

2026 级

成教新生入学须知

2026 级成教新同学：

祝贺你成为我校 2026 级成教新生！为方便你顺利报到入学，请仔细阅读本入学须知。



一、报到及缴费

(一) 线上缴交费用

1. 学费标准

(1) 大数据与会计、市场营销、人力资源管理、商务英语等专业 2300 元 / 学年，学费由学校收取。

(2) 电气自动化技术、工业设计、计算机应用技术、建设工程管理、数字媒体技术等专业 2645 元 / 学年，学费由学校收取。

2. 教材费

学生自愿购买教材，学校不代收教材费。

3. 缴费时段

2026 年 1 月 20 日 - 3 月 28 日

4. 学费缴费方式

新生用微信搜索关注“掌上松职”公众号或扫描二维码关注，按以下程序进行线上缴费：



“掌上松职”微信公众号

缴费路径

服务中心 → 自助缴费 → 绑定新用户 → 输入考生号、密码为身份证后六位

选择待缴金额 → 选择待缴信息 → 点击“我的信息”核对个人信息

→ 微信缴费

（二）现场报到注册

1. 报到注册时间

2026年3月28日（逾期不报到者取消录取资格）

2. 2025级成教新生现场报到注册点如下表所示：

录取通知书编号	报到地点	联系人及联系电话
CJ20260101001—CJ20260108003	韶关市浈江区鑫金汇智汇小镇条铺19栋3楼339号弘毅教育	邓晓梅老师 15303082748
CJ20260201001—CJ20260209026	东莞市莞城区八达路3号 华泰教育2楼	邓先宇老师 13751323425

二、新生报到需提交的材料

新生携带以下材料（以下所有材料均须携带原件备查）到相应地点报到。新生按要求将纸质材料交给报到点工作人员审核；提供的材料必须真实有效，如因提供虚假材料，造成所有后果由学生本人承担。

新生须提交以下材料

1. 《录取通知书》原件
2. 学籍表（一式两份）
3. 身份证正反面复印件1份
4. 户口本复印件1份（复印首页及新生个人信息页）
5. 高中、职高、中职、中技、中专或同等学力毕业证复印件1份
6. 一寸彩色免冠近照4张（照片背面写上姓名、专业和教学点简称）



三、学校联系方式



联系人：郑老师 王老师 黄老师



联系电话：0751-6501681



学校网址：<http://www.gdsspt.edu.cn/>



继续教育学院网址：

<http://jxjy.gdsspt.edu.cn/>

四、温馨提示

（一）如有特殊情况不能按时报到者，应提前向所在校外教学点请假，凡未及时报到注册且未履行请假手续的，视为自动放弃入学资格。

（二）新生须认真、如实填写学籍表，特别是姓名、性别、民族、身份证号、考生号等个人关键信息，并在学籍表指定位置上签名（手写）。

广东松山职业技术学院
2026年1月20日