进行 UI 设计、交互设计、用户体验设计，以及产品原型设计与制作的能力。
- (8) 具有综合运用所学专业知识和解决问题的能力、管理时间和资源，以及规划职业生涯的能力。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

数字媒体技术专业通过与行业岗位对接的项目，所有课程围绕广告、UI 等数字媒体设计项目展开，按照“平台+岗位+项目”融合构建课程体系，各项目课程既分类教学又相互融通，使学生学到项目涉及到的知识和技能的基础上，又具有举一反三的拓展能力。所有项目课程采用团队教学、校企合作模式，以保证项目的工作流程职业化，项目学习、实践完整统一化。在所有课程中贯穿职业道德教育和团队协作精神，同时兼顾学生的个性发展。实行职业场景的情景化教学，以项目能力为目标分别制定了各自的教学模块计划。

1、创建大平台专业能力的教学训练体系对接校企合作多样化的专门能力工作室教学

新生入校后，在一年级进入大平台完成与数字媒体设计所需的基础能力打好基础，即为专业基础能力学习阶段；学生二年级进入数字媒体技术专业的各专项能力的学习，即为专业能力提升学习阶段；三

年级引入企业真实项目，即为专业实践能力学习阶段。学生从三个进阶式学习专业能力的过程中，逐渐培养自己的专业兴趣，明确了自己的专业定位，更好地与企业岗位对接。

2、校企合作工作室与学生双向选择进入项目能力教学模块工作室学习

本专业教学模块的制定原则是以企业的岗位和项目能力的标准制定培养计划和教学计划。学生在完成专业基础模块学习阶段后，根据个人专业志向和个人专业特点，采取双向选择形式，给学生一定的专业方向选择权，充分照顾学生的专业志向，激发学生学习热情。

3、强化数字媒体设计主要职业岗位专业能力，以项目引领任务驱动项目课程系统

数字媒体设计工作领域的主要职业岗位→工作任务分析(提炼岗位典型工作任务；分析工作核心能力、辅助能力和综合素质)→转化成学习领域(设置相应的项目包)→课程分析(构建突出职业核心能力、人文素质和职业综合素质并重的课程体系)。

4、构建适应工作室背景下项目模块课程教学项目包，项目教学的执行标准对接行业的用人标准

以数字媒体设计工作领域的具体职业岗位、典型工作任务与相应能力为依据，把职业岗位典型工作任务转化为学习任务，建设以项目导向，任务驱动，强化职业核心能力，职业辅助能力、职业综合素质和文化素质并重，与国家职业资格标准相衔接的各种数字媒体设计、文化素质教育、职业综合素质培养和专业基础技能课程项目包，形成课程项目包系统。

5、素质、素养类课程的改革，促进综合素养的提高

素质、素养类课程在提高学生的专业读写、发布和交流能力的过程中，以认识中外文化为载体，重点帮助学生提高专业交流、专业讨论和专业表达能力，在此基础上，侧重于学生的科学素养的培育，帮助学生建立和巩固逻辑能力和实证主义思想。帮助学生学会运用科学方法学习专业技术，思考和分析一切问题。

(二) 职业能力分解和课程体系构建

表 1 专业职业能力分析与对应课程一览表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
UI 设计	1. APP图标设计； 2. 操作界面设计； 3. 交互平台与界面的设计； 4. 实物向虚拟物象的转化。	1、手机客户端、网站产品的用户界面设计； 2、界面、图标、动画等素材设计； 3、把控软件视觉输出质量及整体推进，并输出视觉标准； 4、对项目的所有资源进行分类归档； 5、分享设计经验、推动提高团队的设计能力以及影响力； 6、协助GUI设计师完成交互设计	1. 手绘能力； 2. 基础软件操作； 3. 图案设计； 4. 色彩搭配能力； 5. 交流沟通能力。	数字媒体设计 UI 应用设计 三维绘图 插画设计 职业素养

VI 设计	1. 标志设计; 2. 包装设计; 3. 字体设计; 4. 展示设计。	1、能独立完成整个设计,并具有较强的创意发散思维和设计能力; 2、主要从事企业形象设计、VI设计,画册设计、包装设计,LOGO设计等; 3、跟踪、监控项目设计过程,对设计人员的正稿及成品制作方法、思路、步骤、规则给予指示、建议、引导	1. 图形设计能力; 2. 字体设计能力; 3. 包装以及结构认知能力; 4. 展示陈列、空间布局能力。	VI 设计 字体设计 版式设计 职业素养
广告设计	1. 海报宣传; 2. 平面广告设计; 3. 影视广告推广。	1、网站市场营销,市场活动相关用图的设计; 2、推广渠道的广告创意制作、网页和图片; 3、网站专题页面、着陆页的美术设计等; 4、项目要求制作相关海报设计; 5、创意宣传工作	1. 字体设计能力; 2. 色彩搭配能力; 3. 视频、动画制作剪辑; 4. 交流沟通能力。	广告设计与制作 广告与创意摄影 广告学 数字影视制作 多维动态视景表现 三维绘图 职业素养
网页设计	1. 界定网站风格,规划网页框架; 2. 产品形象优化处理; 3. 网页后期维护与升级。	1、针对电商产品进行界面美工设计及整体效果的优化,改善系统的用户体验; 2、网站页面设计;广告设计;网站动画;广告设计; 3、网站设计,宣传广告,以及改版、更新; 4、与开发人员配合完成所辖软件和网页等前台页面设计; 5、辅助设计LOGO,以及产品包装	1. 版式编排能力; 2. 图像后期处理能力; 3. 色彩搭配能力; 4. 交流沟通能力。	网站美工与网页设计 版式设计 数字媒体设计 职业素养

(三) 课程设置

课程划分为公共基础课和专业技术课两大类。

1、公共基础课程

公共必修课程

包括军事理论、大学生心理健康教育、体育 I、体育 II、形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、应用文写作、就业指导与创新创业教育 I、就业指导与创新创业教育 II、就业指导与创新创业教育 III、劳动教育等课程。

2. 专业技术课程

(一)专业基础课程

包括素描基础、色彩基础、三大构成、世界现代设计史、图形创意、图形图像处理、矢量绘图、字体设计、广告学、插画设计、VI 设计、广告与创意摄影、图形图像综合设计等课程。

(二)专业核心课程

包括新媒体电商、广告设计与制作、网站美工与网页设计、版式设计、多维动态视景表现、UI 应用设计等课程。

六、教学进程计划安排

教学进程总体安排

详见“数字媒体技术专业课程设置与教学安排表（2.5年制）”

数字媒体技术专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	16	32	8	8	8	8	16	考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	16	32	48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	16	38		54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0	6	12		18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	22	50	48	24				考试
		6	5511701	大学英语	72	72		22	50	36	36				考试
		7	5611010	高等数学	52	52		16	36	52					考试
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5321050	素描基础	54		54	16	38	54					考查
		2	5321049	色彩基础	54		54	16	38	54					考查
		3	5321045	三大构成	54	18	36	16	38		54				考查
		4	5321047	图形创意	54	18	36	16	38		54				考查
		5	5331104	图形图像处理	72	22	50	22	50		72				考查
		6	5331088	字体设计	54	18	36	16	38		54				考查
		7	5331081	矢量绘图	72	22	50	22	50			72			考查
		8	5321061	广告与创意摄影	54	18	36	16	38			54			考查
	专业技术核心课程	1	5331075	版式设计	54	18	36	16	38				54		考查
		2	5321061	插画设计	54	18	36	16	38			54			考查
		3	5331154	新媒体电商	54	18	36	16	38				54		考查
		4	5322065	数字影视制作	72	22	50	22	50				72		考查

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
专业技术课程	专业技术核心课程	5	53311118	UI 应用设计	72	22	50	22	50			72			考查
		6	5331078	广告设计与制作	72	22	50	22	50			72			考查
		7	5331074	VI 设计	54	18	36	16	38				54		考查
		8	5331134	多维动态视景表现	54	18	36	16	38				54		考查
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104	28	76					104	考查
总计				公共课总学时	364	264	100	114	250	192	140	8	8	16	
				专业课总学时	1058	272	786	314	744	108	234	324	288	104	
				学时总计	1422	536	886	428	994	300	374	332	296	120	

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业共有 12 名专职教师，其中副高以上职称 4 人，讲师 4 人，拥有硕士研究生学历 7 人。教学团队科研实力较强，团队教师担任多项省级教科研课题，他们的研究成果为团队的教学研究与教学改革提供了坚实的基础。

（二）教学设施

1 校内实践基地建设

数字媒体技术实践基地主要包括图形基础实验室、图形图像综合实验室、多功能多图形图像制作实验室及室内设计手绘实训室。

主要教学方法有：实验法、项目教学法、案例竞赛法、职场情景模拟教学法。

2 校外实践基地建设

目前本专业有广州源酷创意科技有限公司、韶关市力煌广告设计公司、韶关市友迪资讯公司、佛山市南海永恒头盔制造有限公司、深圳淘宝服装店。

学院对本专业的投入较大，100%的专业课采用多媒体。

3 专业设计工作室

目前本教研室共成立了 5 个设计工作室，由经验丰富的骨干教师带头指导组织专业相关的各种设计学习和服务。辅助教学和教学实训一体的教学方式。

（三）教学资源

本专业根据课程特点选择相应教材，其中专业支撑课程优先选用高职高专教育规划教材，专业核心课程、创新实践课程与企业接轨，根据企业主流开发技术选择相应教材。

图书馆现有纸质图书 52.76 万册，报刊装订本近 2 万多册，超星电子图书百万余种，每年订购纸质报刊约 700 多种，另有万方期刊数据库、CNKI 期刊数据库、电子书自动借阅机等电子期刊和图书可供学生在线阅读或下载使用。

（四）教学方法

教学方法以职业能力和设计的制作教学为主线，按照课程规范方案执行。

主要教学方法有：实验法、项目教学法、案例竞赛法、职场情景模拟教学法等。

主要实践方法有：毕业实习、参观学习、社会调查、顶岗实习等。

（五）学习评价

根据不同课程的特点，分为笔试、机试、考查三种，笔试注重实用性，机试以技能培养为中心，考查以考核学生综合应用能力为主。实现过程评价和课程评价的方式进行课程的考核，根据相应的课程考核标准进行知识与技能的综合考评。

笔试总成绩计算公式为：笔试成绩 $\times$ 0.8+平时成绩 $\times$ 0.2，机试总成绩计算公式为：笔试成绩 $\times$ 0.8+平时成绩 $\times$ 0.2 或笔试成绩 $\times$ 0.4+实验成绩 $\times$ 0.4+平时成绩 $\times$ 0.2，考查课总成绩计算公式为：考查成

绩*1。总成绩 60 分以上为合格。

(六) 质量管理

1、建立专业教学质量监控管理办法，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成所有课程，并考核合格者，颁发成人高等教育毕业证书

十四、商务英语(业余)(570201)

一、专业名称：商务英语

二、学历层次、办学形式和学制

学历层次：专科

学习形式：业余

学制：2.5年

三、入学要求

具有高中阶段学历（含高中、中职、中技）毕业或具有同等学力者，通过参加成人高考并达到录取要求者。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德、创新意识和国际视野和综合职业素养，较强就业能力和可持续发展能力，了解国际商务的基本理论和知识，熟悉相关业务流程，具备较强的英语应用能力，面向批发零售和商务服务业的国际商务专业人员、行政事务处理人员、翻译人员等职业类别，从事外贸业务员、外贸跟单员、英语翻译、行政助理和跨境电商运营人员等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1—2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1—2项艺术特长或爱好。

（7）增加国际知识产权、品牌保护、侵权维护、国际认证的知识和意识。

（8）国际视野和全球化意识。

2. 知识要求

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 掌握与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (3) 掌握商务英语专业所必需的文化科学基础知识，包括计算机、体育、职业修养、创新教育等基础知识。
- (4) 掌握英语听、说、读、写、译的基本方法和跨文化沟通技巧。
- (5) 掌握与本专业有关的企业管理、国际市场营销、国际贸易实务、商务管理、跨境电子商务等基本理论和基本实务知识。
- (6) 掌握从事国际商务活动的基本业务流程和环节，熟悉从事对外贸易活动的有关方针、政策、法律、法规、公约和国际贸易惯例。
- (7) 掌握进出口业务、外贸单证、外贸英文函电、商务英语口语等基础专业知识。
- (8) 熟悉基本国际商务礼仪和国际商务谈判等知识，熟悉中外文化艺术知识、国别文化特色等。
- (9) 了解国际商务文书、国际商务沟通以及人文艺术、历史、心理健康等相关知识。
- (10) 了解国际商务的发展趋势、外贸发展的最新业务、跨境电子商务发展的最新态势，并了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

3. 能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具备较强的自主学习能力和较强的观察、分析判断和信息处理能力
- (4) 具备综合运用语言及商务知识解决实际问题，以及管理与组织协调能力。
- (5) 具备一定的创造性思维、较强的创新意识和创业能力。
- (6) 具备较强的英语听、说、读、写、译能力，尤其是英语口语能力和跨文化交际能力。
- (7) 具备用英语开展国际商务工作的能力，以及良好的人际沟通和独立工作能力。
- (8) 具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力以及样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、包装跟单和质量跟单能力。
- (9) 具备互联网思维能力以及网络营销和国际营销的能力。
- (10) 具备用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。
- (11) 具备运用英语进行国际商务谈判的能力。
- (12) 具备处理进出口争议和防范外贸风险的能力。
- (13) 具备跨文化交流和团队合作能力。

五、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

坚持立德树人、高质量育人，商务英语专业构建了公共基础课程和专业课程两个模块协同发展的课程体系，前者包括公共必修课、公共限选课和公共任选课，后者包括专业基础课程、专业核心课程

和专业限选课程，两个模块能相辅相成，实现商务英语专业职业岗位、岗位任务、职业能力和专业课程相匹配，突出专业实践教学，促进培养商务英语专业人才的专业素质、专业知识和职业能力。

（二）职业能力分解和课程体系构建

面向外贸业务、语言服务、涉外文秘、跨境电商等岗位群，培养从事外贸业务员、外贸跟单员、英语翻译、行政助理和跨境电商运营人员等工作高素质技术技能人才，商务英语专业职业能力分解和课程体系构建如下表（表1）：

表1 职业能力分解和课程体系构建表

岗位名称	工作任务	职业能力单元	应知应会能力	对应课程
外贸业务员	1. 配合公司所需，做好翻译工作； 2. 熟悉产品，对产品有所掌握，独立分析其组成和给予准确的报价； 3. 熟悉产品市场定位，找出报价差异； 4. 独立开发客户，了解外贸流程，对产品的规格、质量等都能给客户及时的答复； 5. 随机应变，处理好客户疑问，努力下单； 6. 生产过程应跟踪、验货，做到质量保证； 7. 独立制作整套单据和相关检验证明等，并独立联系货代，将货物安全送入仓库； 8. 及时通知客户和货代货物装运的情况； 9. 妥善保管客户资料和样品，条理归档； 10. 及时退税核销，全套资料送财务办理； 11. 提交季度业务汇总和年度总结。	1. 外贸业务能力； 2. 外贸营销能力； 3. 跨文化交际能力； 4. 团队合作能力； 5. 商务沟通能力	1. 国际商务、贸易惯例、国贸地理、商务礼仪等知识应用； 2. 国际市场营销能力、国际商务谈判能力； 3. 外贸函电处理能力（能用外语准确撰写业务处理函电）； 4. 业务操作能力（运价核算、合理签订贸易合同、熟悉进出口流程、办理外汇核销和出口退税和处理各种贸易争议等）； 5. 业务信息处理的能力（运用外贸软件处理外贸业务）； 6. 团队合作和人际沟通能力等职业能力。	1. 国际贸易理论与实务 2. 外贸单证业务 3. 国际市场营销 4. 国际贸易地理 5. 商务英语 6. 商务英语翻译 7. 商务英语谈判 8. 外贸函电 9. 企业管理理论与实务
外贸跟单员	1. 熟悉出口合同项下所有单证工作程序； 2. 按业务员要求制作内外销合同； 3. 对每个合同项下及时安排订舱报关； 4. 正确及时制作交单资料； 5. 跟踪每张订单的生产并将货品顺利的交给客户，收回应收回的款项； 6. 同新、旧客户保持联系增加沟通，了解客户所需； 7. 接收客户的投诉信息，并将相关的信息传递到公司的相关部门； 8. 掌握、了解市场信息，开发新的客源； 9. 配合业务员进行供应商付款控制； 10. 完成业务员交办的各项事务并做好售后服务。	1. 外贸业务能力； 2. 跨文化交际能力； 3. 外贸单证制作能力； 4. 商务沟通能力	1. 具备出口报关、制作单据、信用证和采购等的职业能力； 2. 熟悉外贸流程，熟练电脑操作、订单协调、确认、出货跟踪、安排验货、船务安排等； 3. 熟悉货物交付、运输、保险、商检、出口结汇、进口提货等进出口业务流程和专业基础知识； 4. 具备良好英文书面、口头沟通能力（如商务谈判能力）； 5. 具备良好职业素养（如具有责任心、敬业精神、较强进取心和挑战能力及抗压能力等）。	1. 国际贸易理论与实务 2. 外贸单证业务 3. 商务英语 4. 商务英语谈判 5. 外贸函电 6. 国际市场营销

续表1 职业能力分解和课程体系构建表

英语翻译	- 负责产品宣传资料（详情页、说明书等）、网站的翻译工作； - 负责公司日常文字翻译工作； - 协助相关部门涉外商务谈判及对外联络的翻译工作； - 归纳总结商户反馈问题，每日会议反馈上级； - 阅读英文文档以及撰写英文文档（对英文能力有一定要求）； - 因公司工作岗位和业务需要所开展的现场翻译和相关口头和书面翻译。	- 商务英语语言服务能力； - 跨文化交际能力	- 掌握听、说、读、写等英语基本技能，用英语正常沟通； - 具备良好的中文文字整合能力，熟悉中英文表达逻辑； - 自主学习能力强，有良好的沟通协调能力和执行力； - 思维灵活，逻辑清晰，良好的信息处理和创新能力； - 具备跨文化交流和团队合作能力。	- 国际贸易理论与实务 - 企业管理理论与实务； - 商务英语翻译 - 外贸函电 - 商务英语谈判
行政助理	- 负责员工考勤，提供考勤报表并存档； - 负责员工档案管理，包括原始档案的收集、整理、归档、电子档案的建立； - 起草一般文件和管理行政人事文件； - 依据人力资源要求计划，组织各种形式招聘工作、收集招聘信息，协助招聘工作； - 处理人事日常管理工作，负责请假、招聘、录用、保险、合同等人事手续的办理； - 及时办理相关证件的注册、登记、变更、年检等手续； - 协助做好公司人力工作的管理、培训与指导； - 组织公司各种活动的策划； - 负责办公用品采购计划制定及物品领取管理。	- 办文、办会、办事能力； - 涉外商务接待能力	- 具备一定的文字处理能力，能熟悉基本的办公软件应用，像 WORD 文档、电子表格、PPT 等，并能写作通知、通告、工作计划、工作总结、会议记录、会议纪要、培训计划等； - 具备一定的语言表达能力，协助组织会议等中小型会议。 - 具备一定的沟通能力，包括内部和外部。出去开会、办理社保、去主管部门联系业务等，都需要一定的沟通能力。 - 具备一定的行政专业知识，最好拥有自己行政管理理念。	- 计算机应用基础 - 应用文写作 - 企业管理理论与实务 - 国际市场营销 - 商务英语谈判
跨境电商	- 负责跨境电商团队的组建、培训、管理、评估等，指导运营团队完成全年任务。 - 搭建线上运营推广团队，管理和组织建立官方网站、自媒体推广，实现线上线下联动式营销。 - 协助完成辖属公司平台的产品架构、品牌定位、市场推广。 - 协助辖属公司寻找市场机会、整合资源、制定市场营销活动方案，并组织实施实现产品推广和市场宣传。	- 跨境电商运营能力； - 跨境电商营销推广	- 具有跨境电商团队的组建、培训、管理、评估的能力。 - 具备互联网思维能力以及网络营销和国际营销的能力。 - 具备用平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。 - 具备运用英语进行国际商务谈判的能力。 - 具备处理进出口争议和防范外贸风险的能力。 - 具备跨文化交流和团队合作能力。	- 国际市场营销 - 企业管理理论与实务 - 国际贸易理论与实务 - 商务英语谈判

（三）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业技术课程。

1. 公共基础课程

公共必修课程

包括计算机应用基础、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、体育、形势与政策、劳动教育、初级综合英语、基础英语、初级英语视听说、中级英语视听说、英语语音等课程。

2. 专业技术课程

（1）专业技术基础课程

包括商务英语阅读、企业管理理论与实务、中级综合英语、高级综合英语、国际市场营销、商务英语视听说、跨文化交际等课程。

（2）专业技术核心课程

包括商务英语、外贸函电、商务英语翻译、商务英语谈判、外贸跟单业务、国际贸易理论与实务等课程。

六、教学进程总体安排

商务英语专业的教学进度安排突出理论和实践学时有效、合理搭配，实践教学学时占专业总学时的比例达到 53%，公共基础课和专业技术课各具体课程协同促进培养优秀商务英语专业人才。

详见“商务英语专业课程设置与教学安排表（2.5 年制）”。

附表1 商务英语专业课程设置与教学安排表(2.5年制)

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
公共基础课程	公共必修课程	1	5611003	形势与政策	48	8	40	14	34	48					考查
		2	5611001	思想道德修养与法律基础	48	36	12	14	34	48					考试
		3	5611002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	42	12	16	38		54				考试
		4	5911006	劳动教育	18	18	0	6	12		18				考查
		5	5311001	计算机应用基础	72	36	36	22	50	48	24				考试
		6	5531254	基础英语	72	36	36	22	50	72					考试
		7	5531255	初级综合英语	72	36	36	22	50		72				考试
		8	5531258	初级英语视听说	36	18	18	12	24	36					考试
		9	5531259	中级英语视听说	54	24	30	16	38		54				考试
		10	5531266	英语语音	36	18	18	12	24	36					考查
专业技术课程	专业技术基础课程	1	5521139	商务英语阅读	36	18	18	12	24	36					考查
		2	5531256	中级综合英语	72	36	36	22	50			72			考试
		3	5531257	高级综合英语	72	36	36	22	50				72		考试
		4	5521137	商务英语视听说 I	36	18	18	12	24			36			考试
		5	5521138	商务英语视听说 II	36	18	18	12	24				36		考试
		6	5531116	企业管理理论与实务	36	18	18	12	24			36			考试
		7	5531151	国际市场营销	36	18	18	12	24				36		考查
		8	5531144	跨文化交际	36	18	18	12	24			36			考查

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学时设置					开课学期与学时					考核方式
					总学时	理论学时	实践学时	面授学时	自学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	
	专业技术 核心课程	1	5531101	商务英语 I	72	36	36	22	50		72				考试
		2	5531102	商务英语 II	72	36	36	22	50			72			考试
		3	5531103	商务英语 III	72	36	36	22	50				72		考试
		4	5531148	外贸函电	72	36	36	22	50				72		考查
		5	5531150	商务英语翻译	72	36	36	22	50			72			考查
		6	5531114	商务英语谈判	36	10	26	12	24				36		考查
		7	5531112	外贸跟单业务	72	32	40	22	50			72			考查
		8	5531316	国际贸易理论与实务	72	36	36	22	50		72				考试
	实践环节		5931001	毕业论文/毕业设计	104		104		104					104	考查
总计				公共课总学时	510	272	238	156	354						
				专业课总学时	1004	438	566	282	722						
				学时总计	1514	710	804	438	1076	324	366	396	324	104	

七、实施保障

（一）师资队伍

商务英语专业现有教师 12 人，其中中级及以上职称 9 人，硕士学位 6 人，是一支师德师风优良、爱岗敬业、业务精湛、科研基础扎实、团结向上的专业教师队伍。近年来，商务英语专业教师共主持省级、市级和校级教科研项目达 10 余项，被评为各级优秀教师、优秀共产党员 20 余人次，指导学生在省级及以上专业技能竞赛获奖达 31 人次。

（二）教学设施

1. 校内实训设施

目前商务英语专业共有 7 间实训室，包括：2 间多媒体语音室、1 间商贸实训室和 1 间商务信息实训室、1 间商务英语一体化实训室、1 间综合素质实训室和 1 间跨境电商产业学院实训室，注重利用校内实训实践条件，培养学生专业技能、实践能力和职业素养。

2. 校外实习基地建设

近年来，在学校和学院的大力支持和指导下，商务英语教研室不断探索增加校外实习基地，促进本专业校内校外实践相结合，促进产教融合、校企合作、协同育人，促进提升商务英语专业人才培养质量，促进提升商务英语专业人才培养质量，目前商务英语专业共建立 15 家校外实习基地。

商务英语专业校外实践基地建设情况具体如下表（表 2）所示：

表 2 商务英语专业校外实习基地信息一览表

序号	实训基地名称	提供岗位	建立时间
1	深圳市百跃科技有限公司	外贸业务员、跨境电商专员	2020.05
2	韶关市大韶会展服务有限公司	外贸业务员、会展服务	2019.11
3	深圳市卡尔思特电子商务有限公司	跨境电商专员	2019.08
4	广州大洋教育科技股份有限公司	跨境电商专员、外贸业务员	2018.11
5	东莞市豪信精密模具有限公司	外贸业务员	2018.09
6	深圳市永联晟五金塑料有限公司	外贸业务员、内贸业务员	2017.06
7	东莞市骏怡线棒制造有限公司	外贸业务员、内贸业务员、文案	2017.06
8	深圳头狼电子商务有限公司	助理跨境电子商务师、外贸业务员	2017.02
9	广东顺德万仕达木业有限公司	外贸业务员	2016.12
10	宝钢集团广东韶关钢铁集团有限公司人力资源部	外贸业务员、国际商务、商务助理	2016.07
11	深圳市真彩软胶科技有限公司	外贸业务员、外贸跟单员、国际商务	2016.06
12	广东昆仑信息科技有限公司	业务员、国际商务、市场营销人员	2015.07

13	广州协和国际物流有限公司	国际商务、外贸业务员、外贸跟单员	2015.06
14	东莞市时尚电器有限公司	业务员、国际商务、商务助理	2015.01
15	韶关市滇鹏贸易有限公司	外贸业务员、国际商务、外贸业务员	2014.07

（三）教学资源

建设专业教学资源，包括课堂理论教学、课堂实践教学、课外实践教学和网络教学等各种专业教学资源，强化理论学习、增强实践锻炼、引导与丰富网络教学，突出专业理论教学、实践教学和网络教学协同发展，形成丰富多样的专业教学资源。持续建设专业课程教材、建设精品在线开放课程、优化多种校内校外实践项目，如建设广交会实践教学项目、校园模拟商洽会、校园模拟商务谈判比赛等，同时，在基于课程，探索模拟国际商务英语谈判等课堂实践项目。

学院图书馆馆藏丰富的商务英语专业图书资料和电子图书，并配有音频、视频材料，为学生的自主学习提供了优质资源。同时，商务英语专业教师还为学生提供商务英语视听说、商务英语谈判、商务英语等校级精品在线课程资源，帮助学生扩大知识面，增长见识，提高商务英语专业技能。

（四）教学方法

除了传统讲授法，商务英语专业教学主要应用行动导向教学法，如案例教学法、项目教学法、角色扮演法等，部分课程探索运用产出导向型教学法，建立教学驱动、促成和评价的多重良性循环，促进有效提升学生专业技能。同时，结合学院的精品在线开放课程，本专业正逐步探究运用线上线下混合式教学方法，促进师生线上线下有效互动交流，推动专业教、学、做、导、评协同发展。

商务英语专业结合企业需求制定高质量的专业人才培养方案，教学活动充分利用网络课程资源，采用线上线下混合授课方式组织教学。

（五）学习评价

积极探索开展多元化学习评价。商务英语专业主要采用课堂平时成绩与期末考试成绩相结合考核方式，通常课堂平时成绩占比 30%，期末课程考试成绩占比 70%，总体以期末课程考试为主。考核形式既有统一期末考试又有课堂考查，注重考查与测试学生的专业课程学习与应用能力，大多数课程既有形成性考核方式又采用总结性考核方式；一部分课程采用随堂考查的方式，增加了形成性考核比重。

（六）质量管理

为有效培养商务英语专业人才，加强商务英语专业人才培养质量管理，切实提高人才培养质量，商务英语专业已成立专业教学指导委员会、教学督导组 and 商务英语协会，指导专业建设和教学检查、推动专业建设和优化发展、协助实施专业实践项目，具体简介如下：

1. 专业教学委员会

为适应新时代变化和发展要求,掌握社会对商务英语专业人才知识、能力和素质要求的变化情况,制定高质量专业人才培养方案,提高专业人才培养质量,商务英语专业成立了专业教学指导委员会,其设置与成员如下:

主任:高恒冠

委员:丁红朝(广州番禺职业技术学院)

王 磊(宝武集团广东韶关钢铁有限公司)

林 哲、龙小漫(毕业生代表)

李之松、胡志强、何正雷、神瑶

2. 专业教学督导组

为加强专业教学管理和专业内涵建设,以学校教学督导制度为参照,外语商务学院成立了教学督导组,指导外语商务学院各专业的教学项目和专业建设,同时,商务英语教研室定期开展专业建设和专业教学研讨会,并制定教研室听课制度,促进提升专业教学和科研建设能力和水平。

3. 商务英语协会

根据商务英语专业建设和发展需要,由教研室领导,以学生为主体,建立商务英语协会,协助开展商务英语专业模拟商洽会、模拟商务谈判等多种专业特色实践教学活,举办相应考证辅导、毕业实习指导(毕业实习交流会)、广交会实践教学汇报会、跨文化商务交流与专业竞赛等专题活动。

八、毕业要求

(一) 毕业标准

商务英语专业毕业标准为学生通过规定年限(2.5年)的学习,并修满专业人才培养方案所规定的学时,完成规定教学活动,成绩合格,并应达到人才培养方案提出的素质、知识和能力等方面要求。

(二) 证书要求

根据专业人才培养目标及职业岗位要求,商务英语专业毕业生面向职业工作岗位群需要获取相应的职业资格证书,如下表(表3)所示:

表3 商务英语专业职业岗位群、就业岗位与职业资格证书表

就业岗位群	就业岗位	职业资格证书
1. 外贸业务	外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、报关报检船务员、货代员、外贸助理、国际营销人员	大学英语四六级证书 剑桥商务英语证书 初级经济师证书
2. 语言服务	英语翻译员、英语培训员、英语教学人员	全国翻译专业资格证 教师资格证

3. 涉外文秘	英文客服、英文文员、涉外接待、外贸业务管理人员、办公室管理人员	涉外中、高级秘书证、
4. 跨境电商	跨境电商运营专员、跨境电商营销推广员、跨境电商物流专员	助理跨境电子商务师、跨境电商 B2B 数据运营